

Procès-verbal

Séance animée par Denis Lefebvre, Vice-président
Secrétaire de la rencontre : Christian Lapalme

Présences des délégués et substituts 2024-2025 :

Établissement	Nom	Poste
Bonnier	Josée Hébert	Délégué
Brenda-Milner	Sophie Asselin	Délégué
Daigneau	Magalie Thériault	Délégué
De la rive	Sophie Allard	Délégué
de l'Aquarelle-Armand-Frappier	Amélie Pelletier	Délégué
de l'Archipel	Manon Riverin	Délégué
De l'Odyssée	Chantal Comeau	Délégué
des Bons-Vents	Caroline Côté	Délégué
Des Bourlingueurs	Pascaline Kengne Talla	Délégué
Des Cheminots	Pierre Marc Allaire Daly	Substitut
Des Timoniers	Chantal Comeau	Délégué
Des Trois-Sources	Sylvie Anne Désy	Délégué
Émilie-Gamelin	Mylène Guertin	Délégué
Félix-Leclerc	Tatiana Harker	Délégué
Fernand-Séguin	Julie De Fondaumiere	Délégué
Gabrielle-Roy	Karine St-Jean	Délégué
Guérin-Lajoie	Mélina Ouimet-Blais	Délégué
Jacques-Barclay	Serge Létourneau	Délégué
Jacques-Leber	Denis Lefebvre	Délégué
Jacques-Leber	Patricia Cyr	Substitut
Jean-Leman	Annabelle Rioux	Délégué
La Magdeleine	Denis Lefebvre	Délégué
Laberge	Marie-Ève Hamel	Délégué
Louis-Lafortune	Christian Lapalme	Délégué
Louis-Philippe-Paré	Bruno Quesnel	Délégué
Marc-André fortier	Eneke Hermann	Délégué
Margerite-Bourgeois	Manon Riverin	Délégué
Notre-Dame-de-l'Assomption	Cynthia Francoeur Randlett	Délégué
Saint-francois Xavier	Patricia Cyr	Substitut
Saint-francois Xavier	Yannick Demers	Délégué
Saint-Isidore-Langevin	Fanny Corbeil	Délégué
St-Bernard	Annabelle Trahan	Délégué
Ste-Clotilde	Cynthia Ménard	Délégué
St-Joseph (Mercier)	Mélanie Brunelle	Délégué
Saint-Patrice	James Gosselin	Délégué
St-René	Josée Hébert	Délégué
Vinet-Souigny	Évelyne Rouillard	Délégué

Autres présences :

Direction générale adjointe : M. Christian Duval

1. Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue

Monsieur Denis Lefebvre, Vice-présidente, souhaite la bienvenue aux délégués du comité.

2. Adoption de l'ordre du jour

Monsieur Lefebvre présente l'ordre du jour. Pascaline Kengne Talla propose l'adoption de l'ordre du jour.

CP 009 2024-2025	Il est proposé par Pascaline Kengne Talla que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté, secondé par Chantal Comeau Adoptée à l'unanimité
-------------------------	--

3. Adoption du compte-rendu du 9 octobre 2024

James Gosselin propose l'adoption du procès-verbal.

CP 010 2024-2025	Il est proposé par James Gosselin que le procès-verbal soit adopté tel que présenté, secondé par Sylvie Anne Désy Adoptée à l'unanimité
-------------------------	---

4. Consultation – plan triennal de la répartition et destination des immeubles

Nathalie Marceau présente le plan triennal pour consultation et doit être adopté par le CP. Il y a 5 changements et concordances.

Marie-Josée Bibeau, directrice générale adjointe, présente le projet de consultation du calendrier scolaire. Elle mentionne que la consultation concerne les journées pédagogiques qui ont lieu durant l'année scolaire. Les journées pédagogiques du début et de la fin de l'année sont déterminées après entente avec la partie syndicale des enseignants.

Le retour de consultation doit être envoyé par les membres du comité de parent à la boîte courriel du comité de parent au plus tard le 15 novembre à midi.

5. Questions du public

Q : Pourquoi le programme CAPS élargi n'a pas reçu la reconnaissance du ministère de l'Éducation?

R : Le programme ne peut pas être déployé dans le centre de service car il n'a pas été autorisé par le ministère de l'Éducation

Q : Est-ce que le CSSDGS a un projet de climatiser les classes / les écoles non climatisées?

R : Il n'y a pas de norme pour la climatisation dans les écoles. Pour compenser ceci, le CSS préconise la géothermie lorsque possible.

