

LIEU : Place de la Cité, 50, boul. Taschereau, salle 2, 2^e étage à La Prairie.

DATE : 4 décembre 2024

HEURE : 19 h 00



PROCÈS-VERBAL

Sont présents : MMES. Andrée Morin, Présidente, membre parent régulier pour les élèves de niveau secondaire
Elyse Levesque, représentante du personnel de soutien
Ellen Lafrance, vice-présidente, membre parent régulier pour les élèves de niveau secondaire
Ginette Pariseault, représentante des organismes qui dispensent des services aux EHDAA
Véronique Lachapelle, membre parent régulier pour les élèves de niveau secondaire, représentante substitut au comité de parents
Sophie Riendeau, secrétaire et trésorière, membre parent régulier pour les élèves niveau primaire
Sophie Bélair, Directrice adjointe des services éducatifs
Christina Eyangos, membre parent régulier pour les élèves niveau primaire et représentante au comité de parents
M. Jean-François Fortin, représentant des directions d'écoles

Sont absents : MMES. Élisabeth St-Gelais, membre parent régulier pour les élèves de niveau primaire
Andréa Gonzales, membre parent régulier pour les élèves de niveau primaire
Doerte Ufkes, membre parent régulier et représentante pour les élèves de niveau secondaire
Mélanie Langlois-Ermel, représentante des élèves desservis à l'extérieur du CSSDGS
Isabelle Laberge, représentante des enseignants
Roch Gosselin, représentant des professionnels du réseau scolaire

1. Ouverture de la rencontre et démarrage de l'enregistrement

Mme Morin procède à l'ouverture de la rencontre à 19h10.

2. Mot de bienvenue de la présidente

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Morin et Mme Bélair proposent de déplacer la période du public ainsi que la présentation du responsable des traitements des plaintes en début de rencontre. Il est proposé par Mme Lafrance d'adopter les points à l'ordre du jour, appuyé par Mme Levesque. Adoption du procès-verbal du 27 novembre 2024.

Modifications à apporter:

- Point 3 : remplacé Mme Boivin par Mme Morin
- Point 6: Élections : avoir la liste de tous les membres ainsi que leur poste.
- Point 6: enlever l'accent sur Levesque
- Dans le tableau, le nom de Mme Pariseault est écrit avec un "z" à corriger
- Mme Andrée Morin est présidente et non trésorière
- À chaque nom, ajouter le titre de la personne et la clientèle qu'il représente



4. Présentation du Responsable du traitement des plaintes, Mme Mélanie Chaussé, avocate CSSDGS

Présentation RTP_CCSEHDAA_decembre_2024.pptx. Les membres du comité constatent que très peu de plaintes sont adressées au protecteur de l'élève, car les mécanismes en place sont efficaces. On retient que la communication est l'enjeu principal. Pour faire une plainte : 1re étape : parlé directement à la personne concernée, sinon à son supérieur immédiat (10 jours ouvrables); 2e étape: Service parents, élèves & citoyen (15 jours); doit être confirmé par écrit; 3e étape : Protecteur de l'élève (20 jours, dont 10 jours pour répondre aux recommandations à mettre en place). Si refus des recommandations, on doit passer par le conseil d'administration pour avoir l'accord. LA CSSDGS a reçu 24 plaintes, dont 13 concernant les EHDA; 8 de ces plaintes étaient fondées et on fait l'objet de recommandations. Les principaux motifs : communication; incohérence entre la matière enseignée et les évaluations pour les groupes adaptés, service de transport scolaire (lacunes dans le service reçu et bris de service), formation professionnelle (manque d'adaptation des services éducatifs)

5. Période de questions du public

Mme Sherzad demande comment faire pour savoir quels services sont offerts aux élèves qui ont un TDAH dans une école. Mme Bélair informe que le parent peut informer l'enseignant de l'enfant pour se renseigner sur les recommandations qui pourraient être appliquées. Au besoin, il pourra aussi en parler avec la direction de son école.

6. Adoption du procès-verbal du 27 novembre 2024

Mme Levesque propose d'adopter le procès-verbal et M. Fortin appuie.

7. Affaires découlant des procès-verbaux précédents

Le point concernant le comité de parents sera abordé au p.9.

Valider si Mme Doerte a le souhait de maintenir son poste de substitut comme représentante au comité de parents. Sinon, Mme Lachapelle est intéressée à prendre le poste.

8. Présentation du portrait des professionnels (et des substituts de corps d'emploi professionnel) du CSSDGS

Le CSSDGS offre un affichage en continu de poste et de contrat de remplacement pour les professionnels. Période de questions du public. 43 psychoéducateurs (3 agents de réadaptation, dont la maîtrise complétée); 21 psychologues (dont 2 conseillers en rééducation, maîtrise en cours, doctorat en cours); 32 orthophonistes (agent de correction du langage ; aucun engagé); 6 travailleurs sociaux + 1 agent de travail social (manque à gagner pour les psychoéducateurs); 20 conseillers en orientation; 5 ergothérapeutes.

