

## ÉCRITS DE GESTION

### TABLE DES MATIÈRES - Alphabétique

Titre	Type de document	Référence
<u>Guide écrits de gestion / CSSDGS</u>	<i>Guide</i>	<b>00-03</b>
<u>Transport scolaire - secteur des jeunes / CSSDGS</u>	<i>Politique</i>	<b>100-01</b>
<u>Maintien ou fermeture d'école et de modifications de certains services éducatifs dispensés dans une école / CSSDGS</u>	<i>Politique</i>	<b>100-02</b>
<u>Délégation de pouvoirs / CSSDGS</u>	<i>Règlement</i>	<b>10-01</b>
<u>Fonctionnement du CA du CSSDGS – Règlement R. 10-02</u>	<i>Règlement</i>	<b>10-02</b>
<u>Évaluation du rendement d'un fournisseur / CSSDGS</u>	<i>Procédure</i>	<b>110-01</b>
<u>Civilités et activités d'accueil et de reconnaissance de la commission / CSDGS</u>	<i>Politique</i>	<b>11-03</b>
<u>Reddition de compte au conseil d'administration en matière de délégation de pouvoirs / CSSDGS</u>	<i>Politique</i>	<b>11-08</b>
<u>Gouvernance / CSSDGS</u>	<i>Politique</i>	<b>11-11</b>
<u>Intempéries majeures (Règle applicable à la clientèle des secteurs jeune et adulte et au personnel de la commission concernant les mesures à prendre à l'occasion d') / CSDGS</u>	<i>Règle</i>	<b>21-02</b>
<u>Contributions financières pouvant être assumées par les parents et les élèves / CSSDGS</u>	<i>Politique</i>	<b>21-06</b>
<u>Contributions financières / CSDGS</u>	<i>Règle</i>	<b>21-06-01</b>
<u>Profils secondaire PEI Cadre de référence 21-08</u>	<i>Cadre de référence</i>	<b>21-08</b>
<u>Situation d'urgence / CSDGS</u>	<i>Règle</i>	<b>21-09</b>
<u>Linguistique - Secteurs jeunes et adultes / CSDGS</u>	<i>Politique</i>	<b>21-11</b>

Titre	Type de document	Référence
<u>Campagne de financement / CSDGS</u>	<i>Cadre de référence</i>	<b>21-12</b>
<u>Voyages / CSDGS</u>	<i>Cadre de référence</i>	<b>21-13</b>
<u>Traitement des plaintes formulées lors de l'adjudication ou de l'attribution d'un contrat public et lors d'un processus d'homologation de biens et de qualification d'entreprises / CSDGS</u>	<i>Procédure</i>	<b>21-14</b>
<u>Contrats de services non soumis à l'autorisation du dirigeant selon la LGCE / CSDGS</u>	<i>Directive</i>	<b>21-15</b>
<u>Gestion des risques en matière de corruption et de collusion dans les processus de gestion contractuelle / CSDGS</u>	<i>Cadre organisationnel</i>	<b>21-17</b>
<u>Accessibilité et partage des infrastructures / CSSDGS</u>	<i>Politique</i>	<b>21-18</b>
<u>Gestion des cadres (politique)</u>	<i>Politique</i>	<b>21-19</b>
<u>Gestion des cadres (procédure)</u>	<i>Procédure</i>	<b>21-20</b>
<u>Accidents, vols et actes de vandalisme / CSDGS</u>	<i>Directive</i>	<b>23-01</b>
<u>Communication de renseignements confidentiels en vue de prévenir un acte de violence, dont un suicide / CSDGS</u>	<i>Directive</i>	<b>30-01</b>
<u>Nom d'un établissement - Changement / CSSDGS</u>	<i>Procédure</i>	<b>31-01</b>
<u>Nom d'un établissement scolaire - Choix / CSSDGS</u>	<i>Procédure</i>	<b>31-02</b>
<u>Examen des plaintes sur tout sujet autre que les services rendus aux élèves</u>	<i>Règlement</i>	<b>31-04</b>
<u>Dénonciations d'intérêts</u>	<i>Procédure</i>	<b>31-05</b>
<u>Communications / CSDGS</u>	<i>Politique</i>	<b>32-01</b>
<u>Application de la législation sur le tabac et le cannabis / CSSDGS</u>	<i>Procédure</i>	<b>32-02</b>
<u>Initiation des élèves à la démocratie scolaire / CSDGS</u>	<i>Politique</i>	<b>33-01</b>
<u>Gestion intégrée des documents (Politique) / CSDGS</u>	<i>Politique</i>	<b>34-01</b>
<u>Gestion intégrée des documents / CSDGS</u>	<i>Cadre de référence</i>	<b>34-01-01</b>
<u>Passage de l'enseignement primaire à l'enseignement secondaire et passage du premier au second cycle du secondaire (LIP - Article 233) / CSDGS</u>	<i>Règle</i>	<b>40-01</b>
Dossier scolaire de l'élève – Gestion – Procédure 40-02	<i>Procédure</i>	<b>40-02</b>
Dossier scolaire de l'élève – Procédure 40-02 -- Annexes 4 et 5 -- Transmission de dossier	<i>Annexe</i>	<b>40-02</b>

