

# CINQUIÈME SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

(2024-2025) 8 AVRIL 2025

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

Procès-verbal d'une séance ordinaire du conseil d'administration (CA) du Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries, tenue le **8 avril 2025 à 19 h**, au centre administratif du Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries, situé au 50, boul. Taschereau, à La Prairie.

**ÉTAIENT PRÉSENTS**, mesdames et messieurs :

Kathlyn Morel, directrice générale

**LES ADMINISTRATEURS DU CA :**

François Achim – Administrateur – District n° 4

Mélanie Bernier – Administratrice - Professionnel non enseignant

Caroline Bohémier – Administratrice - Personnel d'encadrement

Patrick Boucher – Vice-président – Administrateur - District n° 1

Carole Champagne – Administratrice non-votante - Personnel d'encadrement

Yury Fesko – Administrateur - District n° 3

Alexandre Guérin – Administrateur – Enseignants

Stéphanie Hautot – Administratrice – Directions d'établissement

Fanny Lamoureux – Administratrice – Personnel de Soutien

Denis Lefebvre – Administrateur – District n° 2

Robyn Maler – Administratrice – Gouvernance, éthique, RH

Philippe Maurice – Administrateur – Municipal, santé, services sociaux

Gilles Montreuil – Président – Administrateur - District n° 5

Valérie Roy – Administratrice – Communautaire, sportif, culturel

Nicholas St-Jacques – Administrateur – Finances, comptabilité, RF et RM

**EN VIDÉOCONFÉRENCE**

Alexa Love-Tremblay - Administratrice 18-35 ans

**ET**

Marie-Josée Bibeau, directrice des Services éducatifs

Daniel Bouthillette, directeur général adjoint

Stéphane Brault, directeur général adjoint

France D'Aoust, directrice du Service des ressources financières

Christian Duval, directeur général adjoint

Nathalie Marceau, directrice du Service du secrétariat général et des communications

Richard Poirier, directeur général adjoint par intérim

Jason Trevis, directeur du Service des ressources matérielles – secteur développement des infrastructures

**1. CONSTATATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE LA SÉANCE PAR LA PRÉSIDENCE**

M. Gilles Montreuil, président, ouvre la séance à 19 h.

Mme Nathalie Marceau, directrice du Service du secrétariat général et des communications, confirme que le quorum est constaté.

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

M. Denis Lefebvre, administrateur, propose l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté.

**CA-2025-04-08-363** ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

### 3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

#### 3.1. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 21 JANVIER 2025

Mme Valérie Roy, administratrice, propose l'adoption du procès-verbal de la rencontre du 21 janvier 2025.

**CA-2025-04-08-364** ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

#### 3.2 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE EXTRAORDINAIRE DU 3 FÉVRIER 2025

Mme Valérie Roy, administratrice, propose l'adoption du procès-verbal de la rencontre du 3 février 2025.

**CA-2025-04-08-365** ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

### 4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL

### 5. PAROLE AU PUBLIC

Est présent à la rencontre :

- M. Guy Poissant, 1<sup>er</sup> Vice-Président de l'Association des professeurs de Lignery (APL).

### 6. PAROLE À LA PRÉSIDENTE

### 7. DÉCISIONS

#### 7.1. PLANIFICATION DES BESOINS D'ESPACE 2026-2036 - ADOPTION

M. Daniel Bouthillette, directeur général adjoint, présente le dossier.

CONSIDÉRANT l'article 272.6 de la *Loi sur l'instruction publique* qui prévoit que le centre de services scolaire adopte annuellement la planification de ses besoins d'espace;

CONSIDÉRANT le règlement de délégation de pouvoirs du CSS-DGS qui établit que le conseil d'administration adopte la planification des besoins d'espace (#234);

CONSIDÉRANT le règlement de délégation de pouvoirs du CSS-DGS qui établit que le conseil d'administration peut requérir d'une municipalité locale qu'elle lui cède, à titre gratuit, un immeuble aux fins de la construction ou de l'agrandissement d'une école ou d'un centre (#237);

