

QUATRIÈME SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION (2024-2025) 21 JANVIER 2025

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

Procès-verbal d'une séance ordinaire du conseil d'administration (CA) du Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries, tenue le **21 janvier 2025 à 19 h**, au centre administratif du Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries, situé au 50, boul. Taschereau, à La Prairie.

ÉTAIENT PRÉSENTS, mesdames et messieurs :

Kathlyn Morel, directrice générale

LES ADMINISTRATEURS DU CA :

Patrick Boucher – Vice-président – Administrateur - District no 1

Mélanie Bernier Administratrice - Professionnel non enseignant

Caroline Bohémier – Administratrice - Personnel d'encadrement

Carole Champagne – Administratrice non-votante - Personnel d'encadrement

Yury Fesko – Administrateur - District no 3

Alexandre Guérin – Administrateur – Enseignants

Stéphanie Hautot – Administratrice – Directions d'établissement

Fanny Lamoureux – Administratrice – Personnel de soutien

Alexa Love-Tremblay - Administratrice 18-35 ans

Robyn Maler – Administratrice – Gouvernance, éthique, RH

Philippe Maurice – Administrateur – Municipal, santé, services sociaux

Gilles Montreuil – Président – Administrateur - District no 5

Valérie Roy – Administratrice – Communautaire, sportif, culturel

Nicholas St-Jacques – Administrateur – Finances, comptabilité, RF et RM

ABSENCES

François Achim – Administrateur – District no 4

Denis Lefebvre – Administrateur – District no 2

ET

Daniel Bouthillette, directeur général adjoint

Stéphane Brault, directeur général adjoint

Christian Duval, directeur général adjoint

MJ Bibeau directrice des Services éducatifs

Richard Poirier, directeur général adjoint par intérim?

Julie Grenier, directrice du Service de l'organisation scolaire et du transport

Nathalie Marceau, directrice du Service du secrétariat général et des communications

Jason Trevis, directeur du Service des ressources matérielles – secteur développement des infrastructures

1. CONSTATATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE LA SÉANCE PAR LA PRÉSIDENTE

M. Gilles Montreuil, président, ouvre la séance à 19 h.

M^{me} Nathalie Marceau, directrice du Service du secrétariat général et des communications, confirme que le quorum est constaté.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Mme Valérie Roy, administratrice, propose l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté.

CA-2025-01-21-350 ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 3 DÉCEMBRE 2024

Mme Mélanie Bernier, administratrice, propose l'adoption du procès-verbal de la rencontre du 3 décembre 2024.

CA-2025-01-21-351 ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL

Rien à signaler

5. PAROLE AU PUBLIC

Sont présentes à la rencontre :

- Mme Kim D'Amour 2e vice-présidente de L'Association des professeurs de Lignery (FSE-CSQ);
- Mme Élyse Lévesque VP adaptation scolaire, SCFP3280 (employés de soutien).

6. PAROLE À LA PRÉSIDENTE

M. Gilles Montreuil, président, présente la nouvelle administratrice, Mme Fanny Lamoureux, membre du personnel issu du personnel de soutien, qui a été assermentée à la séance de travail du CA du 13 janvier dernier.

7. DÉCISIONS

7.1 PLAN TRIENNAL DE RÉPARTITION ET DE DESTINATION DES IMMEUBLES - ADOPTION

Mme Nathalie Marceau, directrice du Service du secrétariat général et des communications, présente le dossier.

CONSIDÉRANT l'article 211 de la Loi sur l'instruction publique prévoyant l'adoption annuelle du Plan triennal de répartition et de destination des immeubles;

CONSIDÉRANT les résultats de la consultation formelle sur le Plan triennal de répartition et de destination des immeubles (2025-2028), conformément aux articles 179 et 193 de la Loi sur l'instruction publique;

CONSIDÉRANT que cette consultation s'est déroulée du 14 novembre 2024 au 13 décembre 2024.

IL EST PROPOSÉ par Mme Valérie Roy, administratrice,

- d'adopter le Plan triennal (2025 -2026, 2026-2027 et 2027-2028) de répartition et de destination des immeubles du Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries;
- d'émettre la liste des établissements du Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries, pour l'année 2025-2026;
- de délivrer, pour l'année 2025-2026, un acte d'établissement à chacun des établissements scolaires, le tout conformément au document déposé en annexe sous la cote 7.1c.

CA-2025-01-21-352 ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

7.2 RÈGLES ET CRITÈRES D'INSCRIPTION DES ÉLÈVES 2025-2026

Mme Julie Grenier, directrice du Service de l'organisation scolaire et du transport, présente le dossier.

