

LIEU : TEAMS

DATE : 25 septembre 2024

HEURE : 19 h 00



PROCÈS-VERBAL

- Sont présents : MMES. Andrée Morin, représentante pour les élèves de niveau secondaire
Elyse Levesque, représentants du personnel de soutien
Ellen Lafrance, présidente et représentante pour les élèves de niveau secondaire
Isabelle Laberge, représentants des enseignants
Sophie Bélair, Directrice adjointe des services éducatifs
M. Jean-François Fortin, représentant des directions d'écoles
Roch Gosselin, représentants des professionnels du réseau scolaire
- Sont absents : MMES Caroline Allard, représentante pour les élèves de niveau primaire
Doerte Ufkes, vice-présidente et représentante pour les élèves de niveau secondaire
Elisee Ngaha Ngaha, représentante pour les élèves de niveau primaire
Ginette Pariseault, représentants des organismes qui dispensent des services aux EHDAA
Kate Chassé, représentante pour les élèves de niveau primaire
Marie-Ève Auclair, représentante pour les élèves de niveau primaire
Marieve Gagné, représentants des professionnels du réseau scolaire
Mélanie Langlois-Ermel, représentante des élèves desservis à l'extérieur du CSSDGS
Sarah Landry, représentants du personnel de soutien
Sylvie Mador, représentante pour les élèves de niveau secondaire
Véronique Lachapelle, représentante pour les élèves de niveau secondaire

1. Ouverture de la rencontre

Mme Lafrance procède à l'ouverture de la rencontre à 19h01

Mme Bélair présente le mandat du comité:

Selon la Loi sur l'instruction publique, chaque centre de services scolaire a l'obligation de mettre en place un Comité consultatif des services aux élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (CCSEHDAA). Ce comité contribue à l'amélioration des services éducatifs destinés aux élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (EHDAA) en donnant son avis au centre de services scolaire sur :

- La politique d'organisation des services éducatifs aux EHDAA;
- L'affectation des ressources financières dévolues à ces élèves.



En somme, ce comité s'intéresse à tout ce qui touche les services éducatifs aux EHDAA. Il est attentif aux préoccupations des parents et vise à collaborer avec le Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries (CSSDGS) vers une offre de services éducatifs qui répond aux besoins des EHDAA.

2. Mot de bienvenue de la présidente

La présidente souhaite la bienvenue aux personnes présentes.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Mme Elyse Levesque d'adopter les points à l'ordre du jour et de modifier le point traitant sur les élections et de le mettre au point 5. C'est appuyé par M. Roch Gosselin.

4. Adoption du procès-verbal du 22 mai 2024

Mme Isabelle Laberge était présente et non absente lors de la dernière rencontre.

Mme Isabelle Laberge propose d'adopter le procès-verbal du 22 mai 2024 et Mme Andrée Morin appuie.

5. Élections

Sont élus par acclamation:

- Mme Lafrance (vice-présidente et substitut au comité de parents)
- Mme Eyangos (membre parent et représentante au comité de parents)
- Mme Sophie Riendeau (membre parent et trésorière)
- Mme Gonzales (membre parent)
- M. Roch Gosselin (représentant des professionnels du réseau scolaire)
- Mme Elise Lévesque (représentante du personnel de soutien)
- Mme. Isabelle Laberge (représentante des enseignants)

Pour les postes vacants, nous allons contacter les personnes ayant soumis leur candidature mais absente ce soir afin de valider leur intérêt. Leur candidature sera présentée à la prochaine rencontre.

Il est proposé par Mme Bélair que Mme Andrée Morin se présente à la présidence laissée vacante au départ de Mme Lafrance qui est élue vice-présidente. Mme Morin prendra sa décision lors de la prochaine rencontre du comité.

Il est proposé par Mme Bélair qu'en l'absence de présidence, Mme Lafrance ait le titre de présidente intérimaire - tous les membres sont en accord.

6. Affaires découlant des procès-verbaux précédents

6.1. Point 8.1 de la rencontre du 22 mai 2024 : Transport scolaire pour les activités extérieures de l'école Brenda-Milner.

Mme Bélair a fait le suivi de la question avec le service du transport scolaire du CSSDGS. À ce jour, 10 véhicules adaptés pour les élèves en fauteuil qui sont accessibles pour les sorties de l'école au CSS. Ces véhicules sont également utilisés pour les élèves des autres écoles qui ont des besoins similaires, ce qui crée une rareté dans la disponibilité des véhicules. Autre enjeu, lorsque le véhicule est accessible, souvent les conducteurs ne le sont pas puisqu'ils travaillent majoritairement dans des écoles durant les heures de classe. Dans ce cas-ci, l'enjeu touche beaucoup les élèves en fauteuil et ceux qui ont des mesures de contention.

De plus, l'enjeu avec l'école Brenda-Milner n'est pas associée seulement au service du transport, mais également aux opérations en lien avec les soins de base aux élèves, ce qui écourte considérablement le temps de sortie. Par exemple : La direction de Brenda-Milner organise une sortie au Biodôme pour ses élèves. L'élève arrive à l'école 8h52 à l'école, l'équipe s'occupe des changements de couche et vers 9h30 ils quittent pour la sortie. L'arrivée des élèves se fait vers 10h30. Ils ont fait une partie de la visite, en plus des dîners et des soins et doivent quitter les lieux vers 13h30 pour revenir à temps à l'école, pouvoir recevoir les soins d'hygiène et pouvoir repartir à la maison. Ils ont donc vécu 2 heures d'activité en tout.