CONSIDÉRANT le règlement de délégation de pouvoirs du CSS-DGS qui établit que le conseil d'administration approuve annuellement la liste des projets à caractère physique (maintien, agrandissement et construction) (#242);

CONSIDÉRANT les orientations de la Politique d'organisation scolaire du CSSDGS;

CONSIDÉRANT que la prévision des besoins d'espace 2026-2036 a été ajustée afin de considérer la croissance démographique des secteurs ainsi que le déploiement de la maternelle 4 ans à temps plein;

CONSIDÉRANT les informations sur le développement domiciliaire et les avis sur le projet de planification des besoins d'espace 2026-2036 reçus des villes, municipalités et municipalités régionales de comté, conformément aux articles 272.3 et 272.5 de la *Loi sur l'instruction publique*;

CONSIDÉRANT que le CSSDGS est en attente de l'approbation du ministre de l'Éducation pour les besoins d'espaces soumis aux planifications des besoins d'espace 2024-2034 et 2025-2035, comme le prévoit l'article 272.8 de la *Loi sur l'instruction publique*;

CONSIDÉRANT que les besoins en espace identifiés par la prévision des besoins d'espace 2026-2036 reconduisent ceux identifiés à la planification des besoins d'espace 2025-2035;

CONSIDÉRANT que le CSSGDS souhaite régulariser l'accès actuel au stationnement de l'école Saint-Clotilde et prévoir son futur agrandissement;

CONSIDÉRANT les réponses des villes et municipalités obtenues lors du processus de consultation sur le projet de planification des besoins d'espace 2026-2036;

IL EST PROPOSÉ PAR M. Yury Fesko, administrateur,

- que les membres du conseil d'administration adoptent la planification des besoins d'espace 2026-2036, comme déposée sous la cote 7.1b.

**CA-2025-04-08-366** ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

## 7.2. LISTE DES PROJETS À CARACTÈRE PHYSIQUE DU PLAN D'INVESTISSEMENT 2025-2026 POUR LA PÉRIODE ESTIVALE - APPROBATION

M. Jason Trevis, directeur du Service des ressources matérielles – secteur développement des infrastructures, présente le dossier.

CONSIDÉRANT que le conseil d'administration (CA) a le pouvoir d'approuver annuellement la liste des projets à caractère physique (maintien, agrandissements et constructions) règlement de délégation de pouvoirs n° 242);

CONSIDÉRANT que la liste des projets à caractère physique est en adéquation avec les données recueillies dans le cadre des inspections et expertises du parc immobilier et permet au Service des ressources matérielles (SRM) d'amorcer la planification et la réalisation de ces projets;

CONSIDÉRANT que ces projets sont en cohérence avec les objectifs fixés par le ministère de l'Éducation (MÉQ) concernant l'amélioration de l'état des infrastructures scolaires;

CONSIDÉRANT que les projets inscrits à la liste des projets à caractère physique seront réalisés dans les limites du financement disponible dans chacune des sous-mesures octroyées au centre de services scolaire;

IL EST PROPOSÉ PAR M. Alexandre Guérin, administrateur,

- d'approuver la liste des projets à caractère physique (maintien, agrandissement et construction) pour la période estivale de l'année 2025-2026, comme déposée sous la cote 7.2a.

**CA-2025-04-08-367** ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

### 7.3. AVIS D'INTENTION - MODIFICATION D'UNE PARTIE DE CYCLE D'ENSEIGNEMENT D'UN ÉTABLISSEMENT – ADOPTION

M. Daniel Bouthillette, directeur général adjoint, présente le dossier.

CONSIDÉRANT la mise en service pour la rentrée scolaire 2026-2027 de la reconstruction avec agrandissement de l'école secondaire Jacques-Leber;

CONSIDÉRANT les besoins de la clientèle du CSSDGS;

CONSIDÉRANT l'évolution prévue de la clientèle du secondaire et les besoins en espace identifiés et reconnus dans les secteurs Nord et Nord-Ouest;

