



# LEUR **RÉUSSITE**, NOTRE **PASSION!**

RAPPORT ANNUEL DE GESTION 2021-2022  
Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries



## TABLE DES MATIÈRES

MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION . . . . .	3
MESSAGE DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE . . . . .	4
1. PRÉSENTATION DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES GRANDES-SEIGNEURIES . . . . .	5
2. GOUVERNANCE DU CSSDGS . . . . .	14
3. RÉSULTATS . . . . .	20
4. UTILISATION DES RESSOURCES . . . . .	39
5. ANNEXES DU RAPPORT ANNUEL . . . . .	45

## MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

L'année 2021-2022 a été marquante à plus d'un égard. Pour ce premier mandat du conseil d'administration, l'intérêt des administrateurs n'a jamais faibli. Visant à nous investir au cœur de l'éducation, chacun de mes collègues et moi-même avons souhaité assurer une répartition équitable des ressources afin de permettre aux élèves d'apprendre dans un environnement stimulant, sain et sécuritaire, comme nous en avons convenu au moment de proposer notre candidature pour les postes offerts.

Nous avons souhaité mettre à profit l'expertise et l'expérience de chacun et, pour contribuer à cette volonté, nous nous sommes dotés d'une [Politique relative à la gouvernance](#) permettant un partage clair des responsabilités entre les différentes instances de l'organisation, un socle sur lequel s'appuyer. Notre ambition pour mener à bien les travaux était claire : faire en sorte que celle-ci puisse transcender toute l'organisation et évoluer selon les meilleures pratiques de gouvernance. Vous vous en doutez, celle-ci représente pour nous la pierre angulaire d'une gouvernance forte et cohérente, une gouvernance efficiente et en soutien à toute l'organisation.

En outre, dans la dernière année et dans le respect des principes de bonne gouvernance que nous suivons, nous avons adopté des politiques phares du CSSDGS. Celles-ci concernent l'organisation scolaire, l'acquisition de biens et de services, les frais facturés aux parents et la transformation numérique.

Par ces travaux d'envergure, nous avons su développer une force de travail hors de tout doute, relevant au passage l'apport de points de vue variés et enrichissants des administrateurs représentant les membres du personnel du CSSDGS, des parents et de la communauté. La communion de ces trois (3) volets permet de couvrir plusieurs aspects d'une question, d'enrichir les réflexions. La consolidation de notre instance s'est faite ainsi, naturellement.

Avant la fin de l'année scolaire, nous avons également fait l'appel de nouvelles candidatures pour les administrateurs dont le mandat arrivait à échéance. Déjà! De nouveaux administrateurs ont été désignés et poursuivront le travail amorcé des deux (2) dernières années. Je profite de l'occasion pour remercier chaleureusement les administrateurs sortants : votre présence a fait une différence! Et aux nouveaux, soyez assurés que c'est avec enthousiasme que nous travaillerons de pair!

Parce qu'effectivement, c'est ensemble que notre si belle organisation, en forte croissance depuis les dernières années, pourra continuer de grandir en beauté.

De beaux défis nous attendent pour la prochaine année. Soyez assurés que mes collègues administrateurs et moi sommes prêts à les relever!

À toutes et à tous, bonne année scolaire 2022-2023!

— Michelle Morin



Madame Michelle Morin  
Présidente du conseil  
d'administration

Membre du comité  
de parents

Présidente du conseil  
d'établissement  
de l'école alternative  
des Trois-Sources située  
à Châteauguay

*Je suis fière et reconnaissante de tout le travail accompli cette année et de l'engagement des administrateurs et des membres du personnel qui travaillent avec dévouement au sein du CSSDGS. Merci à l'équipe de la Direction générale qui a su garder le cap sur la réussite et le développement du potentiel pour nos chers élèves, qui sont et qui doivent être au cœur de chacune des priorités. À nos parents et à nos partenaires, merci aussi de faire équipe avec nous!*

Madame Kathlyn Morel  
Directrice générale



*C'est ensemble que nous avons pu faire face au contexte pandémique. Grâce à la mobilisation de tous, nous avons employé notre énergie à mettre en place des ancrages nous permettant de garder le cap sur notre mission : maximiser la réussite éducative et la persévérance scolaire de nos élèves.*

*Je tiens à remercier chaleureusement les administrateurs du conseil d'administration, le personnel du CSSDGS, les parents et les partenaires de la communauté pour leur engagement.*

## MESSAGE DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE

Nous avons amorcé l'année 2021-2022 animés par la volonté d'accueillir nos élèves, jeunes et adultes, en minimisant les impacts reliés à la pandémie. Pour ce faire, nous savions que nous devons nous assurer du bien-être de nos élèves et des membres de notre personnel. Nous devons également porter une attention particulière aux apprentissages des élèves, et ce, afin de réduire les écarts occasionnés par le contexte pandémique.

Ainsi, nous avons ciblé des actions prioritaires nous permettant de poursuivre le déploiement de notre *Plan d'engagement vers la réussite 2018-2022* en intégrant le *Plan de relance pour la réussite* du ministère de l'Éducation du Québec.

Nous avons donc poursuivi notre mission : maximiser l'apprentissage des élèves et leur persévérance scolaire. Pour y arriver, nous avons pu compter sur les membres du personnel de chacun de nos services administratifs, de chaque établissement, des parents, des administrateurs du conseil d'administration et des partenaires de la communauté éducative.

Les prochaines pages du rapport annuel témoigneront de cette mobilisation, car c'est ensemble que nous pouvons célébrer l'atteinte de certains objectifs dont l'augmentation du taux de diplomation et de qualification de nos élèves du secondaire notamment ceux ayant un plan d'intervention.

C'est ensemble que nous pourrons continuer à améliorer la réussite éducative de nos élèves qui sont à risque et qui présentent des vulnérabilités sur le plan des apprentissages.

Nous poursuivrons tout cela en 2022-2023, alors que nous actualiserons notre *Plan d'engagement vers la réussite*, fort de tout le travail accompli des dernières années.

Merci à toute notre communauté éducative pour votre dépassement et votre apport inestimable. C'est une fierté renouvelée de pouvoir compter sur vous, pour nos élèves!

— Kathlyn Morel

# 1 PRÉSENTATION DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES GRANDES-SEIGNEURIES

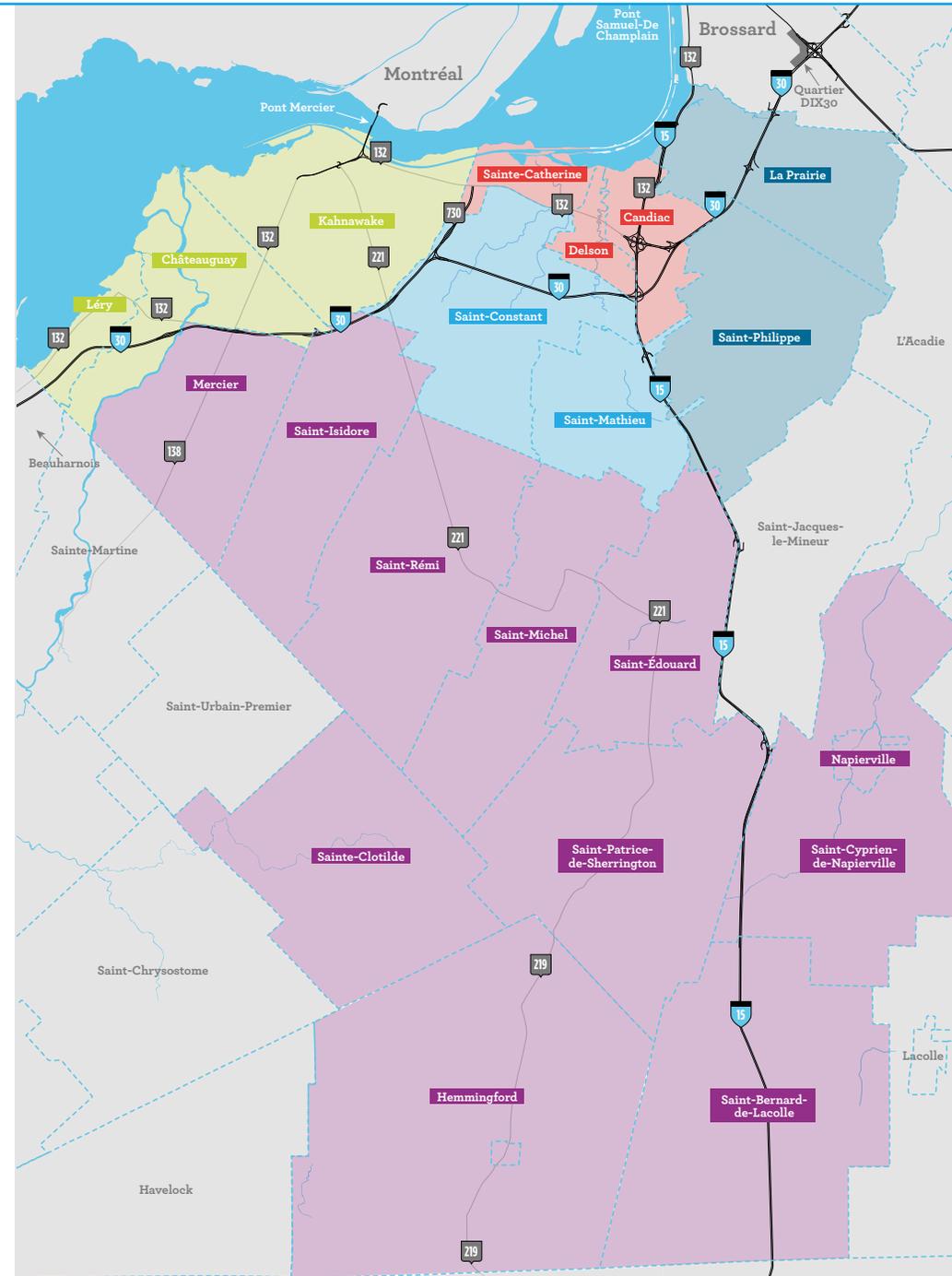


## 1. PRÉSENTATION DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES GRANDES-SEIGNEURIES

### 1.1 LE CSSDGS EN BREF

Le CSSDGS dessert la clientèle scolaire francophone de 21 municipalités situées dans deux (2) MRC : de Roussillon et Jardins-de-Napierville. Situé sur la Rive-Sud de la région métropolitaine, son territoire comporte des secteurs à la fois ruraux et urbains :

- Candiac
- Châteauguay
- Delson
- Hemmingford
- Kahnawake
- La Prairie
- Léry
- Mercier
- Napierville
- Saint-Bernard-de-Lacolle
- Sainte-Catherine
- Sainte-Clotilde
- Saint-Constant
- Saint-Cyprien-de-Napierville
- Saint-Édouard
- Saint-Isidore
- Saint-Mathieu
- Saint-Michel
- Saint-Patrice-de-Sherrington
- Saint-Philippe
- Saint-Rémi



## 1.2 LES SERVICES ÉDUCATIFS ET LE SERVICE AUX ENTREPRISES EN BREF

### LA MISSION DU CSSDGS

Le centre de services scolaire a pour mission d'établir des établissements d'enseignement sur son territoire, de les soutenir et de les accompagner en leur rendant accessibles les biens et services et en leur offrant les conditions optimales leur permettant de dispenser aux élèves des services éducatifs de qualité et de veiller à leur réussite éducative, en vue de l'atteinte d'un plus haut niveau d'instruction, de socialisation et de qualification de la population.