9. Comité de parents

Mme Lachapelle s'est présentée à la première rencontre du comité. Corriger les informations auprès du comité de parents pour inviter Mme Eyangos comme représentante pour 2024-2025. Lors de la prochaine rencontre, confirmer si Mme Lachapelle est substitut au comité de parents ou si Mme Ufkes souhaite reprendre son poste pour 2024-2025. Voici les sujets abordés au comité de parents:

- Consultation au calendrier
- Retour sur la consultation des corrections à la régie interne
- Ateliers par secteur pour choisir les sujets à discuter en 24-25
- Comités de travail
- Résumé de la rencontre du CA
- Fédération du comité de parents

Mme Morin demande si le formulaire de candidature pour le prix bénévole pourrait être jumelé à celui du comité de parents. Mme Lachapelle propose que le CCSEHDAA puisse envoyer leur propre formulaire de candidatures.

10. Points de consultation et travaux pour Mme Lafrance et Mme Riendeau.

- Prix bénévole
- Diffusion de l'Infolettre
 - Inscriptions / réinscription
 - Liens utiles: Place à l'école + Documents "quoi faire en prévention d'une plainte" à recevoir de Mme Pariseault
 - Main dans la main 2 et 3 mai 2025
 - Dates de rencontres CCSEHDAA et sujets de conférence à venir
 - Ajouter le courriel pour communiquer avec le comité
 - Gala "Soirée des bénévoles": 16 avril, le CCSEHDAA remettra un prix au bénévole de l'année. Les parents peuvent proposer un candidat à la direction de leur école.
 - Produire une ébauche de l'Infolettre et la valider à la rencontre de janvier
- Projet de surveillance CCSEHDAA
 - Suivi secrétariat général: impossible de sonder les parents en provenance du CCSEHDAA ou du CÉ
 - 89.1. Les parents du conseil d'établissement peuvent consulter les parents de l'école sur tout sujet relié aux services éducatifs, notamment sur le bulletin et sur les autres modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant, proposées en vertu de l'article 96.15.
 - Les parents pourraient appuyer un projet via le CE
 - Proposition: prévoir une rencontre avec la direction de LPP pour présenter le projet en janvier ou février
 - Décision: Mme Morin, Mme Pariseault, Mme Lafrance se proposent d'accompagner Mme Bélair
- Candidats recherchés (3) pour comités aux services éducatifs
 - Comité "Entente MESS-MEQ"
 - 1 parent secondaire, 1 parent primaire: candidats Mme Eyangos et Mme Lachapelle
 - Prochaines rencontres: 13 février AM, 12 juin AM
 - Comité collaboration STI-SÉ pour site internet CCSEHDAA
 - 1 parent: Mme Lafrance
 - Date de rencontre à venir
- Congrès Institut des troubles d'apprentissages : Inscriptions (2)
 - 2 inscriptions payées par les SÉ
 - Candidats: Mme Lafrance, Mme Riendeau
 - Les SÉ doivent procéder à l'inscription pour la journée du 8 février (parents) et voir leur intérêt à participer aux autres volets (2 jours)

11. Partage des bons coups

Le CSSDGS offre un affichage en continu de poste et de contrat de remplacement pour les professionnels.

Gala effet papillon: prix "Les Émerveilleurs": "rayonnement et innovation" - CIUSSS

12. Varia

Candidature "Parents engagés bénévolement" : Mme Sylvie Mador, proposé par Mme Lafrance et cette dernière en fera le suivi.

13. Clôture de la rencontre

Levée de la rencontre à 21h16.

Andrée Morin

[Andrée Morin \(Feb 26, 2025 15:38 EST\)](#)

Madame Andrée Morin

Présidente

Sophie Bélair

Madame Sophie Bélair

Directrice adjointe aux Services éducatifs

PV_CCSEHDAA_2024-12-04_VC_26-02-2025

Final Audit Report

2025-02-28

Created:	2025-02-26
By:	Nathalie Nadeau.B (nathalie.nadeau2@cssdgs.gouv.qc.ca)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAA3priobbAkJz_nuahZTfrTu7u87jrGV7S

"PV_CCSEHDAA_2024-12-04_VC_26-02-2025" History

-  Document created by Nathalie Nadeau.B (nathalie.nadeau2@cssdgs.gouv.qc.ca)
2025-02-26 - 2:13:25 PM GMT
-  Document emailed to a_morin@sympatico.ca for signature
2025-02-26 - 2:14:03 PM GMT
-  Email viewed by a_morin@sympatico.ca
2025-02-26 - 8:36:33 PM GMT
-  Signer a_morin@sympatico.ca entered name at signing as Andrée Morin
2025-02-26 - 8:38:07 PM GMT
-  Document e-signed by Andrée Morin (a_morin@sympatico.ca)
Signature Date: 2025-02-26 - 8:38:09 PM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to Marie-Josée Bibeau (marie-josée.bibeau@cssdgs.gouv.qc.ca) for signature
2025-02-26 - 8:38:11 PM GMT
-  Document e-signed by Marie-Josée Bibeau (marie-josée.bibeau@cssdgs.gouv.qc.ca)
Signature Date: 2025-02-28 - 2:55:36 PM GMT - Time Source: server
-  Agreement completed.
2025-02-28 - 2:55:36 PM GMT