



LIEU : En présentiel au 50, boul. Taschereau, 2^e étage, La Prairie, Qc

DATE : 2026-05-27

HEURE : 19 h 00

PROCÈS-VERBAL

Sont présents : MMES. Andrée Morin, Présidente, membre parent régulier pour les élèves de niveau secondaire
Elyse Levesque, Représentante du personnel de soutien
Ellen Lafrance, Membre parent régulier pour les élèves niveau primaire, représentante du CCSEHDAA pour le comité de parents
Sophie Riendeau, Secrétaire, membre parent régulier pour les élèves niveau primaire
Sophie Bélair, Directrice adjointe des services éducatifs
Dörte Ufkes, Membre parent régulier pour les élèves niveau primaire
Valérie Roy, Vice-présidente, Membre parent régulier pour les élèves de niveau secondaire
Julie Beauchamp, Représentante des organismes qui dispensent des services aux élèves handicapés ou en difficulté d'apprentissage.

Sont absents : MMES. Sarah Landry, Représentante substitut du personnel de soutien
Mélanie Langlois-Ermel, Membre parent régulier pour les élèves de niveau secondaire ; représentante substitut au comité de parents
Mme Myriam Bellavance-Maltais, Représentant des directions d'école

1. Ouverture de la rencontre

Mme Morin procède à l'ouverture de la rencontre à 18 h 57.

2. Mot de bienvenue de la présidente

La présidente souhaite la bienvenue à tous et donne des explications au public présent concernant le règlement de la régie interne du comité.

3. Période de questions du public

Un premier membre du public demande conseil concernant son enfant allophone qui vivra une transition au secondaire et favoriser une intégration positive. Le comité recommande de communiquer avec l'école secondaire afin de participer aux journées portes ouvertes et de préparer progressivement l'enfant à cette transition. Il est également suggéré de voir s'il est possible d'adapter l'intégration en jumelant l'élève à un pair et voir à la possibilité d'avoir un tuteur afin de répondre aux besoins vécus par l'élève.

Un second membre du public fait part des difficultés vécues par son enfant en mathématiques et en français malgré le fait qu'il bénéficie d'un suivi en orthopédagogie. Le comité suggère de communiquer avec la direction de l'école afin de comprendre les objectifs ciblés par ce service. Un troisième membre parent assiste sans avoir de questions.



4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est présenté puis adopté à l'unanimité.

5. Adoption du procès-verbal du 22 avril 2026

Le procès-verbal de la réunion du 22 avril 2026 est adopté à l'unanimité.

6. Affaires découlant des procès-verbaux précédents

Retour sur la question de la possibilité pour le comité de réaliser des sondages : il est rappelé que cette action ne fait pas partie des actions pouvant être effectuées par ce comité selon les encadrements. Par contre, une demande peut être acheminée au Comité de Parents pour aider le CCSEHDAA.

Retour sur le processus de consultation en lien avec la Politique relative de l'offre de services complémentaires aux EHDAA. Certaines propositions faites par le comité découlant d'une consultation après de la FQCP étaient erronés. La présidente demande qu'un suivi soit effectué concernant ceux-ci pour en faire le suivi.

Des questions sont également soulevées quant aux coûts associés aux déplacements des membres. Il est précisé que si les 7 membres parents se voyaient remboursé leurs frais de déplacements et de gardiennage, un montant de 3419.00\$ serait nécessaire. Ce qui dépasse largement le budget de fonctionnement du comité.

7. Comité de parents

Le 20 mai 2026, les sujets suivants sont abordés : la laïcité ainsi que l'élection des membres du conseil d'administration pour les districts 1, 2 et 3. Le calendrier 2026-2027 est présenté et reçu par les membres.

Un retour est fait sur une conférence de l'Institut des troubles d'apprentissage. Une rétroaction est également partagée concernant la soirée des bénévoles, laquelle est qualifiée de belle soirée.

8. FCPQ

Il est suggéré de s'inscrire afin de consulter les capsules d'information portant sur les lois, lesquelles offrent plusieurs outils pertinents.

Un événement de fin d'année est prévu le 30 mai 2026 avec la participation de Pierre Bruneau.

9. Points d'informations

9.1 Rapport annuel 2025-2026

Lecture du mot de la présidente portant sur la composition du CCSEHDAA. Une explication est également donnée concernant les réunions ayant eu lieu pour l'année 2025-2026.