Le centre de services scolaire veille également à la promotion et à la valorisation de l'éducation publique sur son territoire, en collaboration avec ses établissements d'enseignement et le comité de parents, de même qu'il contribue, dans la mesure prévue par la loi, au développement social, économique et culturel de sa région.

### LA CLIENTÈLE DU CSSDGS

En septembre 2021, le CSSDGS organisait les services d'enseignement à près de 32 914 élèves dans 55 établissements scolaires dont :

- 39 écoles primaires
- 12 écoles secondaires
- 1 école spécialisée
- 1 centre de formation générale aux adultes (FGA)
- 2 centres de formation professionnelle (FP)

**Au secteur des jeunes :** un total de 26 042 élèves répartis ainsi :

- Passe-Partout : 155 enfants
- Préscolaire : 2 390 enfants
- Primaire : 14 283 élèves
- Secondaire : 9 117 élèves
- École spécialisée à vocation régionale : 97 élèves

**Services de garde :** Plus de 6 770 enfants inscrits de façon régulière et 3 682 de façon sporadique fréquentent les 39 services de garde

**Élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (HDAA) ou ayant un plan d'intervention (PI) :** 6 157 élèves HDAA ou ayant un PI, dont 4 648 intégrés en classes régulières et 1 509 en classes adaptées

### LA CLIENTÈLE ISSUE DE L'IMMIGRATION

33 % de notre clientèle est issue de l'immigration. De ce nombre :

- 12 % de nos élèves sont de la 1<sup>re</sup> génération (élèves nés à l'extérieur du Canada)  
et
- 21 % sont de la 2<sup>e</sup> génération (élèves dont au moins un des parents est né à l'extérieur du Canada)

## LES SERVICES PARTICULIERS

En conformité avec le Régime pédagogique de l'éducation préscolaire, de l'enseignement primaire et de l'enseignement secondaire, le CSSDGS doit organiser des services particuliers ayant pour but de procurer une aide à l'élève qui, pour des raisons particulières, doit recevoir des services de soutien à l'apprentissage de la langue française ou des services à domicile ou en milieu hospitalier pour les élèves qui sont dans l'impossibilité de fréquenter l'école pour des raisons de santé.

### Francisation

Au total, 1 163 élèves ont bénéficié des services de francisation : 1 043 élèves au primaire et 120 au secondaire. De plus, 60 jeunes du primaire issus de l'immigration ont participé gratuitement à un camp estival, en collaboration avec les municipalités du territoire du CSSDGS.

### Scolarisation à domicile

Nous avons poursuivi la scolarisation à domicile, mais de manière virtuelle pour les élèves ayant un problème de santé. Le service a été offert à 10 élèves au primaire et à 24 élèves au secondaire.

### Scolarisation virtuelle

En raison du contexte pandémique, le CSSDGS s'est associé avec le Centre de services scolaire des Hautes-Rivières pour offrir des services de scolarisation virtuelle pour nos élèves vulnérables à une infection au virus de la COVID-19. Le service a été offert à 13 élèves du primaire et à neuf (9) élèves du secondaire.

### Cours d'été

Cette année, il y a eu 955 inscriptions de la 1<sup>re</sup> à la 5<sup>e</sup> année du secondaire aux cours d'été. Une offre de service régionale a permis à 32 de nos élèves de bénéficier de cours d'été en ligne.

## LES SERVICES COMPLÉMENTAIRES

Au CSSDGS, nous déployons des services complémentaires à l'enseignement afin de favoriser la progression de l'élève dans ses différents apprentissages.

En 2021-2022, le personnel travaillait à offrir des services :

de promotion de la participation de l'élève à la vie éducative	Le nombre d'employés n'est pas comptabilisé globalement par le CSSDGS, car il peut varier d'une école à l'autre
d'animation, sur les plans sportif, culturel et social	Le nombre d'employés n'est pas comptabilisé globalement par le CSSDGS, car il peut varier d'une école à l'autre
de soutien à l'utilisation des ressources documentaires de la bibliothèque scolaire <sup>1</sup>	Six (6) bibliothécaires Deux (2) techniciens en documentation
d'information et d'orientation scolaires et professionnelles <sup>1</sup>	20 conseillers en orientation scolaire et conseillers en formation
de psychologie <sup>1</sup>	28 psychologues et conseillers en rééducation
de psychoéducation <sup>1</sup>	42 psychoéducateurs et agents de réadaptation
d'éducation spécialisée <sup>2</sup>	257 techniciens en éducation spécialisée
d'orthopédagogie <sup>3</sup>	87 orthopédagogues enseignants Deux (2) orthopédagogues professionnels
d'orthophonie <sup>1</sup>	29 orthophonistes et agents de correction du langage Un (1) audiologiste
de santé et de services sociaux <sup>1</sup>	Un (1) ergothérapeute Un (1) sexologue
d'agents de développement <sup>1</sup>	Quatre (4) agents de développement : communautaire école-famille, collaborations écoles-familles immigrantes, transitions et formation professionnelle Six (6) agents de développement : service aux entreprises
d'animation spirituelle et d'engagement communautaire <sup>1</sup>	Sept (7) animateurs à la vie spirituelle et à l'engagement communautaire

<sup>1</sup> Le nombre indiqué est le nombre d'employés réguliers équivalent à temps complet (ETC) au 30 juin 2022.

<sup>2</sup> Le nombre indiqué comprend tous les postes réguliers ETC, les surcroûts de travail ETC et les projets spécifiques ETC au 30 juin 2022.

<sup>3</sup> Le nombre indiqué comprend toutes les tâches ETC au 30 juin 2022.

## STATISTIQUES ADULTES

**Au secteur des adultes** : 6 862 élèves répartis ainsi :

- Formation générale aux adultes (FGA) : 1 163 élèves
- Formation professionnelle (FP) : 2 222 élèves
- Formation à distance (FGA et FP) : 1 125 élèves
- Service aux entreprises : 2 352 personnes formées

## LISTE DES PROGRAMMES OFFERTS, INCLUANT LE PROGRAMME INTÉGRÉ SECONDAIRE-PROFESSIONNEL-COLLÉGIAL (PISPC) EN SOUTIEN INFORMATIQUE

### Centre de formation professionnelle à La Prairie (CFPL)

- Carrosserie automobile
- Comptabilité\*
- Conseil et vente de pièces d'équipement motorisé
- Conseil technique en entretien et réparation de véhicules
- Installation et entretien de systèmes de sécurité
- Lancement d'une entreprise
- Mécanique automobile
- Secrétariat\*
- Secrétariat médical
- Serrurerie
- Vente-conseil et représentation

\* Les programmes Comptabilité et Secrétariat sont également offerts en formation à distance assistée.

### École de formation professionnelle de Châteauguay (EFPC)

- Assistance à la personne en établissement et à domicile
- Assistance dentaire
- Assistance technique en pharmacie
- Charpenterie-menuiserie
- Coiffure
- Comptabilité\*
- Esthétique
- Pose de revêtements de toiture
- Pose de systèmes intérieurs
- Secrétariat\*
- Soutien informatique

### PISPC en soutien informatique : 28 élèves

Saviez-vous qu'il est possible de commencer l'apprentissage de votre futur métier tout en terminant vos études secondaires?

En effet, le CSSDGS offre un programme intégré secondaire-professionnel-collégial, c'est-à-dire que le programme permet à l'élève de terminer son secondaire tout en poursuivant sa formation professionnelle en Soutien informatique. Il permet aussi de lui ouvrir les portes du Cégep, s'il le souhaite.

Ce programme mène donc à l'obtention de deux (2) diplômes : le diplôme d'études secondaires (DES) et le diplôme d'études professionnelles (DEP).

## LES SERVICES ADMINISTRATIFS

Pour soutenir les établissements scolaires, le CSSDGS peut compter sur neuf (9) services administratifs.

Ces derniers veillent notamment à l'organisation du transport pour plus de 15 990 élèves, ce qui représente une planification de plus de 1 353 trajets pour plus de 286 véhicules. Ils voient également à l'entretien d'un parc immobilier de 66 bâtiments.

Étant l'un des plus grands employeurs sur son territoire, le CSSDGS embauche plus de 7 738 employés répartis ainsi :

(Source : MEQ, septembre 2021)

- Enseignants : 3 908
- Gestionnaires : 206
- Professionnels : 312
- Membres du personnel de soutien : 3 312

## LE SERVICE AUX ENTREPRISES ET LE CENTRE D'ENTREPRENEURIAT DES GRANDES-SEIGNEURIES

En conformité avec l'article 255 de la *Loi sur l'instruction publique (LIP)*, le CSSDGS veille à contribuer, par des activités de formation de la main-d'œuvre, au développement de la région par le biais de son Service aux entreprises et du Centre d'entrepreneuriat des Grandes-Seigneuries.