Pour 12 élèves, nous avons besoin de 5 minibus, ce qui très difficile à obtenir avec la rareté des véhicules que le CSS a sur le territoire. Dans ce cas-ci, la direction de Brenda-Milner a réussi à obtenir 2 véhicules de Laval (6 élèves dans chaque véhicule) pour 2200\$ de frais.

Pour ce qui est du transport des élèves qui ne sont pas en fauteuil ou qui n'ont pas besoin de mesures de contention, la direction de Brenda-Milner demande à du personnel de l'école (avec entente avec les parents) de transporter les élèves pour se rendre vers le parc Fernand-Seguin situé près de l'école.

Une piste de solution serait d'utiliser les services d'EXO, mais c'est très compliqué présentement. Pour y arriver, un directeur doit remplir un formulaire par élève et doit par la suite réserver des plages qui sont approximatives, ce qui crée un grand enjeu avec les élèves peuvent qui se désorganiser.

Le transport scolaire va regarder avec les transporteurs ce qu'il est possible de faire pour améliorer le service.

En somme, c'est une situation complexe, dans un contexte où le renouvellement des flottes scolaires (minibus) est très compliqué puisque les véhicules neufs qui répondent aux normes du MÉQ ne sont pas disponibles.

6.2. Point 8.2 de la rencontre du 22 mai 2024 : Partenariat avec CISSSMO pour vélos élèves EHDAA

Mme Bélair est en attente du retour du CISSSMO.

7. Comité de parents

Pas de suivi

8. Points de consultation et travaux :

Mme Bélair précise que ces points feront l'objet de discussion lors des prochaines rencontres. Les membres avaient proposé de créer des sous-comités pour les travailler.

9. Partage des bons coups

Mme Lafrance souligne les belles choses réalisées comme le dépliant, guide pour les transporteurs. Les parents sont fiers d'avoir recommandé l'embauche d'un ergothérapeute au CSS et sont heureux de constater que le CSS en compte maintenant 5. Ce fut une collaboration entre les directions d'école, les enseignants, le personnel de soutien et les parents. Mme Lafrance souligne la belle rencontre qu'elle a eue lors de sa première rencontre à l'école de l'Odyssée cette année. Mme Morin souligne les démarches de formations à l'attention des transporteurs qui ont été organisées jusqu'à présent et mentionne que les autres milieux bénéficieraient de ces mêmes accompagnements. Mme Riendeau manifeste sa satisfaction des services de l'école Émilie Gamelin. Mme Morin souligne que le CISSSMO et le CSS sont entrés en contact et ont enfin fait un suivi en ce qui a trait au vélo pour son enfant ce qui la réjouit.

10. Période de questions du public

Mme Riendeau et Mme Eyangos posent des questions en lien avec le fonctionnement et les attentes envers la présence et la participation des membres. Mme Bélair répond à leurs questions et informe aussi tous les membres que le calendrier des rencontres leur envoyé.

11. Clôture de la rencontre

Levée de la rencontre à 20h16.


Ellen Lafrance (Nov 14, 2024 10:39 EST)

Madame Ellen Lafrance

Présidente



Madame Sophie Bélair

Directrice adjointe aux Services éducatifs

PV_CCSEHDAA-

Final Audit Report

2024-11-14

Created:	2024-11-14
By:	Nathalie Nadeau.B (nathalie.nadeau2@cssdgs.gouv.qc.ca)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAEw1arJY8bAcqYsVoqPksJAzCG3qdSUd6

"PV_CCSEHDAA-" History

-  Document created by Nathalie Nadeau.B (nathalie.nadeau2@cssdgs.gouv.qc.ca)
2024-11-14 - 1:23:39 PM GMT
-  Document emailed to ellenlafrance.3586@gmail.com for signature
2024-11-14 - 1:24:33 PM GMT
-  Email viewed by ellenlafrance.3586@gmail.com
2024-11-14 - 3:34:38 PM GMT
-  Signer ellenlafrance.3586@gmail.com entered name at signing as Ellen Lafrance
2024-11-14 - 3:39:44 PM GMT
-  Document e-signed by Ellen Lafrance (ellenlafrance.3586@gmail.com)
Signature Date: 2024-11-14 - 3:39:46 PM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to Sophie Belair (sophie.belair@cssdgs.gouv.qc.ca) for signature
2024-11-14 - 3:39:52 PM GMT
-  Email viewed by Sophie Belair (sophie.belair@cssdgs.gouv.qc.ca)
2024-11-14 - 4:15:08 PM GMT
-  Document e-signed by Sophie Belair (sophie.belair@cssdgs.gouv.qc.ca)
Signature Date: 2024-11-14 - 4:15:19 PM GMT - Time Source: server
-  Agreement completed.
2024-11-14 - 4:15:19 PM GMT