10. Points de consultation et travaux :

10.1 Calendrier 2026-2027

Présentation du calendrier 2026-2027, incluant les dates des rencontres du comité et du CP. Le calendrier des séances du CA n'est pas encore établi. Les dates du 28 octobre et du 16 décembre demeurent à confirmer. Le calendrier est adopté à l'unanimité.

10.2 Planification des sujets et des sous-comités

Présentation du calendrier 2026-2027 : le mois de décembre est sans sujet prévu, ceux-ci pouvant être ajoutés au besoin. Il est également proposé d'ajouter une rencontre avec les nouveaux membres en septembre afin de présenter le budget, les coordonnées, l'utilisation de Teams ainsi que de favoriser les échanges d'information entre les membres.

Mme Levesque propose de distribuer un code QR aux parents des groupes adaptés des écoles, afin de les sensibiliser à l'existence du comité et de les inviter à en devenir membres.

Mme Bélair suggère également de diffuser de l'information sur le comité dans les écoles afin de faire connaître ses activités et les dates de rencontres.

Mme la présidente propose l'ajout de deux conférences pour l'an prochain : une soirée portant sur les aspects juridiques et financiers liés à la protection adaptée, ainsi qu'une deuxième conférence non planifiée portant sur le programme DI-TSA-DP et le passage à l'âge adulte.

Enfin, il est suggéré d'ajouter un point de suivi concernant le nombre d'élèves déscolarisés du centre de services, incluant ceux faisant l'école à la maison ou desservis par un autre centre de services.

10.3 Planification et diffusion des activités du CCSEHDAA

Présentation de la planification des diffusions des activités.

11. Varia

Mme Ufkes formule un commentaire concernant la liste des membres du comité, notamment en ce qui a trait à leurs mandats et à leur durée. Mme Bélair suggère de retirer la mention de la durée des mandats.

12. Partage des bons coups

Félicitations sont adressées à la présidente ainsi qu'à l'ensemble des membres du comité.

Les coups de cœur de la présidente sont partagés, notamment la rencontre « Main dans la main » de Brender Milner, ainsi que la vente de thé et de savon à main.

Mme Lafrance présente également ses coups de cœur, dont « Aire ouverte », un organisme communautaire offrant des activités pour les enfants du comité.

13. Clôture de la rencontre.

La clôture de la rencontre a lieu à 21 h 18.

Andrée Morin

Andrée Morin (Sep 22, 2026 15:40:10 EDT)

Madame Andrée Morin

Présidente

Sophie Bélair

Madame Sophie Bélair

Directrice adjointe aux Services éducatifs

PV_CCSEHDAA_2026-05-27

Final Audit Report

2026-09-22

Created:	2026-09-21
By:	Aljia Brahimi (aljia.brahimi@cssdgs.gouv.qc.ca)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAVwA66LLVkr5igLDTanueAZrkTdIQfTRp

"PV_CCSEHDAA_2026-05-27" History

-  Document created by Aljia Brahimi (aljia.brahimi@cssdgs.gouv.qc.ca)
2026-09-21 - 3:32:16 PM GMT
-  Document emailed to Sophie Belair (sophie.belair@cssdgs.gouv.qc.ca) for signature
2026-09-21 - 3:32:42 PM GMT
-  Email viewed by Sophie Belair (sophie.belair@cssdgs.gouv.qc.ca)
2026-09-22 - 12:41:22 PM GMT
-  Document e-signed by Sophie Belair (sophie.belair@cssdgs.gouv.qc.ca)
Signature Date: 2026-09-22 - 7:04:23 PM GMT - Time Source: server - Signature Appearance Selected: IMAGE
-  Document emailed to a_morin@sympatico.ca for signature
2026-09-22 - 7:04:47 PM GMT
-  Email viewed by a_morin@sympatico.ca
2026-09-22 - 7:35:45 PM GMT
-  Signer a_morin@sympatico.ca entered name at signing as Andrée Morin
2026-09-22 - 7:40:08 PM GMT
-  Document e-signed by Andrée Morin (a_morin@sympatico.ca)
Signature Date: 2026-09-22 - 7:40:10 PM GMT - Time Source: server - Signature Appearance Selected: TYPE
-  Agreement completed.
2026-09-22 - 7:40:10 PM GMT



Adobe Acrobat Sign