### **Pour l'année 2021-2022, le Service aux entreprises (SAE) a offert :**

Des activités de formation à plus de 2 252 personnes qui totalisent plus de 5 543 heures de formation offertes à des particuliers et à des employés d'entreprises ou d'organismes partout au Québec menant à l'attestation d'études professionnelles et l'attestation de spécialisation professionnelle pour les programmes suivants :

- Service de garde en milieu scolaire (une cohorte)
- Soutien administratif dans le secteur de la santé et des services sociaux (deux (2) cohortes)
- Lancement d'une entreprise (trois (3) cohortes : une générale, une pour la clientèle issue de l'immigration et une autre pour la transformation alimentaire)

Le SAE dirige les activités permettant de reconnaître les acquis et les compétences des travailleurs pour les programmes offerts en formation professionnelle au CSSDGS.

Au cours de l'année 2021-2022, le service de la Reconnaissance des acquis et des compétences (RAC) a permis à 95 adultes d'obtenir un diplôme d'études professionnelles.

### **Le Centre d'entrepreneuriat des Grandes-Seigneuries (CEDGS)**

Le CEDGS a offert à plus de 90 entrepreneurs de la région les services suivants :

- Aide au démarrage d'entreprise
- Programme de formation sur mesure et rencontres personnalisées pour les entreprises existantes
- Formations et perfectionnement (Lancement d'une entreprise, programme Soutien aux travailleurs autonomes (STA), ateliers de perfectionnement, etc.)
- Soutien technique au montage financier et à l'obtention de financement (programme Futurpreneur, CRÉAVENIR de Desjardins, partenaire du Fonds local d'investissement de la MRC de Roussillon, etc.)
- Accompagnement au développement du plan d'affaires
- Soutien technique aux projets d'expansion et de relève
- Service-conseil aux différents professionnels et partenaires socio-économiques de la région (comptabilité, fiscalité, juridique, exportation, finance et autres)

### 1.3 FAITS SAILLANTS

Afin de poursuivre l'atteinte des objectifs fixés dans le *Plan d'engagement vers la réussite 2018-2022*, voici les principales actions prioritaires qui ont été déployées.

Tout au long de l'année scolaire 2021-2022, nous nous sommes assurés de mettre en place toutes les mesures sanitaires prescrites par le contexte de la pandémie de la Covid-19 :

- Mise à jour régulière et diffusion des consignes et directives aux membres du personnel, aux élèves et aux parents;
- Organisation de l'opération de la vaccination des élèves;
- Déploiement des tests rapides dans les écoles;
- Distribution des équipements de protection individualisés (ÉPI) à l'ensemble des unités administratives;
- Installation des lecteurs de confort dans les établissements.



#### ORIENTATION 1 : AGIR TÔT ET SOUTENIR L'ÉLÈVE TOUT AU LONG DE SON PARCOURS SCOLAIRE

- Soutenir l'implantation du nouveau programme-cycle de l'éducation préscolaire : 100 % des établissements ont participé au plan de formation et d'accompagnement permettant une collaboration sans précédent de tous les intervenants qui gravitent autour de nos petits : enseignants, techniciens en service de garde, orthophonistes, psychologues, orthopédagogues, conseillers pédagogiques et directions d'école.
- Former, accompagner et soutenir les enseignants à planifier les apprentissages essentiels horizontalement et verticalement en fonction des portraits de groupe afin de mitiger les impacts de la Covid-19 sur les apprentissages des élèves : 94 % des établissements ont bénéficié de l'accompagnement et de la formation par les conseillers pédagogiques sur la planification des apprentissages essentiels. 91 % des établissements ont été accompagnés afin de mettre à jour les portraits de groupe.
- Assurer le respect des encadrements légaux et soutenir la révision des normes et modalités d'évaluation des apprentissages des établissements en fonction des ajustements apportés au Régime pédagogique pour l'année 2021-2022.
- Soutenir les enseignants à élaborer des situations d'évaluation formatives et sommatives qui découlent de la planification des apprentissages et suivre le progrès des élèves : 55 % des établissements ont été accompagnés par les conseillers pédagogiques.
- Soutenir l'organisation des services selon le modèle de la Réponse à l'intervention (RAI) dans tous les établissements afin de répondre aux besoins des élèves (différenciation pédagogique, soutien psychosocial) et réduire les écarts creusés par la pandémie.
- Déployer des activités parascolaires dans toutes les écoles secondaires.
- Revoir la formule du *Défi Bougeons ensemble!* : 26 établissements ont participé au défi virtuel invitant les élèves à relever des missions dans le but de bouger ensemble. L'école ayant le plus bougé est l'école Notre-Dame-de-l'Assomption. Pour voir quelques images de l'événement : [7<sup>e</sup> édition du Défi Bougeons ensemble!](#)
- Identifier une stratégie d'accueil, d'intégration et d'accompagnement de la clientèle issue de l'immigration du secteur des jeunes et du secteur des adultes afin d'implanter un pôle d'accueil pour les familles issues de l'immigration.
- Poursuivre la mise en place du tutorat : un partenariat avec le Cégep de Valleyfield a été réalisé pour développer un projet d'aide aux devoirs et de tutorat auprès de nos élèves du secondaire. 100 % de nos établissements ont mis en place du soutien sous forme de tutorat, d'aide aux devoirs ou d'intervention en sous-groupe afin de soutenir nos élèves les plus vulnérables. Près de 5 630 élèves ont été accompagnés sur le plan psychosocial et/ou pédagogique à l'aide d'une mesure ministérielle. Nous avons 766 membres du personnel qui ont assuré le soutien pédagogique et/ou psychosocial à nos élèves les plus vulnérables et nous avons recruté 56 personnes à l'externe (stagiaires, retraités, suppléants).



### ORIENTATION 2 : FAVORISER LE DÉVELOPPEMENT D'UNE CULTURE DE COLLABORATION ET DÉVELOPPER L'EXPERTISE DE CHACUN

- Poursuivre la mise en place des communautés d'apprentissage professionnelles (CAP) et des communautés de pratique (COP) :
  - › Participation des directions d'établissement aux six (6) rencontres des communautés de pratique;
  - › Regroupement des pratiques issues de la recherche et les principales ressources destinées aux intervenants scolaires dans un carrefour numérique afin de rendre facilement accessible le soutien des Services éducatifs;
  - › Mise en place de communautés de pratique entre les orthopédagogues et les professionnels;
- Collaborer à plus d'une vingtaine de projets et d'activités d'échanges avec nos différents partenaires : municipalités, organismes communautaires, tables de concertation afin de soutenir les interventions auprès des familles issues de l'immigration, de milieux défavorisés, des élèves HDAA, à la petite enfance et à l'entrepreneuriat.

À ce chapitre, soulignons la collaboration du Service d'accueil et de formation en immigration pour le Roussillon (SAFIR), affilié l'Alliance Carrière Travail (ACT), avec qui le CSSDGS a conclu, en novembre, une entente de partenariat dans la foulée des travaux du Chantier de l'immigration. Celle-ci vise notamment à encourager l'intégration socioprofessionnelle des familles immigrantes en valorisant leur autonomie. Les divers organismes partenaires ont accueilli plus d'une quarantaine de personnes en provenance d'Ukraine dont quelques enfants aussitôt inscrits dans les écoles du CSSDGS, alors que la majorité des adultes ont été élèves du Centre de formation générale aux adultes des Grandes-Seigneuries dans un programme adapté en francisation.

- Poursuivre l'accompagnement et la formation des enseignants et du personnel pour le développement des compétences numériques :
  - › Formation du personnel de tous les services administratifs sur OneDrive et les outils de la Suite Office 365;
  - › Réalisation d'un plan d'accompagnement et de formation offert aux enseignants notamment concernant le déploiement de la gestion des iPads en salle de classe et des équipements audiovisuels en plus de l'élaboration d'un Guide d'accompagnement des comportements non désirés en ligne.
- Mettre en place les meilleures pratiques favorisant l'attraction, l'insertion et la rétention de notre personnel :
  - › Création d'une plateforme permettant la gestion des formations du personnel;
  - › Maximisation de la plateforme « Scolago » pour faciliter le recrutement du personnel;
  - › Révision de la structure du programme de coaching des directions;
  - › Développement d'un processus d'accueil et d'accompagnement pour le personnel enseignant non légalement qualifié.



### ORIENTATION 3 : DÉVELOPPER DES MILIEUX DE VIE QUI FAVORISENT L'ENGAGEMENT SCOLAIRE DE TOUS LES ÉLÈVES

- Poursuivre la transformation numérique de notre organisation :
  - › Mise en place d'un logiciel de demande de réquisition numérique au service de la reprographie;
  - › Approbation du plan directeur de la transformation numérique;
  - › Révision de la gestion des identités et des accès des employés;
  - › Déploiement de 7 000 appareils supplémentaires permettant d'ajouter les quantités prévues dans notre plan de désuétude sur trois (3) années en une seule!
- Poursuivre la coordination de 33 travaux d'agrandissement et de construction d'écoles : ouverture de l'école de l'Archipel à Léry pour la rentrée 2022-2023.

# 2

## GOUVERNANCE DU CSSDGS



## 2. GOUVERNANCE DU CSSDGS

### 2.1 CONSEIL D'ADMINISTRATION

#### 2.1.1 Les membres du conseil d'administration

Les administrateurs du CSSDGS de l'année 2021–2022 étaient :

##### ADMINISTRATEURS PARENTS



Boucher, Patrick

Administrateur issu  
du district n° 1



Lefebvre, Denis

Administrateur issu  
du district n° 2



Morin, Michelle

Présidente et administratrice  
issue du district n° 3



Levasseur, Frédéric

Administrateur issu  
du district n° 4



Montreuil, Gilles

Vice-président et administrateur  
issu du district n° 5

##### ADMINISTRATEURS MEMBRES DU PERSONNEL



Bérubé, Nathalie

Administratrice issue des  
directions d'établissement



Bélanger, Pamélie

Administratrice issue du  
personnel professionnel  
non enseignant



Loiselle, Dominic

Administrateur issu  
du personnel enseignant  
(jusqu'en avril 2022)



Bibeau, Marie-Josée

Administratrice issue  
du personnel d'encadrement



St-Arnaud, Carole

Administratrice issue  
du personnel de soutien



Champagne, Carole

Administratrice issue  
du personnel d'encadrement,  
sans droit de vote

##### ADMINISTRATEURS MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ



Dubuc, Isabelle

Administratrice issue  
du milieu communautaire,  
sportif ou culturel



Gauthier-Pépin, Sandra

Administratrice âgée  
de 18 à 35 ans



Pelletier, Yves

Administrateur ayant une  
expertise en matière financière  
ou comptable ou en gestion  
des ressources financières ou  
matérielles



Whelan, Karine

Administratrice issue du milieu  
municipal, de la santé,  
des services sociaux ou des  
affaires



Lessard, Alexandre

Administrateur ayant une  
expertise en matière de  
gouvernance, d'éthique, de  
gestion des risques ou de  
gestion des ressources  
humaines (jusqu'en décembre 2021)



Dugas, André

Administrateur ayant une  
expertise en matière de  
gouvernance, d'éthique, de  
gestion des risques ou de gestion  
des ressources humaines  
(à compter de mars 2022)

##### MEMBRES DU PERSONNEL SUBSTITUTS

Drolet, Philippe

Substitut à l'administrateur  
issu du personnel enseignant

Trigo, Marie

Substitut à l'administratrice  
issue du personnel  
d'encadrement

Lajoie, Daniel

Substitut à l'administratrice  
issue du personnel  
professionnel non enseignant

Rochette, Marie-Josée

Substitut à l'administratrice issue  
des directions d'établissement

Merci à tous les administrateurs de leur engagement! Avec professionnalisme et grand intérêt, ils mettent leurs expertises au profit de notre organisation.

