



SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES
Formulaire de création de dossier de paie
Inscription au dépôt direct

S.V.P. complétez en caractères d'imprimerie

Catégorie d'emploi postulé : Gestionnaire ☐ Enseignant(e) ☐ Professionnel(le) ☐ Personnel de soutien ☐

Numéro d'assurance sociale

(si votre NAS débute par 900, s.v.p. joindre votre permis de travail)

Date de naissance

Année	Mois	Jour
-------	------	------

Nom à la naissance

Prénom

Adresse

app.	–	n°	rue
------	---	----	-----

Ville

Province

Code postal

Téléphone à domicile

Cellulaire

Téléphone d'urgence

Nom de la personne à contacter et lien avec vous

Adresse courriel

Sexe M = Masculin

F = Féminin

P = Préfère ne pas répondre

Actuellement recevez-vous une rente d'un fonds de retraite? ☐ Oui Si oui lequel? ☐ Non

RREGOP

RRE

RRPE

Autre

☐ RRCE ☐

☐ RRF ☐

☐

Veuillez nous indiquer le nombre d'années travaillées en éducation :

Êtes-vous référé par un(e) employé(e) du CSSDGS? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, veuillez indiquer son nom et l'établissement où il ou elle travaille : _____

INSCRIPTION AU DÉPÔT DIRECT (OBLIGATOIRE)

J'autorise le Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries à utiliser les informations contenues sur le spécimen de chèque aux seules fins requises pour le versement de ma rémunération ou autres sommes dues par le biais du dépôt direct.

IMPORTANT

Veuillez joindre un spécimen de chèque de votre compte en y indiquant ANNULÉ.

Si vous devez changer d'institution financière ou de numéro de compte, veuillez en aviser le Service des ressources humaines.

Signature

Date