Titre	Type de document	Référence
<u>Fréquentation scolaire / CSDGS</u>	<i>Politique</i>	<b>41-03</b>
<u>Implantation et fonctionnement des services de garde en milieu scolaire / CSDGS</u>	<i>Politique</i>	<b>41-04</b>
<u>Gestion du dossier d'aide particulière de l'élève / CSDGS</u>	<i>Procédure</i>	<b>41-05</b>
<u>Gestion du dossier d'aide particulière de l'élève - Formation professionnelle et formation générale des adultes / CSSDGS</u>	<i>Procédure</i>	<b>41-06</b>
<u>Culturelle / CSDGS</u>	<i>Politique</i>	<b>41-09</b>
<u>Développement durable / CSDGS</u>	<i>Politique</i>	<b>41-10</b>
<u>Criteres inscription élèves 26-27-Regle R 41-11.pdf</u>	<i>Règle</i>	<b>41-11</b>
<u>Critères d'inscription des élèves 2025-2026-Règle R.41-11</u>	<i>Règle</i>	<b>41-11</b>
<u>Psychotropes / CSDGS</u>	<i>Politique</i>	<b>41-13</b>
<u>Organisation des services éducatifs aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage / CSDGS</u>	<i>Politique</i>	<b>44-01</b>
<u>formation générale des jeunes, de la formation générale des adultes et de la formation professionnelle / CSDGS</u>	<i>Politique</i>	<b>48-01</b>
<u>Révision des bassins géographiques des écoles primaires et secondaires / CSSDGS</u>	<i>Procédure</i>	<b>50-01</b>
<u>Organisation scolaire / CSSDGS</u>	<i>Politique</i>	<b>50-02</b>
<u>Psychotropes des centres de formation / CSDGS</u>	<i>Politique</i>	<b>51-02</b>
<u>Évaluation des apprentissages en formation professionnelle / CSDGS</u>	<i>Politique</i>	<b>51-03</b>
<u>Dotation / CSDGS</u>	<i>Politique</i>	<b>61-02</b>
<u>Dotation relative à la politique/ CSSDGS</u>	<i>Procédure</i>	<b>61-02-01</b>
<u>Harcèlement et violence au travail / CSDGS</u>	<i>Politique</i>	<b>61-03</b>
<u>Télétravail pour le personnel des centres administratifs / CSSDGS</u>	<i>Procédure</i>	<b>61-04</b>
<u>Télétravail pour le personnel des établissement / CSSDGS</u>	<i>Procédure</i>	<b>61-05</b>
<u>Dotation projet spécifique cadre</u>	<i>Procédure</i>	<b>61-18</b>

Titre	Type de document	Référence
<u>Frais de déplacement, de logement, de subsistance, d'assurance et de représentation / CSSDGS</u>	<i>Procédure</i>	<b>73-01</b>
Opérations financières des UA-Politique 73-05	<i>Politique</i>	<b>73-05</b>
<u>Opérations financières des unités administratives</u>	<i>Procédure</i>	<b>73-06</b>
<u>Terrains repris pour taxes / CSDGS</u>	<i>Procédure</i>	<b>73-07</b>
<u>Fonds à destination spéciale / CSDGS</u>	<i>Règle</i>	<b>73-08</b>
<u>Investissements / CSDGS</u>	<i>Règle</i>	<b>73-09</b>
<u>Répartition des ressources / CSDGS</u>	<i>Politique</i>	<b>73-10</b>
<u>Recouvrement des créances / CSDGS</u>	<i>Politique</i>	<b>73-11</b>
<u>Perception des créances au sein de la commission scolaire des Grandes-Seigneuries / CSDGS</u>	<i>Règle</i>	<b>73-11-01</b>
<u>Acquisition de biens et de services (PABS) / CSSDGS</u>	<i>Politique</i>	<b>82-01</b>
<u>Téléphonie cellulaire et situations d'urgence / CSDGS</u>	<i>Directive</i>	<b>82-02</b>
<u>Disposition des biens meubles / CSDGS</u>	<i>Procédure</i>	<b>82-03</b>
<u>Présence d'animaux et de plantes dans les établissements / CSDGS</u>	<i>Procédure</i>	<b>82-04</b>
<u>Acquisition biens et services / CSSDGS</u>	<i>Procédure</i>	<b>82-05</b>
<u>Gestion des mots de passe du réseau administratif / CSDGS</u>	<i>Règle</i>	<b>90-02</b>
<u>Sécurité de l'information, à l'utilisation des ressources informationnelles et à la protection des renseignements personnels / CSSDGS</u>	<i>Politique</i>	<b>90-04</b>