### 2.1.2 Calendrier des séances

2021-08-24

2021-10-05

2021-11-15 extraordinaire

2021-12-07

2021-12-20 ajournement

2022-01-18

2022-01-20 ajournement

2022-03-22 extraordinaire

2022-03-28 ajournement

2022-04-12

2022-06-28

Pour plus d'information, rendez-vous à la page Web suivante : [cssdgs.gouv.qc.ca/centre-services-scolaire/gouvernance/seances](https://cssdgs.gouv.qc.ca/centre-services-scolaire/gouvernance/seances)

### 2.1.3 Décisions du conseil d'administration

#### ADOPTION DES POLITIQUES

- [Sécurité de l'information](#)
- [Relative à l'organisation scolaire](#)
- [Relative à la gouvernance](#)
- [Relative à l'acquisition de biens et de services](#)
- [Relative aux contributions financières pouvant être assumées par les parents et les élèves](#)

#### ADOPTION DE LA PLANIFICATION DES AJOUTS D'ESPACE

La planification des ajouts d'espace est un exercice annuel effectué par le CSSDGS, comme prévu à la *Loi sur l'instruction publique*. Il comprend la liste des projets à caractère physique (entretien, agrandissement et construction).

La prévision des besoins est ajustée afin de considérer la croissance démographique des secteurs ainsi que le déploiement de la maternelle 4 ans, à temps plein.

Les informations sur le développement domiciliaire et les avis sur le projet de planification des besoins d'espace des villes, des municipalités et des MRC sont pris en considération dans la planification. Voir l'[Info-Travaux](#) pour connaître la liste des travaux et leur évolution.

### ADOPTION DU PLAN DE TRANSFORMATION NUMÉRIQUE

Dans la foulée de la *Loi sur la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles des organismes publics et des entreprises du gouvernement*, le gouvernement souhaite accélérer la transformation numérique de l'état.

Dans le respect de celle-ci, le *Plan de transformation numérique* adopté vise à développer des milieux sains et sécuritaires, incluant l'utilisation des technologies comme un moyen probant pour permettre à nos élèves et employés de développer les compétences du 21<sup>e</sup> siècle.

Celui-ci permettra également de doter le CSSDGS d'outils afin de s'orienter adéquatement dans la réalisation de ses projets numériques.

### AUTRES DÉCISIONS :

- Adoption de la planification des besoins en espace (PQI 2023-2033)
- Régime d'emprunts par marge de crédit pour les projets d'investissements financés
- Approbation des recommandations annuelles du comité de répartition des ressources – Budget 2022-2023
- Approbation du budget des écoles et des centres 2022-2023
- Approbation du budget du CSSDGS 2022-2023
- Nomination du vérificateur externe
- Approbation des assurances générales 2022-2023 du CSSDGS
- Désignation de deux (2) coordonnateurs sectoriels de la gestion des incidents (CSGI)
- Consultation sur le Projet de règlement sur la désignation des membres des CA des CSS
- Nomination au poste de direction générale adjointe (Christian Duval)
- Adoption du nom de la nouvelle école primaire de Léry – École de l'Archipel
- Approbation de la liste des projets à caractère physique (maintien, agrandissement et construction)
- Adoption des priorités budgétaires d'investissement 2022-2023 en ressources informationnelles
- Adoption du *Plan triennal de répartition et de destination de ses immeubles 2022-2025*
- Approbation du *Plan d'investissement des technologies de l'information 2022-2023*
- Adoption de la *Règle sur les critères d'inscriptions 2022-2023*

### 2.2 AUTRES COMITÉS DE GOUVERNANCE

Liste des comités du conseil d'administration et de leurs membres institués en application de l'article 198.1 de la LIP

#### COMITÉ DE GOUVERNANCE ET D'ÉTHIQUE

Patrick Boucher  
Denis Lefebvre  
Yves Pelletier  
Kathlyn Morel  
Nathalie Marceau

#### COMITÉ DE VÉRIFICATION

Karine Whelan  
Denis Lefebvre  
Yves Pelletier  
Daniel Bouthillette  
France D'Aoust

#### COMITÉ DES RESSOURCES HUMAINES

Nathalie Bérubé  
Marie-Josée Bibeau  
Isabelle Dubuc  
Marie-Claude Huberdeau  
Annick Carpentier

Liste des comités du CSSDGS constitués en application des articles 183, 185, 188 et 189 de la LIP

#### COMITÉ CONSULTATIF DE GESTION

Kathlyn Morel  
Daniel Bouthillette  
Marie-Claude Huberdeau  
Christian Duval  
Toutes les directions des écoles primaires et secondaires  
Toutes les directions des centres de formation professionnelle  
Toutes les directions du centre de formation générale aux adultes  
Toutes les directions des services administratifs  
Les autres membres du personnel cadre participent selon les dossiers et suivant l'approbation de leur supérieur immédiat.

#### COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES AUX ÉLÈVES HANDICAPÉS OU EN DIFFICULTÉ D'ADAPTATION OU D'APPRENTISSAGE

Pauline Martin Paquet  
Josée Larocque  
Véronique Lachapelle  
Valérie Roy  
Sébastien Turner  
Wendy Garrido  
Andrée Morin  
Jean-Sébastien Motard  
Rachel Sicard  
Sylvie Mador  
Isabelle St-Onge Dufresne  
Marie-Eve Demers  
Ginette Pariseault

#### COMITÉ DE PARENTS

Voir annexe pour Tableau des délégués

#### COMITÉ CONSULTATIF DU TRANSPORT SCOLAIRE

Carole St-Arnaud  
Gilles Montreuil  
Marie-Claude Huberdeau  
Julie Larivière  
Karl Da Silva  
Chantal Moisan

### 2.3 CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE

Pour l'année 2021–2022, aucune plainte n'a été traitée en vertu du code d'éthique du CA.

Il est possible de consulter le document [Code d'éthique et de déontologie du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries](#).

### 2.4 DIVULGATION D'ACTES RÉPRÉHENSIBLES À L'ÉGARD DES ORGANISMES PUBLICS

Afin de se conformer à la *Loi facilitant la divulgation d'actes répréhensibles à l'égard des organismes publics*, le CSSDGS a nommé un responsable à cet effet, alors qu'une procédure a été élaborée. Il est possible de consulter la procédure au : [cssdgs.gouv.qc.ca/actesreprehensibles](https://cssdgs.gouv.qc.ca/actesreprehensibles).

Aucun acte répréhensible n'a été porté à l'attention du responsable du suivi des divulgations ou du Protecteur du citoyen.

#### Reddition de comptes de la loi facilitant la divulgation d'actes répréhensibles à l'égard des organismes publics

Reddition de comptes 2021–2022 <i>Loi facilitant la divulgation d'actes répréhensibles à l'égard des organismes publics</i>	Nombre de divulgations ou de communications de renseignement
1. Divulgations reçues par la personne responsable du suivi des divulgations	0
2. Divulgations auxquelles il a été mis fin, en application du paragraphe 3° de l'article 22	0
3. Divulgations fondées	0
4. Divulgations réparties selon chacune des catégories d'actes répréhensibles visées à l'article 4	0
5. Communications de renseignement effectuées en application du premier alinéa de l'article 23	0

3

## RÉSULTATS



### 3. RÉSULTATS

## 3.1 PLAN D'ENGAGEMENT VERS LA RÉUSSITE

### 3.1.1 Résultats du *Plan d'engagement vers la réussite* (PEVR)

À NOTER : Nous avons redoublé d'efforts pour poursuivre la mise en œuvre du *Plan d'engagement vers la réussite*. Le contexte général de la pandémie est à prendre en compte concernant la progression de nos résultats.

#### Orientation 1 : Agir tôt et soutenir l'élève tout au long de son parcours scolaire

Objectif ministériel	Objectif CSSDGS	Indicateur	Cible		Taux de réussite au bilan 2021-2022				
					Accroître son développement physique et moteur	Construire sa conscience de soi	Vivre des relations harmonieuses avec les autres	Communiquer à l'oral et à l'écrit	Découvrir le monde qui l'entoure
Agir tôt, rapidement et de façon concertée auprès des élèves	Détecter et intervenir tôt pour améliorer la réussite des élèves de l'éducation préscolaire et du 1 <sup>er</sup> cycle du primaire	Taux de réussite pour chaque compétence des enfants de l'éducation préscolaire	Maintenir le taux de réussite au-dessus de 90 %	Féminin	99,4 %	99,0 %	98,8 %	97,9 %	99,0 %
				Masculin	98,5 %	97,3 %	96,3 %	95,6 %	97,2 %
		Nombre d'écoles qui mettent en place une démarche de dépistage ou une surveillance développementale pour les enfants de l'éducation préscolaire et du 1 <sup>er</sup> cycle du primaire	100 % des écoles mettent en place une démarche de dépistage et d'intervention précoce pour les enfants de l'éducation préscolaire et les élèves du 1 <sup>er</sup> cycle du primaire	87 % des écoles ont mis en place une démarche de dépistage et d'intervention précoce pour les enfants de l'éducation préscolaire et les élèves du 1 <sup>er</sup> cycle du primaire.					