Q : Comment les coupures budgétaires des infrastructures influenceront-elles les projets sur le territoire. Quels sont les avantages/inconvénients des modulaires?

R : On parle plus de déplacer des projets dans le temps lorsque possible que de compression à proprement parlé. La portion avantages/inconvénients des modulaires n'a pas été abordée.

Q : Quel est l'orientation / politique du CSSDGS concernant les accommodements pour les types de collations, repas et services alimentaires versus les allergies - interdiction de certains aliments dans une classe / école ?

R : Il est de la responsabilité des directions d'école en partenariat avec le CISSS de définir ce qui est recommandé pour les collations ainsi que pour les services alimentaires dans l'école. L'infirmière scolaire fait la révision des dossiers de l'école. Le CÉ peut établir les règles; marge de manoeuvre: les réalités de l'environnement de l'école, du milieu ainsi que la cote de l'école sont à considérer. Il y a sur le site internet de la CSSDGS les règles et règlements ainsi que 48.01 Politique saine alimentation qui peuvent servir de balises.

Q : Est-ce que le CSSDGS a un plan défini concernant les saines habitudes de vie éducatives au sein des écoles? Est-ce que les écoles ont accès à des ressources (nutritionnistes)?

R : Les écoles ont accès à une nutritionniste du CSS.

Q : Est-ce qu'il y a un programme de compostage en développement pour les écoles du CSSDGS?

R : La date ciblée pour l'instauration du compostage dans les écoles du CS sur le territoire de la MRC du Roussillon est décembre 2025. Les directions des écoles sont au courant et la distribution de bac Brutus est en processus.

6. **Consultation – Nom de la nouvelle école à St-Constant**

Le comité de parent a été consulté sur le nom de la nouvelle école. Le nom de la nouvelle école sera dévoilé le 22 janvier 2025. Il y a eu 211 propositions et l'école des Horizons est le nom retenu.

7. **Présentation du budget 2024-2025 du CP**

Monsieur Lapalme présente le budget aux membres. Il y aura un vote lors de la prochaine assemblée pour adopter les modifications.

8. **Suivi des comités**

a) CCSEHDAA (Véronique Lachapelle)

La représentante EHDAA n'arrive pas à se connecter à la rencontre.

b) FCPQ (Mylène Guertin)

Lors de la rencontre du FCPQ, le 30 novembre la représentante nous disait ceci : Les parents ont le désir de collaborer avec les professionnels de nos écoles. Ensemble, nous devons trouver des moyens adéquats pour s'unir dans l'éducation de nos enfants.

Le site du Parcours parents est présenté et un code barre sera envoyé sur le site Facebook.

c) Transport (Frédéric Brophy Nolan)

Le représentant au Transport n'est pas présent.

d) Page Facebook (Chantal Comeau agente d'information)

Madame Comeau encourage les délégués à consulter et alimenter la page Facebook.

e) Soirée des bénévoles du 16 avril 2025

Les invitations seront envoyées au retour des fêtes. Nous avons présentement un enjeu de salle.

f) Retour sur les ateliers

Fanny Corbeil présente un résumé des ateliers.

9. **Divers**

10. **Information en provenance du CA**

Monsieur Lefebvre présente sommairement les sujets qui ont été abordés lors de la dernière séance du conseil d'administration.

11. Parole aux membres

- St-François Xavier – Mise en place d'un conseil d'élève, une première en 10 ans.
- Marc-André Fortier : Mise en place d'un conseil d'élève ainsi que l'organisation par l'OPP pour avoir décoré l'école.
- De la Rive – Subvention de 90k\$ pour la rénovation de la cour d'école.
- Vignet Souigny : Serre hydroponique. Première récolte donnée à l'école le Tournant.
- St-Isidore : Inauguration de la bibliothèque.
- Bourlingueurs : Campagnes de financement avec le logo de l'école.

12. Date et format de la prochaine assemblée : 19 février - Virtuel

Lors des prochaines rencontres, il serait souhaitable de présenter des coups de cœur qui se vivent dans les établissements.

13. Évaluation de la soirée

Monsieur Lefebvre remercie les parents pour leur présence et leur implication durant la soirée ainsi que les propos.

14. Levée de l'assemblée

Eneke Hermann propose la levée de la réunion.

Levée de l'assemblée.

CP 11 2024-2025	Il est proposé par Eneke Hermann, appuyé par Pierre Marc Allaire Daly que l'assemblée soit levée à 20h05. Adoptée à l'unanimité
------------------------	---