

DEMANDE DE BULLETIN

Service du secrétariat général et des communications - Gestion documentaire et archives

IDENTIFICATION (Écrire en lettres moulées) **CODE PERMANENT** (Si connu) :

Nom à la naissance	Prénom	Date de naissance
Adresse complète actuelle		Code postal
Téléphone principal	Adresse courriel	

RENSEIGNEMENTS SUR LES PARENTS

Nom du père	Prénom du père
Nom de la mère à la naissance	Prénom de la mère

IDENTIFICATION DU DOCUMENT DEMANDÉ

☐ Bulletin scolaire	☐ Attestation de fréquentation scolaire Précisions:

***Veuillez envoyer ce formulaire avec une photo d'une pièce d'identité (permis de conduire, carte d'assurance-maladie ou passeport) à l'adresse courriel archives@cssdgs.gouv.qc.ca**

- Nous vous enverrons automatiquement tous les bulletins du secondaire qui se trouvent à votre dossier à l'adresse courriel indiquée dans la partie IDENTIFICATION.

- Veuillez noter que nous n'avons pas accès aux relevés des apprentissages, diplômes et attestations. Si vous désirez ces documents, vous devez vous rendre sur le site Internet du ministère de l'Éducation.

- Selon la Loi sur l'accès à l'information, nous avons 20 jours pour vous donner accès à vos documents. Ce délai sera donc effectif à partir de la date de réception du courriel.