#### EXPLICATION DE L'ÉCART — DÉPISTAGE UNIVERSEL

Les écoles primaires du centre de services scolaire poursuivent l'appropriation du concept du dépistage universel et font toutes des pas en ce sens. Il s'agit de surveillance développementale systématique (réponse aux besoins de l'enfant) à l'éducation préscolaire et de dépistage universel pour le premier cycle du primaire. L'évolution du concept et l'arrivée du nouveau programme-cycle à l'éducation préscolaire ont nécessité des mises au point communes dans toutes les écoles. Cette cible sera à notre portée dès l'an prochain.

#### NOS PROCHAINS PAS :



Accentuer la collaboration entre tous les acteurs qui gravitent autour de l'enfant pour mieux soutenir son développement global et le développement de ses compétences.



Rendre systématique la surveillance du développement global de l'enfant à l'éducation préscolaire et le dépistage au 1<sup>er</sup> cycle du primaire afin de mettre en œuvre des interventions préventives et ciblées efficaces.



S'assurer de l'appropriation des pratiques universelles qui sont déterminées dans le nouveau programme-cycle à l'éducation préscolaire.



collaboration



observation



action

■ Cible atteinte

Objectif ministériel	Objectif CSSDGS	Indicateur	Cible		Résultats <sup>1</sup> 2016-2017	Résultats <sup>2</sup> 2017-2018	Résultats <sup>2</sup> 2018-2019	Résultats <sup>3</sup> 2019-2020	Résultats <sup>3</sup> 2020-2021	Résultats <sup>2</sup> 2021-2022
Accroître la réussite des élèves	Soutenir la maîtrise de la langue française	Taux de réussite à l'épreuve ministérielle d'écriture de la 4 <sup>e</sup> année du primaire	Maintenir au-dessus de 90 % le taux de réussite à l'épreuve d'écriture de la 4 <sup>e</sup> année du primaire	Tous	90,0 %	87,0 %	88,3 %	91,9 %	92,2 %	85,6 %
				Féminin	93,8 %	90,8 %	91,4 %	95,0 %	94,6 %	90,6 %
				Masculin	86,1 %	83,2 %	85,3 %	89,0 %	90,1 %	80,6 %
		Compétences en littératie de la population adulte située sur le territoire de notre centre de services scolaire	Établissement d'un portrait de la situation et déploiement d'un plan d'action	Un projet pilote a été mis en place avec la maison de la famille Kateri, Concertation Horizon et Alliance carrière travail (ACT) afin d'organiser des cafés rencontres pour briser l'isolement en plus de développer les compétences en français pour une clientèle issue de l'immigration. Il y a eu 10 rencontres et 11 participants.						

<sup>1</sup> Résultats de la première année de reddition de comptes du PEVR. <sup>2</sup> Résultats des années subséquentes du déploiement du PEVR. <sup>3</sup> Résultat final de la compétence et non de l'épreuve puisqu'il n'y a pas eu d'épreuve en 2019-2020 et en 2020-2021.

### EXPLICATION DE L'ÉCART — RÉUSSITE DE L'ÉPREUVE MINISTÉRIELLE D'ÉCRITURE DE LA 4<sup>e</sup> ANNÉE DU PRIMAIRE

Malgré une augmentation de différentes mesures d'aide et le maintien des activités de développement professionnel en général (rencontres collaboratives, arrimage des outils et des pratiques reconnues par la recherche), la réussite de l'épreuve d'écriture de 4<sup>e</sup> année est de 4,4 points de pourcentage sous la cible. Nous devons donc porter une attention à la réussite des élèves ayant un plan d'intervention et des garçons.

#### NOS PROCHAINS PAS :

-  Accentuer la collaboration entre les enseignants, les orthopédagogues et les professionnels.
-  Rehausser l'appropriation des pratiques reconnues par la recherche pour favoriser le développement de la compétence à écrire, notamment pour les nouveaux enseignants. Poursuivre le mentorat en littératie dans les salles de classe.
-  Rendre systématiques les prises de données sur certains critères d'évaluation ou besoins des élèves pour la compétence *Écrire des textes variés*.
- Poursuivre les différentes mesures d'aide, le tutorat et l'accompagnement dans le cadre de la démarche du plan d'intervention.

### EXPLICATION DE L'ÉCART — LES COMPÉTENCES EN LITTÉRATIE DE LA POPULATION ADULTE SITUÉE SUR LE TERRITOIRE

Des actions concrètes ont été mises en place, mais le portrait de la situation reste à établir afin de répondre à un besoin de la population de notre territoire.

#### NOS PROCHAINS PAS :

-  Faire un portrait des compétences en littératie de la population adulte sur le territoire.
-  Établir un plan structuré afin de répondre aux besoins de la population.
-  Poursuivre le développement des partenariats avec les organismes du territoire.

Objectif ministériel	Objectif CSSDGS	Indicateur	Cible			Résultats <sup>1</sup> 2016-2017	Résultats <sup>2</sup> 2017-2018	Résultats <sup>2</sup> 2018-2019	Résultats <sup>2</sup> 2019-2020	Résultats <sup>2</sup> 2020-2021	Résultats <sup>2</sup> 2021-2022
Accroître la réussite des élèves	Soutenir les élèves à risque en intervenant rapidement	Pourcentage d'élèves ayant 65 % et moins en lecture, en écriture et en mathématique	Diminuer le pourcentage d'élèves à risque	2 <sup>e</sup> année du primaire	lecture	9,7 %	8,4 %	10,3 %	14,2 %	12,1 %	11,5 %
					écriture	12,3 %	12,7 %	13,5 %	18,5 %	16,0 %	14,7 %
					mathématique	9,7 %	7,7 %	10,80 %	11,9 %	10,0 %	10,4 %
				4 <sup>e</sup> année du primaire	lecture	15,5 %	20,5 %	21,4 %	19,5 %	18,6 %	15,8 %
					écriture	17,0 %	20,3 %	19,9 %	23,4 %	20,2 %	21,5 %
					mathématique	10,0 %	11,9 %	13,5 %	12,3 %	14,4 %	12,0 %
			Diminuer de 5 points de pourcentage les élèves à risque	6 <sup>e</sup> année du primaire	lecture	15,1 %	16,9 %	15,3 %	21,1 %	15,8 %	13,9 %
					écriture	15,4 %	16,3 %	15,2 %	23,1 %	16,5 %	16,6 %
					mathématique	17,8 %	15,1 %	16,2 %	13,6 %	14,3 %	14,0 %
				2 <sup>e</sup> année du secondaire	lecture	34,4 %	28,8 %	34,4 %	31,5 %	26,8 %	29,6 %
					écriture	32,7 %	28,0 %	29,6 %	29,8 %	26,0 %	28,0 %
					mathématique	29,7 %	26,4 %	24,5 %	21,1 %	19,7 %	23,4 %

<sup>1</sup> Résultats de la première année de reddition de comptes du PEVR. <sup>2</sup> Résultats des années subséquentes du déploiement du PEVR.

### EXPLICATION DES ÉCARTS — SOUTENIR LES ÉLÈVES À RISQUE EN LECTURE, EN ÉCRITURE ET EN MATHÉMATIQUE

Depuis le début du *Plan d'engagement vers la réussite*, le pourcentage d'élèves à risque ayant obtenu 65 % et moins en lecture, en écriture et en mathématique n'a pas diminué au primaire. Différentes mesures d'aide et de tutorat ont été mises en place. La plupart des activités de développement professionnel favorisant l'appropriation des pratiques les plus efficaces en lecture, en écriture et en mathématique ont été maintenues malgré le contexte pandémique.

#### NOS PROCHAINS PAS :

 Accentuer la collaboration entre les enseignants, les orthopédagogues et les professionnels.

 Rendre systématiques les prises de données sur certains éléments des compétences afin d'agir de façon ciblée et plus intensive en lecture, en écriture et en mathématique.

 Rehausser l'appropriation des pratiques reconnues par la recherche pour favoriser le développement de la lecture, de l'écriture et de la mathématique.

Objectif ministériel	Objectif CSSDGS	Indicateur	Cible	Résultats	Résultats	Résultats	Résultats	Résultats	Résultats	Résultats
				2014-2015 Cohorte 2008-2009	2015-2016 Cohorte 2009-2010	2016-2017 Cohorte 2010-2011	2017-2018 Cohorte 2011-2012	2018-2019 Cohorte 2012-2013	2019-2020 Cohorte 2013-2014	2020-2021 Cohorte 2014-2015
Accroître la réussite des élèves	Améliorer la réussite avant l'âge de 20 ans	Taux de diplomation et de qualification avant l'âge de 20 ans	Amélioration du taux à							
	• des garçons	• des garçons	74 %	66,3 %	69,9 %	69,8 %	73,4 %	72,0 %	76,0 %	77,5 %
	• des élèves ayant un plan d'intervention	• des élèves qui ont un plan d'intervention (EHDA)	51 %	42,1 %	45,3 %	51,9 %	54,5 %	57,7 %	58,0 %	63,6 %
	• des élèves issus de l'immigration	• des élèves immigrants de deuxième génération	82 %	72,9 %	75,9 %	83,8 %	83,2 %	84,1 %	87,2 %	89,1 %
	• des élèves issus de milieux défavorisés (8 – 9 – 10)	• des élèves des milieux défavorisés	80 %	69,7 %	76,9 %	74,7 %	71,6 %	78,5 %	74,5 %	77,3 %
	• des élèves issus de milieux intermédiaires (5 – 6 – 7)	• des élèves issus des milieux intermédiaires	76 %	70,2 %	72,2 %	73,4 %	78,6 %	77,5 %	78,8 %	82,8 %
	Augmenter la proportion des élèves titulaires d'un premier diplôme (DES et DEP)	Proportion des élèves titulaires d'un premier diplôme (DES et DEP) avant l'âge de 20 ans	77 %	66,9 %	71,9 %	70,9 %	74,5 %	74,4 %	76,2 %	78,1 %
	Augmenter le taux de diplomation (DES et DEP) et de qualification des élèves	Taux de diplomation et de qualification des élèves avant l'âge de 20 ans	80 %	72,4 %	75,7 %	76,5 %	79,5 %	80,0 %	80,9 %	82,7 %
	Améliorer la persévérance scolaire des élèves	Taux d'élèves sortants sans diplôme ou qualification	Diminuer de 3 %	Donnée de départ (2011-2012 Cohorte 2005) 14,7 %	9,2 %	10,5 %	10,3 %	10,1 %	10,1 %	

### EXPLICATION DE L'ÉCART — DIPLOMATION ET QUALIFICATION

Bien que presque toutes les cibles aient été atteintes, les défis de la diplomation et de la qualification des élèves ayant un plan d'intervention et ceux issus des milieux défavorisés demeurent notre préoccupation.