CONSIDÉRANT les prévisions démographiques actuelles du ministère de l'Éducation pour les municipalités de ces secteurs;

CONSIDÉRANT le développement domiciliaire projeté par les municipalités;

CONSIDÉRANT la planification des besoins d'espace du CSSDGS et les projets d'ajout d'espace autorisés ou en attente d'autorisation;

CONSIDÉRANT les orientations de la Politique d'organisation scolaire du CSSDGS;

CONSIDÉRANT l'article 212 de la Loi sur l'instruction publique et la Politique de maintien ou de fermeture d'école et de modification de certains services éducatifs dispensés dans une école;

CONSIDÉRANT l'échéancier de consultation proposé;

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Caroline Bohémier, administratrice,

- d'adopter un avis d'intention afin de modifier les parties du 2<sup>e</sup> cycle de l'ordre d'enseignement secondaire dispensé à l'école Jacques-Leber pour y ajouter, en plus du 1<sup>er</sup> cycle et de la 3<sup>e</sup> secondaire, la 4<sup>e</sup> et la 5<sup>e</sup> secondaire au 2<sup>e</sup> cycle à compter de l'année scolaire 2026-2027;
- de mandater M. Gilles Montreuil, président du conseil d'administration et M. Denis Lefebvre, représentant du district #2, pour assister

à l'assemblée publique de consultation, comme prévu à l'article 212 de la *Loi sur l'instruction publique*;

- de mandater M. Patrick Boucher, représentant du district #1, comme substitut pour assister à l'assemblée publique de consultation.

**CA-2025-04-08-368** ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

**7.4. CODE D'ÉTHIQUE APPLICABLE AUX MEMBRES DU PERSONNEL ET À TOUTE PERSONNE APPELÉE À ŒUVRER AUPRÈS D'ÉLÈVES MINEURS OU HANDICAPÉS OU À ÊTRE EN CONTACT AVEC EUX DU CSSDGS – ADOPTION**

Mme Nathalie Marceau, directrice du Service du secrétariat général et des communications présente le dossier.

CONSIDÉRANT le décret du 5 mars qui rend obligatoire pour le CSSDGS de se doter d'un code d'éthique;

CONSIDÉRANT la recommandation ministérielle de l'adopter au conseil d'administration qui suit la prise du décret;

CONSIDÉRANT l'approche progressive qui permettra d'ajuster ultérieurement le code d'éthique;

CONSIDÉRANT la forme prescrite par le Ministre;

CONSIDÉRANT la recommandation du comité des ressources humaines;

CONSIDÉRANT la présentation à la STCA du 31 mars 2025;

IL EST PROPOSÉ PAR M. Alexandre Guérin, administrateur,

- d'adopter le Code d'éthique applicable aux membres du personnel et à toute personne appelée à œuvrer auprès d'élèves mineurs ou handicapés ou à être en contact avec eux du CSSDGS.

**CA-2025-04-08-369** ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

**7.5. ANNONCE D'UN DÉPART**

Mme Kathlyn Morel, directrice générale, informe les membres du conseil d'administration de son départ du Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries.

**7.5.a NOMINATION DU DIRECTEUR GÉNÉRAL PAR INTÉRIM DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES GRANDES-SEIGNEURIES - ADOPTION**

CONSIDÉRANT l'annonce du départ de madame Kathlyn Morel, directrice générale du Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries, à compter du 30 mai 2025;

CONSIDÉRANT l'article 203 de la *Loi sur l'instruction publique*, à l'effet que le directeur général adjoint d'un centre de services scolaire exerce les fonctions et pouvoirs du directeur général en cas d'absence de ce dernier;

CONSIDÉRANT l'article 100 du Règlement de délégation de fonctions et de pouvoirs permettant au conseil d'administration de nommer un directeur général adjoint (jusqu'au 30 juin 2025);

IL EST PROPOSÉ PAR M. Alexandre Guérin, administrateur,

- de nommer monsieur Christian Duval, actuellement directeur général adjoint du Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries, à titre de directeur général par intérim du Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries à compter du 31 mai 2025, et ce, jusqu'à la nomination de la nouvelle direction générale.
- de nommer monsieur Richard Poirier, directeur général adjoint par intérim en remplacement de M. Christian Duval à compter du 31 mai, et ce, jusqu'à la nomination de la nouvelle direction générale.

