Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

Québec

GUIDE D'UTILISATION DE L'APPLICATION RELÈVE POUR LES ENSEIGNANTS

Table des matières

1. Procédure pour faire une demande d'encadrement 3
1.1. Accès 3
1.2. Formulaire d'inscription des enseignants associés (demande de stagiaire) 3
1.2.1. Identification : 4
1.2.2. Complément d'information 5
1.2.3. Développement professionnel 5
1.2.4. Accueil de stagiaire 5
1.2.5. Niveau académique et session de stage 6
1.2.6. Entente préalable avec un stagiaire 6
1.2.7. Commentaire et soumission du formulaire 6
2. Voir mes demandes 7
2.1 Modifier sa demande 7
2.2 annuler sa demande 8

1. Procédure pour faire une demande d'encadrement

1.1. Accès

Veuillez vous assurez de remplir le formulaire suivant dans un établissement du CSDGS. L'application est interne et ne fonctionnera pas de la maison.

- Ouverture de la page d'accueil de RELEVE en cliquant sur le lien suivant que vous pouvez enregistrer dans vos favoris : https://releve.csdgs.qc.ca/
- Utilisez votre courriel et mot de passe du CSSDGS** (vos accès Windows) pour vous connecter

***Si vous êtes plusieurs à partager un ordinateur, utilisez le mode en navigation privée/inPrivate pour se connecter à votre compte Microsoft pour remplir le formulaire. Sur Edge, le mode inPrivate se trouve au coin supérieur droit de votre navigateur :*

Sur Chrome, le mode incognito se trouve au coin supérieur droit de votre navigateur :

- Choisissez l'année scolaire de votre demande d'encadrement

1.2. Formulaire d'inscription des enseignants associés (demande de stagiaire)

- Lire attentivement les critères d'identification et de sélection
- <u>Veuillez noter que les champs avec un astérisque doivent être complétés obligatoirement</u>

1.2.1. Identification :

---

1 Les champs suivants se remplissent automatiquement dépendamment de votre identité : ***Nom, Prénom, No Matricule, Année scolaire et courriel***
2 Choisissez votre école
3 Choisissez l'approbateur désiré
4 Indiquez votre nombre d'années d'expérience en enseignement
5 Indiquez le pourcentage de tâche en classe durant l'année scolaire du stage

---

6 Si le pourcentage de tâche en classe durant l'année scolaire du stage est ***<u>en bas de 100%</u>*** (question 4), veuillez compléter les questions 5 (*Si ces informations sont disponibles*)

7 Spécifiez votre statut
8 Indiquez le ou les niveau(x)** enseigné

*** Le(s) niveau(x) dépend de l'école choisie (primaire, secondaire ou autres)*

9 Indiquez le ou les champ(s) d'enseignement**

***Le(s) champ(s) d'enseignement dépend de l'école choisie (primaire, secondaire ou autres)*

10 Précisez la clientèle(s) :

10.1 Pour la clientèle en adaptation scolaire, veuillez cocher et indiquer le type de groupe dans l'encadré indiqué à cet effet.

1.2.2. Complément d'information

---

10 Indiquez si vous détenez un bac en adaptation scolaire

1.2.3. Développement professionnel

---

11 Indiquez si vous avez suivi une formation des maitres

12 Si votre réponse à la question 11 est ***oui*** vous devez spécifiez laquelle.

1.2.4. Accueil de stagiaire

---

13 Indiquez si vous avez déjà accueilli des stagiaires

14 Si votre réponse à la question 13 est ***oui*** vous devez spécifiez la dernière année d'accueil.

15 Précisez que vous accepteriez de recevoir 2 stagiaires en même temps (stage en dyade)

1.2.5. Niveau académique et session de stage

Niveau académique & Session du stage (votre préférence)

16 * Niveau académique du stage (préférence accordée si possible)

- Niveau 1
- Niveau 2
- Niveau 3
- Niveau 4

*Pour votre information :
Le stage niveau 1 de la maîtrise qualifiante équivaut au stage 1 et 2 du BAC.
Le stage niveau 2 de la maîtrise qualifiante équivaut au stage 3 du BAC.
Le stage niveau 3 de la maîtrise qualifiante équivaut au stage 4 du BAC.
À titre d'information : Pour les niveaux 1 et 2, il faut avoir 4 ans et plus d'éxpérience.
Pour les niveaux 3 et 4, Il faut avoir 5 ans et plus d'éxpérience.

17 * Session du stage

- Automne
- Hiver
- Automne et hiver
- Automne ou hiver (Ne pas utiliser)

---

16 Précisez votre préférence pour le niveau académique du stage **(PRÉFÉRENCE ACCORDÉE SI POSSIBLE)**
17 Spécifiez la ou les sessions de stage

1.2.6. Entente préalable avec un ou une stagiaire

Si vous avez une entente préalable avec un ou une stagiaire, veuillez remplir cette section **:**

Entente préalable avec un stagiaire

Nom

Prénom

Université

Session du stage

- Automne
- Hiver

1.2.7. Commentaire et soumission du formulaire

Ajouter des commentaires si vous le désirez, et cliquer sur le bouton « Soumettre » pour envoyer le formulaire à votre direction pour approbation**.**

Commentaire

Soumettre

Une fois votre demande soumise, l'écran suivant apparaitra, en vous confirmant que votre demande a été enregistrée avec succès**.**

Vous pouvez voir vos demandes soumises en cliquant sur le bouton « Voir mes demandes »

Un courriel vous sera envoyé lorsque votre inscription sera acceptée ou refusée par la direction de votre école.

2. Voir mes demandes

- Aller sur le site de Mes Demandes : https://releve.csdgs.qc.ca/enseignant
  Vous allez pouvoir voir vos demandes apparaître

Nouvelle demande

Mes demandes

École	Niveau	Session	Année scolaire	Préférences	Status
École Notre-Dame-de-la-Prairie	Niveau 2	Hiver	2021 - 2022	Pas de dyade	En attente d'approbation Modifier cette demande Annuler cette demande
École des Cheminots	Niveau 3	Automne ou hiver	2021 - 2022	Stagiaires en dyade	En attente d'approbation Modifier cette demande Annuler cette demande
STIC	Niveau 3	Hiver	2021 - 2022	Pas de dyade	En attente d'approbation Modifier cette demande Annuler cette demande

2.1 Modifier sa demande

- Vous pouvez modifier votre demande en cliquant sur le bouton ci-bas :

Nouvelle demande

Mes demandes

École	Niveau	Session	Année scolaire	Préférences	Status
École Notre-Dame-de-la-Prairie	Niveau 2	Hiver	2021 - 2022	Pas de dyade	En attente d'approbation Modifier cette demande Annuler cette demande
École des Cheminots	Niveau 3	Automne ou hiver	2021 - 2022	Stagiaires en dyade	En attente d'approbation Modifier cette demande Annuler cette demande
STIC	Niveau 3	Hiver	2021 - 2022	Pas de dyade	En attente d'approbation Modifier cette demande Annuler cette demande

2.2 annuler sa demande

- Vous pouvez annuler votre demande en cliquant le bouton ci-bas :

- Elle apparaîtra annulée par la suite :

- Vous pouvez voir les décisions de votre direction d'école dans la même demande et la remarque qui vient avec la décision