#### NOS PROCHAINS PAS :



Accentuer la collaboration entre les enseignants, les orthopédagogues et les professionnels dans l'école et entre les différentes écoles.

Accentuer la collaboration école-famille.



Rendre systématiques les prises de données sur certains éléments des compétences afin d'agir de façon ciblée et plus intensive, notamment dans les matières obligatoires pour obtenir un diplôme ou une qualification.



Rehausser l'appropriation des pratiques reconnues par la recherche qui favorisent le développement des compétences et l'engagement scolaire.

Promouvoir les pratiques reconnues par la recherche en milieu défavorisé, notamment la prise en compte du bagage culturel des élèves, les convictions à l'égard des élèves et de leur famille, le maintien des attentes élevées et les pratiques équitables.

Valoriser la diversification des parcours et les passerelles pour favoriser la réussite éducative de tous les élèves.

## Orientation 2 : Favoriser le développement d'une culture de collaboration et développer l'expertise de chacun

Objectif ministériel	Objectif CSSDGS	Indicateur	Cible
<p>Agir tôt, rapidement et de façon concertée auprès des élèves</p>	<p>Soutenir la mise en place des pratiques collaboratives et des interventions inspirées des pratiques efficaces issues de la recherche</p>	<p>Nombre de plans de développement professionnel élaborés par les établissements qui incluent des pratiques collaboratives</p> <p>Diffusion de référentiels faisant la promotion de pratiques efficaces</p>	<p>100 % de tous les plans de développement professionnel des établissements ont inclus des pratiques collaboratives</p> <p>Mise en ligne en novembre 2021 d'un carrefour numérique des Services éducatifs</p>

### État de situation

Poursuite de la mise en place des pratiques collaboratives dans tous les établissements, malgré certaines annulations de rencontres liées au contexte pandémique. Plus de 50 % des établissements ont de multiples communautés d'apprentissage professionnelles (CAP) mises en place.

Offre d'un plan de développement professionnel comprenant des rencontres collaboratives entre les professionnels de chaque discipline (agents d'animation à la vie spirituelle et à l'engagement communautaire (AVSEC), conseillers pédagogiques, conseillers d'orientation, ergothérapeute, orthopédagogues, orthophonistes, psychoéducateurs, psychologues, agents de développement) et regroupant l'ensemble des professionnels lors de quatre (4) rencontres multisectorielles guidées par une nouvelle équipe interdisciplinaire collaborative composée de professionnels et de gestionnaires des Services éducatifs.

Accompagnement et formations en salle de classe, notamment à travers le *Mentorat en littératie* dans plus d'une vingtaine d'écoles primaires, et en numératie, notamment en lien avec le *Référentiel d'intervention en mathématique*.

Poursuite du modèle de communautés de pratique entre toutes les directions d'établissement et les conseillers pédagogiques systémiques.

Collaboration avec l'Université de Sherbrooke pour former les cohortes de futures directions d'établissement dans une formule axée sur la collaboration.

Poursuite de l'implantation du modèle de conseillers pédagogiques systémiques en proximité avec les intervenants dans les écoles afin de faciliter la collaboration et le développement professionnel.

Mise en ligne en novembre 2021 d'un carrefour numérique des Services éducatifs mettant en évidence les pratiques issues de la recherche ainsi que les principales ressources destinées aux intervenants scolaires.

Objectif ministériel	Objectif CSSDGS	Indicateur	Cible
<p>Agir tôt, rapidement et de façon concertée auprès des élèves</p>	<p>Poursuivre et optimiser le développement local et régional en favorisant les échanges et les ententes de collaboration avec les partenaires du milieu</p>	<p>Rapport qualitatif des projets structurants de partenariat</p>	<p>Bilan satisfaisant</p>

### État de situation

Participation à plus d'une vingtaine d'activités d'échanges ou de projets avec les organismes communautaires du territoire et différentes tables de concertation (organismes communautaires, partenaires en santé).

Mise en place, via le Chantier de l'immigration, d'un service d'accueil pour les immigrants arrivant sur le territoire de la MRC de Roussillon permettant de développer le partenariat entre les organismes, la MRC, le MIDI et le centre de services scolaire afin de favoriser l'accueil et l'intégration des immigrants sur le territoire du CSSDGS.

Élaboration du nouveau plan d'action 2022–2025 du Chantier de l'immigration, chantier qui sera repris par le Service d'accueil et de formation en immigration (SAFIR) pour le territoire de la MRC de Roussillon.

Amorce des comités école *Vivre-ensemble* qui se multiplieront dans les établissements, toujours en lien avec les partenaires.

Objectif ministériel	Objectif CSSDGS	Indicateur	Cible
Agir tôt, rapidement et de façon concertée auprès des élèves	Promouvoir l'importance de la participation des parents dans le cheminement et la vie scolaire de leur enfant	Nombre d'activités de formation et de promotion	Bilan satisfaisant

### État de situation

Poursuite du projet *Prendre soin des parents* dans les écoles en milieux défavorisés. Un sondage a été réalisé auprès des parents de ces écoles sur leur perception face au milieu scolaire et la collaboration école-famille afin de mieux comprendre leurs besoins.

Poursuite des actions du Comité consultatif des services aux élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (CCSEHDAA), notamment une conférence virtuelle gratuite permettant de démystifier le plan d'intervention, l'envoi d'une infolettre, un salon virtuel sur la Transition école vie active (TEVA), des conférences sur les transitions et les trajectoires en groupe adapté.

Tenue de six (6) séances d'information sur la stimulation du langage destinées aux parents d'enfants de 30 à 60 mois en collaboration avec les partenaires.

Mise en œuvre du volet « Parents » de la maternelle 4 ans comportant 10 rencontres annuelles permettant d'actualiser la collaboration école-famille.

Mise en œuvre du volet « Parents » du programme Passe-Partout offert à 16 groupes de parents d'enfants de 4 ans qui ne fréquentent pas encore l'école. Ces parents ont profité de quatre (4) rencontres d'échanges soutenues par des professionnels.

Collaboration du centre de services scolaire à différents comités sur les habiletés parentales, notamment avec le CLSC Châteauguay, le CLSC Kateri et le CLSC Jardin-du-Québec.

Instigation d'un projet pilote *Au coeur de la communauté* à l'école Jean-XXIII permettant aux intervenants de mieux rejoindre les parents lors des journées d'accueil de l'éducation préscolaire.

Objectif ministériel	Objectif CSSDGS	Indicateur	Cible
Innovier dans les pratiques d'enseignement et d'apprentissage en misant sur le numérique	Soutenir le développement des compétences numériques des employés	Rapport qualitatif du plan de développement professionnel des compétences numériques	Bilan satisfaisant

### État de situation

Dans la foulée du *Plan de relance éducative*, en plus de fournir de nouveaux équipements audiovisuels technologiques aux écoles secondaires, tout un volet de soutien aux équipes pour mieux connaître les équipements et leurs possibilités et inciter à la création de projets pédagogiques innovants a été mis de l'avant incluant de l'accompagnement, des sessions de formation et l'identification de ressources pédagognumériques. Par ces nouvelles offres, en plus de rendre encore plus accessibles les nouveaux équipements, les objectifs d'optimiser les options d'enseignement et d'assurer une continuité pédagogique deviennent atteignables.

Objectif ministériel	Objectif CSSDGS	Indicateur	Cible
	Améliorer nos processus d'attraction, d'insertion et de rétention de notre personnel	Rapport qualitatif des processus mis en place	Bilan satisfaisant

### État de situation

Diverses stratégies de recrutement d'employés ont été déployées au cours de l'année 2021-2022. Au nombre de celles-ci, l'utilisation des réseaux sociaux tels Facebook, LinkedIn et autres sites Internet spécialisés ont été abondamment utilisés, des campagnes de promotion ciblées ont été élaborées, des ajouts ont été faits à la page Web Carrière du CSSDGS (nouveaux contenus, capsules vidéos), des informations propres aux affichages de postes revues et l'équipe du secteur de la dotation du Service des ressources humaines a participé à des foires de l'emploi en ligne.

En ce qui concerne le remplacement de postes n'ayant pu être pourvus, l'accent a été mis sur l'implantation de la plateforme Scolago, permettant l'accès rapide à des candidats de qualité pour nos établissements scolaires.

Une simplification des processus d'affectation a été faite et partagée aux employés concernés.

Pour les nouveaux employés des services administratifs, un processus d'accueil a été travaillé, alors qu'une plateforme d'accueil a été rendue accessible afin de permettre de partager les informations pertinentes pour mieux comprendre l'environnement de travail.

Pour faciliter l'intégration des nouveaux enseignants et l'accompagnement des nouveaux membres du personnel d'encadrement, des programmes de mentorat ont été définis en cours d'année.

Enfin, l'adoption d'une politique de télétravail est l'un des éléments marquants de l'année pour le personnel des services administratifs.

Bref, une offre d'accompagnement structurée et systématique pour les nouveaux enseignants a été bénéfique afin de faciliter leur intégration et répondre à leurs besoins.

### Orientation 3 : Développer des milieux de vie qui favorisent l'engagement scolaire de tous les élèves

Objectif ministériel	Objectif CSSDGS	Indicateur		Cible								
50 % des infrastructures scolaires seront dans un état satisfaisant d'ici 2023	Améliorer l'indice de vétusté physique afin que nos bâtiments se retrouvent dans un état satisfaisant	Indice de vétusté physique des bâtiments		Améliorer l'état du parc immobilier								
<b>État de la situation</b>												
<b>indice de vétusté</b>	<b>Nombre de bâtiments et proportion par année au PAGI*</b>											
	<b>2016-2017</b>		<b>2017-2018</b>		<b>2018-2019</b>		<b>2019-2020</b>		<b>2020-2021</b>		<b>2021-2022</b>	
	<b>59</b>		<b>58</b>		<b>62</b>		<b>62</b>		<b>63</b>		<b>63</b>	
Très bon	14	24 %	25	43 %	11	18 %	6	10 %	8	13 %	6	10 %
Bon	9	15 %	13	22 %	7	11 %	13	21 %	14	22 %	11	17 %
Satisfaisant	9	15 %	5	9 %	10	16 %	11	18 %	11	17 %	13	21 %
Mauvais	18	31 %	12	21 %	24	39 %	24	39 %	19	30 %	23	37 %
Très Mauvais	9	15 %	3	5 %	10	16 %	8	13 %	11	17 %	10	16 %
% de bâtiments dont l'état est satisfaisant ou mieux	54 %		74 %		45 %		48 %		52 %		48 %	

\* PAGI : Plan annuel de gestion des investissements en infrastructures du gouvernement du Québec.