**CA-2025-04-08-370** ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## **7.5.b** DÉSIGNATION D'UNE DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE EN CAS D'ABSENCE ET D'EMPÊCHEMENT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL PAR INTÉRIM - ADOPTION

CONSIDÉRANT que le Centre de services scolaire doit désigner un directeur général adjoint pouvant exercer les fonctions et pouvoirs du directeur général en cas d'absence ou d'empêchement de ce dernier (article 203 de la *Loi sur l'instruction publique*) ;

IL EST PROPOSÉ PAR Mme. Robyn Maler, administratrice,

- de nommer M. Daniel Bouthillette, directeur général adjoint, pour exercer les fonctions et pouvoirs de M. Christian Duval, directeur général par intérim en cas d'absence ou d'empêchement de ce dernier, jusqu'au 30 juin 2025.

**CA-2025-04-08-371** ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

## **8. INFORMATIONS DES SERVICES ADMINISTRATIFS**

8.1. CALENDRIER DES RENCONTRES CA – STCA 2025-2026  
Mme Nathalie Marceau, directrice du Service du secrétariat général et des communications, dépose le calendrier des rencontres du conseil d'administration et des séances de travail pour l'année scolaire 2025-2026.

8.2. DÉPÔT D'UNE RÉVISION BUDGÉTAIRE  
Mme France D'Aoust, directrice du Service des ressources financières, attire l'attention des membres du conseil d'administration sur les faits saillants de la révision budgétaire.

## **9. REDDITION DE COMPTES**

9.1. CALENDRIER SCOLAIRE 2025-2026 - MODIFICATION (EFPC)  
Mme Marie-Josée Bibeau, directrice des Service éducatifs, présente une modification au calendrier scolaire de l'EFPC.

## **9.2. CALENDRIERS SCOLAIRES 2024-2025 ET 2025-2026 - MODIFICATION**

Mme Marie-Josée Bibeau, directrice des Service éducatifs, présente une modification aux calendriers 2024-2025 et 2025-2026.

# CINQUIÈME SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

(2024-2025) 8 AVRIL 2025

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

## 10. INFORMATIONS DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

### 10.1. SUIVI DES PRIORITÉS ANNUELLES

Mme Kathlyn Morel, directrice générale, informe les membres que le suivi des priorités est déposé.

### 10.2. SUIVI DES PLAINTES AU PROTECTEUR NATIONAL DE L'ÉLÈVE

Mme Nathalie Marceau, directrice du Service du secrétariat général et des communications, informe les membres que le suivi des plaintes au protecteur national de l'élève est déposé.

## 11. RETOUR DES COMITÉS STATUTAIRES GOUVERNANCE ET ÉTHIQUE, RESSOURCES HUMAINES, VÉRIFICATION

**11.1. Comité gouvernance et éthique :** Mme Robyn Maler, présidente du comité gouvernance et éthique, présente un état de situation des travaux du comité de leur dernière rencontre.

**11.2. Comité ressources humaines :** M. Alexandre Guérin, président du comité RH, présente un état de situation des travaux du comité de leur dernière rencontre.

**11.3. Comité vérifications :** M. Nicholas Saint-Jacques, président du comité de vérification, présente un état de situation des travaux du comité de leur dernière rencontre.

## 12. LEVÉE DE LA SÉANCE

M. Denis Lefebvre, administrateur, propose la levée de la séance, à 19h42.

**CA-2025-04-08-372** ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

\_\_\_\_\_  
Président

NM/vb/ng

\_\_\_\_\_  
Secrétaire générale