#### EXPLICATION DE L'ÉCART — ÉTAT DES BÂTIMENTS

La variation de l'évolution de l'état des infrastructures est attribuable à deux (2) facteurs :

- La mise à jour des coûts des travaux et des coûts de remplacement des infrastructures
- L'implantation de nouveau processus d'inspection des infrastructures qui permet de bonifier l'état des infrastructures.

Objectif ministériel	Objectif CSSDGS	Indicateur	Cible	État de la situation			
				2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Accroître le temps consacré aux activités physiques et parascolaires chez tous les élèves, jeunes et adultes	Annuellement, tous les établissements réalisent des activités axées sur la bienveillance et le civisme, et d'ici 2022, offrir des activités culturelles, sportives, scientifiques, numériques ou entrepreneuriales	Nombre d'écoles du primaire qui adhèrent à la mesure <i>À l'école, on bouge!</i>	Bilan satisfaisant	8 écoles	10 écoles	13 écoles	22 écoles
		Proportion d'écoles qui atteint l'objectif de 60 minutes d'activité physique par jour	Bilan satisfaisant	100 % des écoles ont implanté la 2 <sup>e</sup> récréation et mettent en place des activités permettant aux élèves de faire des pauses actives.			
		Nombre d'écoles secondaires ayant implanté un programme d'activités parascolaires	Bilan satisfaisant	3 écoles	5 écoles	12 écoles	12 écoles
		Rapport qualitatif des activités vécues dans les établissements	Bilan satisfaisant	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Production de capsules d'information accessibles aux établissements sur la gestion du stress, l'anxiété et le bien-être.</li> <li>• Ateliers culturels à l'école</li> <li>• Réalisation de 28 projets donnant la chance aux élèves de 14 écoles d'explorer un nouveau mode d'expression, une profession liée au monde culturel et de mettre en oeuvre leur pensée créatrice.</li> <li>• Activités scientifiques</li> <li>• Réalisation de 11 projets permettant à des organismes de culture scientifique de venir dans nos écoles afin de faire vivre la démarche scientifique ou technologique et de découvrir divers aspects se rattachant aux métiers et professions scientifiques.</li> </ul>			
Agir contre la violence et l'intimidation à l'école	Annuellement, tous les établissements mettent en œuvre leur plan de lutte contre la violence et l'intimidation	Actualisation et mise en œuvre du plan de lutte contre la violence et l'intimidation	Bilan satisfaisant	Accompagnement de toutes les établissements sur le déploiement du plan de lutte pour contrer la violence et l'intimidation.			

### 3. RÉSULTATS

## 3.2 LUTTE CONTRE L'INTIMIDATION ET LA VIOLENCE

### 3.2.1 Synthèse des événements relatifs à l'intimidation et à la violence déclarés au CSSDGS

#### ÉCHELLE DE LA FRÉQUENCE DES ÉVÉNEMENTS D'INTIMIDATION OU DE VIOLENCE

#### Échelle

Aucun événement / Moins de 10 événements déclarés / De 10 à 19 événements déclarés / De 20 à 39 événements déclarés / 40 événements déclarés et plus

Établissement scolaire	INTIMIDATION (fréquence des événements)	VIOLENCE (fréquence des événements)	Proportion d'interventions qui ont fait l'objet d'une plainte auprès du protecteur de l'élève	Nombre retenu par le protecteur de l'élève
Nom de l'établissement scolaire	Échelle	Échelle	En pourcentage	

#### Écoles primaires

École de l'Aquarelle-Armand-Frappier	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré
École Daigneau	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré
École de la Petite-Gare	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré
École de la Rive	Aucun événement déclaré	– de 10 événements déclarés	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré
École de l'Archipel	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré
École de l'Odyssee	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré
École des Bons-Vents	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré
École des Bourlingueurs	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré
École alternative des Cheminots	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré

Établissement scolaire	INTIMIDATION (fréquence des événements)	VIOLENCE (fréquence des événements)	Proportion d'interventions qui ont fait l'objet d'une plainte auprès du protecteur de l'élève	Nombre retenu par le protecteur de l'élève
<b>Écoles primaires (suite)</b>				
École des Moussaillons-et-de-la-Traversée	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré
École alternative des Trois-Sources	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré
École Émilie-Gamelin	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré
École Félix-Leclerc	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré
École Gérin-Lajoie	Aucun événement déclaré	– de 10 événements déclarés	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré
École Jacques-Barclay	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré
École Jean-Leman	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré
École Jean-XXIII	– de 10 événements déclarés	– de 10 événements déclarés	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré
École Laberge	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré
École Louis-Lafortune	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré
École Marc-André-Fortier	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré
École Notre-Dame-de-l'Assomption	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré
École Notre-Dame-Saint-Joseph	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré
École Piché-Dufrost	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré
École Plein-Soleil	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré
École Saint-Bernard	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré

Établissement scolaire	INTIMIDATION (fréquence des événements)	VIOLENCE (fréquence des événements)	Proportion d'interventions qui ont fait l'objet d'une plainte auprès du protecteur de l'élève	Nombre retenu par le protecteur de l'élève
<b>Écoles primaires (suite)</b>				
École Sainte-Clotilde	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré
École Saint-Édouard	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré
École Saint-Isidore-Langevin	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré
École Saint-Jean	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré
École Saint-Jean-Baptiste	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré
École Saint-Joseph (Mercier)	- de 10 événements déclarés	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré
École Saint-Jude	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré
École Saint-Marc	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré
École Saint-Michel-Archange	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré
École Saint-Patrice	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré
École Saint-René	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré
École Saint-Romain	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré
École Saint-Viateur-Clotilde-Raymond	- de 10 événements déclarés	- de 10 événements déclarés	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré
École Vinet-Souigny	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré

Établissement scolaire	INTIMIDATION (fréquence des événements)	VIOLENCE (fréquence des événements)	Proportion d'interventions qui ont fait l'objet d'une plainte auprès du protecteur de l'élève	Nombre retenu par le protecteur de l'élève
<b>École spécialisée</b>				
École régionale Brenda-Milner	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré
<b>Écoles secondaires</b>				
École Bonnier	Aucun événement déclaré	10 à 19 événements déclarés	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré
École de la Magdeleine	– de 10 événements déclarés	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré
École des Timoniers	Aucun événement déclaré	– de 10 événements déclarés	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré
École du Tournant	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré
École Fernand-Seguin	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré
École Gabrielle-Roy	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré
École Jacques-Leber	– de 10 événements déclarés	– de 10 événements déclarés	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré
École Louis-Cyr	Aucun événement déclaré	– de 10 événements déclarés	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré
École Louis-Philippe-Paré	– de 10 événements déclarés	10 à 19 événements déclarés	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré
École Marguerite-Bourgeois	– de 10 événements déclarés	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré
École Pierre-Bédard	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré
École Saint-François-Xavier	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré

Établissement scolaire	INTIMIDATION (fréquence des événements)	VIOLENCE (fréquence des événements)	Proportion d'interventions qui ont fait l'objet d'une plainte auprès du protecteur de l'élève	Nombre retenu par le protecteur de l'élève
<b>Centres de formation</b>				
Centre de formation générale aux adultes des Grandes-Seigneuries	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré
Centre de formation professionnelle à La Prairie	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré
École de formation professionnelle de Châteauguay	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré	Aucun événement déclaré

### PROTECTEUR DE L'ÉLÈVE

Aucun événement n'a été déclaré dans les 43 autres établissements du primaire et du secondaire. Aucun dans les deux (2) centres de formation professionnelle ou dans le centre de formation générale aux adultes.

Des événements déclarés, aucun n'a fait l'objet d'une intervention ou d'une plainte au protecteur de l'élève.

Il est possible de consulter le rapport annuel 2021-2022 du Protecteur de l'élève au [cssdgs.gouv.qc.ca/protecteur-eleve](https://cssdgs.gouv.qc.ca/protecteur-eleve) ou en consultant l'annexe 1.

### 3.2.2 Interventions dans les établissements du CSSDGS

L'année 2021–2022 se termine et nous pouvons encore dire que nos familles, notre personnel et nos élèves ont démontré leur grande résilience et leur capacité d'adaptation exceptionnelle en ces temps de multiples changements. Au CSSDGS, nous avons maintenu le cap en soutenant nos écoles et nos familles en valorisant les actions de prévention et les interventions rapides lors de situations touchant l'intimidation et la violence. Ceci demeure une priorité puisque le bien-être de nos élèves, dans toutes les sphères de leur vie (dans nos milieux scolaires, à la maison, dans la société, dans le cyberspace, etc.), s'avère essentiel pour que leur développement se fasse harmonieusement.

En effet, le CSSDGS s'engage tous les jours à s'assurer de mettre en place les moyens efficaces et nécessaires afin que nos orientations suivent parfaitement le plan d'action concerté « *S'engager collectivement pour une société sans intimidation* » qui a été réalisé de concert avec tous les groupes parlementaires de l'Assemblée nationale. Il s'inspire de la vaste consultation publique sur l'intimidation menée par le gouvernement du Québec à l'automne 2019 et à l'hiver 2020. Pour ce faire, le CSSDGS a développé plusieurs projets en soutien à nos établissements dans le but de prévenir et d'intervenir avec les élèves selon les bonnes pratiques issues de la recherche. En ce sens, nous avons élaboré le *Guide d'accompagnement des comportements non désirés en ligne*, le *Guide sur la diversité sexuelle et de genre* ainsi qu'intensifier le déploiement du programme SEXTO avec nos partenaires des services de police dans nos écoles secondaires.

Ces actions ont permis à nos écoles de poursuivre la mise en place de mesures d'enseignement de la cyber civilité, la promotion des conduites sociales d'acceptation et de tolérance face à la différence en travaillant le tout par plusieurs types d'activités dans leurs milieux (ateliers créatifs sur ces thèmes, capsules vidéos de sensibilisation réalisées par les élèves, formation de nos employés sur les diverses plateformes technologiques, etc.). Nous tenons à féliciter tous nos élèves, notre personnel et nos familles pour leur engagement, leur persévérance et leur adhésion à ces activités et projets proposés. Cette collaboration précieuse fait la richesse de notre centre de services scolaire.

Nous tenons à souligner la poursuite de la promotion du projet réalisé par le Comité régional contre l'intimidation et la violence, chapeauté par l'organisme communautaire jeunesse Bénado qui a créé un guide « *Mon pouvoir sur l'intimidation* » destiné aux parents d'enfants de 6 à 17 ans (traduit en quatre (4) langues) afin de faire face à l'intimidation avec bienveillance. Ce guide est gratuit et peut donc grandement soutenir nos familles face à cette problématique. Nous félicitons le comité pour ce bel outil : [Guide pour les parents « Mon pouvoir sur l'intimidation »](#).

Bien sûr, comme chaque année, toutes les écoles ont évalué, révisé leurs actions et enrichi leur *Plan de lutte pour contrer l'intimidation et la violence*. Riches de ces expériences pandémiques, nos milieux s'affairent à maintenir leurs cibles avec rigueur et s'assurent d'avoir les meilleures actions préventives et d'encadrement répondant aux besoins de tous leurs élèves. Nos milieux font de leur plan de lutte un outil qui oriente de manière efficace les moyens à mettre en place dans leurs écoles en utilisant tout le potentiel, les qualités et les forces de toutes et tous.

Fier de tous ces efforts, le CSSDGS voit, encore cette année, une diminution des plaintes en ce qui concerne les situations d'intimidation et de violence au sein de ses établissements. De même, pour une sixième année consécutive, aucune plainte n'a été signalée à la Direction générale en 2021–2022. Aucune plainte à ce sujet n'a également été rapportée au Protecteur de l'élève, ce qui fait foi du travail exceptionnel dans nos établissements pour maintenir ceux-ci sécuritaires et bienveillants.

Enfin, soyez assurés que nos équipes poursuivent leur dévouement afin que personne ne vive de la violence ou de l'intimidation au sein du CSSDGS, à l'école, incluant le cyberspace. Nos équipes ont à cœur le bien-être de tous leurs élèves, leur personnel et leurs familles et travailleront avec créativité, ingéniosité, détermination et dévotion pour fournir les conditions idéales au développement de nos jeunes.

## 3.3 PROCÉDURE D'EXAMEN DES PLAINTES

Le CSSDGS reconnaît le droit de tout élève et parent d'élève d'être en désaccord avec une décision prise par un ou des représentants de ses établissements ou services, de le manifester ou de demander qu'une décision soit modifiée.

Le CSSDGS a un Règlement concernant le traitement des plaintes d'élèves ou de parents d'élèves et concernant le Protecteur de l'élève, tel que spécifié par la *Loi sur l'instruction publique*. L'objectif du Règlement est de faciliter la recherche d'une solution satisfaisante pour tous lorsque survient un différend et d'établir le processus à suivre.

Le CSSDGS met à la disposition des élèves et des parents d'élèves une brochure sur la façon d'intervenir et de trouver une solution satisfaisante pour tous. Cette brochure est disponible au [cssdgs.gouv.qc.ca/differend](https://cssdgs.gouv.qc.ca/differend).

# 4

## UTILISATION DES RESSOURCES



### 4.1 RÉPARTITION DES REVENUS DU CSSDGS

#### LES OBJECTIFS ET LES PRINCIPES DE LA RÉPARTITION ANNUELLE DES REVENUS AINSI QUE LES CRITÈRES SERVANT À DÉTERMINER LES MONTANTS ALLOUÉS

En vertu des articles 275 et 275.2 de la *LIP*, le CSSDGS rend publiques les orientations qui guident la répartition équitable des ressources disponibles entre les établissements, les comités et les services administratifs qui le composent.

La *Politique de répartition des ressources* adoptée en 2014 se veut l'énoncé des objectifs poursuivis dans cette répartition de même que les principes qui soutiennent celle-ci, ainsi qu'une description des différents critères utilisés pour distribuer les ressources équitablement.

Il est possible de consulter la *Politique de répartition des ressources* au [cssdgs.gouv.qc.ca/politiques-et-reglements](https://cssdgs.gouv.qc.ca/politiques-et-reglements).

## 4.2 RESSOURCES FINANCIÈRES

### État de la situation financière du CSSDGS au 30 juin 2022

ACTIFS FINANCIERS	
Encaisse	2 250 938 \$
Subvention de fonctionnement à recevoir	62 424 709 \$
Subvention d'investissement à recevoir	456 539 014 \$
Taxe scolaire à recevoir	957 968 \$
Débiteurs	8 270 186 \$
Biens destinés à la revente	131 630 \$
<b>Total des actifs financiers</b>	<b>530 574 445 \$</b>

PASSIFS	
Emprunts temporaires	109 350 448 \$
Créditeurs et frais courus	77 166 268 \$
Revenus perçus d'avance	2 204 658 \$
Subvention d'investissement reportée	427 592 230 \$
Provision pour avantages futurs	14 410 830 \$
Dettes à long terme faisant l'objet d'une promesse de subvention	337 068 095 \$
Autres passifs	6 074 850 \$
<b>Total des passifs</b>	<b>973 867 379 \$</b>
<b>Dettes nettes</b>	<b>(443 292 934) \$</b>

ACTIFS NON FINANCIERS	
Immobilisations corporelles	447 616 559 \$
Stocks de fournitures	43 404 \$
Charges payées d'avance	149 938 \$
<b>Total des actifs non financiers</b>	<b>447 809 901 \$</b>
<b>Excédent (déficit) accumulé</b>	<b>4 516 967 \$</b>

## État des produits et des charges pour l'exercice terminé le 30 juin 2022

REVENUS	
Subvention de fonctionnement	326 638 992 \$
Subvention d'investissement	2 720 286 \$
Autres subventions et contributions	354 583 \$
Taxe scolaire	22 590 113 \$
Droits de scolarité et frais de scolarisation	664 517 \$
Ventes de biens et services	19 490 531 \$
Revenus divers	1 314 458 \$
Amortissement de la subvention d'investissement reportée	16 422 533 \$
<b>Total des revenus</b>	<b>390 196 013 \$</b>

CHARGES	
Activités d'enseignement et de formation	172 565 535 \$
Activités de soutien à l'enseignement et à la formation	81 896 203 \$
Services d'appoint	38 574 417 \$
Activités administratives	14 777 314 \$
Activités relatives aux biens meubles et immeubles	52 755 166 \$
Activités connexes	14 105 794 \$
Charges liées à la variation de la provision pour avantages sociaux	2 345 878 \$
Perte (gain) sur disposition d'immobilisations corporelles	(4 394) \$
<b>Total des charges</b>	<b>377 015 912 \$</b>
<b>Excédent (Déficit)</b>	<b>13 180 101 \$</b>

## 4.3 GESTION ET CONTRÔLE DES EFFECTIFS

## Répartition de l'effectif en heures rémunérées

Catégorie d'emploi	Heures travaillées (1)	Heures supplémentaires (2)	Total d'heures rémunérées (3) = (1) + (2)	Nombre d'employés pour la période visée
Personnel d'encadrement	327 801,67	20,05	327 821,72	206
Personnel professionnel	412 964,13	861,75	413 825,88	312
Personnel enseignant	2 941 298,71	20 276,98	2 961 575,70	3 908
Personnel de bureau, technicien et assimilé	1 868 041,26	9 227,64	1 877 268,90	2 957
Ouvriers, personnel d'entretien et de service	366 322,52	5 086,88	371 409,40	355
<b>Total en heures</b>	<b>5 916 428,29</b>	<b>35 473,30</b>	<b>5 951 901,59</b>	<b>7 738</b>

Du 1<sup>er</sup> avril 2021 au 31 mars 2022

## Résumé du niveau de l'effectif

Cible établie par le ministre de l'Éducation (A) <small>Source : information transmise par le ministère de l'Éducation du Québec (MEQ) via Collecteinfo</small>	5 678 290,33
Total des heures rémunérées effectuées (B) <small>Source : information transmise par le MEQ via Collecteinfo</small>	5 951 901,59
Ampleur du dépassement, s'il y a lieu Calcul : (C) = (B) – (A)	273 611,26
Respect du niveau de l'effectif <small>Choix de réponse : Oui/Non (Si la réponse est « Non », le centre de services scolaire doit informer des moyens qui ont été pris pour rectifier la situation)</small>	Non

Du 1<sup>er</sup> avril 2021 au 31 mars 2022

## EXPLICATION DE L'ÉCART

Cet écart correspond à la croissance de la clientèle, à la planification des agrandissements et à la construction d'écoles, ainsi qu'à l'augmentation des mesures budgétaires octroyées par le MEQ.

#### 4. UTILISATION DES RESSOURCES

### 4.4 CONTRATS DE SERVICE COMPORTANT UNE DÉPENSE DE 25 000 \$ ET PLUS

	Nombre de contrats	Montant des contrats (avant taxes)
Contrat de service avec une personne physique	1	52 000 \$
Contrat de service avec un contractant autre qu'une personne physique	87	33 600 220 \$
<b>Total</b>	<b>88</b>	<b>33 652 220 \$</b>

### 4.5 RESSOURCES MATÉRIELLES ET TECHNOLOGIQUES

#### 4.5.1 Ressources matérielles

##### Maintien de l'actif immobilier

2020-2021	2021-2022		
	Investissements réalisés	Sommes engagées	Sommes non investies, ni engagées
10 493 204 \$	612 588 \$	545 690 \$	21 388 581 \$

#### 4.5.2 Ressources technologiques

2020-2021	2021-2022		
	Investissements réalisés	Sommes engagées	Sommes non investies, ni engagées
1 700 988 \$	4 224 245 \$	1 296 515 \$	0 \$

# ANNEXES DU RAPPORT ANNUEL

# 5

RAPPORT DU PROTECTEUR DE L'ÉLÈVE

LISTE DES MEMBRES DU COMITÉ  
DE PARENTS

RAPPORTS ANNUELS DE GESTION  
DES CONSEILS D'ÉTABLISSEMENT