CONSIDÉRANT l'article 239 de la *Loi sur l'instruction publique* qui prévoit que les critères d'inscription sont déterminés annuellement par le centre de services scolaire après consultation du comité de parents;

CONSIDÉRANT l'article 52 du règlement de délégation de pouvoirs du CSSDGS qui établit que le conseil d'administration détermine les critères d'inscription;

CONSIDÉRANT le projet de consultation adopté par la direction générale le 27 août 2024 et la période de consultation s'échelonnant du 9 octobre au 22 novembre 2024;

CONSIDÉRANT le résultat de la consultation auprès du Comité de parents et du Comité consultatif de gestion (CCG);

IL EST PROPOSÉ par M. Yuri Fesko, administrateur,

- que les membres du Conseil d'administration adoptent la Règle sur les critères d'inscription pour le secteur des jeunes, pour l'année scolaire 2025-2026, telle que déposée sous la cote 7.2a.

CA-2025-01-21-353 ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

7.3 NOM DE LA NOUVELLE ÉCOLE PRIMAIRE À SAINT-CONSTANT - APPROBATION

M. Christian Duval, directeur général adjoint, présente le dossier.

CONSIDÉRANT que l'article 34 du règlement de délégation de fonctions et pouvoirs (# R.10-01) indique qu'il revient aux membres du conseil d'administration de nommer un établissement scolaire;

CONSIDÉRANT la procédure no 31-02 pour le choix du nom d'un établissement scolaire;

CONSIDÉRANT la mise en place d'un comité formé de monsieur Pierre-Marc Bruno, représentant de la Ville de Saint-Constant, Me Nathalie Marceau, directrice du Service du secrétariat général et des communications, monsieur Maxime Dupré, directeur de l'école primaire Piché-Dufrost de Saint-Constant et monsieur Christian Duval, directeur général adjoint;

CONSIDÉRANT la détermination des critères de choix du nom : avoir un lien avec la notion de rassemblement, avoir un lien avec la scène culturelle, les arts, le sport ou la musique, être en lien avec l'histoire contemporaine de Saint-Constant;

CONSIDÉRANT la consultation menée auprès du personnel des écoles primaires de Saint-Constant, des élèves de l'école de l'Aquarelle-Armand-Frappier et de la

population de Saint-Constant qui s'est déroulée du 15 octobre au 15 novembre 2024;

CONSIDÉRANT la validation des suggestions quant au respect des critères de choix du nom;

CONSIDÉRANT que le comité a choisi le nom lors de la rencontre du 26 novembre 2024;

CONSIDÉRANT la validation du nom auprès de la Commission de toponymie du Québec;

CONSIDÉRANT que le comité de parents a émis un avis favorable quant au nom proposé;

IL EST PROPOSÉ par Mme Valérie Roy, administratrice,

- de nommer la nouvelle école primaire de Saint-Constant : **École des Horizons**.

CA-2025-01-21-354 ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

7.4 INSTITUER UN COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES AUX ÉLÈVES HANDICAPÉS ET AUX ÉLÈVES EN DIFFICULTÉ D'ADAPTATION ET D'APPRENTISSAGE – ADOPTION

Mme Marie-Josée Bibeau, directrice des Services éducatifs, présente le dossier.

CONSIDÉRANT l'article 185, de la Loi sur l'instruction publique qui confie au Conseil d'administration la responsabilité de désigner au comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage les représentants des organismes dispensant des services à ces élèves, après consultation de ces organismes;

CONSIDÉRANT que le nombre de représentants de chaque groupe faisant partie du comité d'élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage a été adopté par le Conseil des commissaires # C.C.-084-09-98;

CONSIDÉRANT le processus de nomination qui a eu lieu lors de l'assemblée générale du comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage;

CONSIDÉRANT que l'organisme offre des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage.

IL EST PROPOSÉ par Mme Mélanie Bernier, administratrice,

- que la candidature de **Mme Ginette Pariseault**, représentante de l'organisme Intégration sociale des enfants en milieu de garde (ISEMG), soit retenue pour siéger au Comité consultatif des services aux élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou

d'apprentissage du Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries.

CA-2025-01-21-355 ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

7.5. ÉCOLE SAINT-MICHEL-ARCHANGE – CONTRAT DE CONSTRUCTION – AGRANDISSEMENT ET RÉAMÉNAGEMENT DE L'ÉCOLE - AUTORISATION

Monsieur Jason Trevis, directeur du Service des ressources matérielles – secteur développement des infrastructures, présente le dossier.

CONSIDÉRANT que le conseil d'administration (CA) a le pouvoir d'autoriser une majoration excédant 10 % de la valeur initiale d'un contrat de plus de 2 M\$ (art. 17 LCOP) (page 16, ligne 205 et Annexe 1);

CONSIDÉRANT que la Procédure relative à l'acquisition de biens et services (PABS) no 82-05 a été suivie (art. 4.8.3 PABS);

CONSIDÉRANT la nature des travaux réalisés ainsi que les conditions de chantier rencontrées dans le cadre de la réalisation du projet;

IL EST PROPOSÉ par Mme Robyn Maler administratrice,

- d'autoriser une majoration n'excédant pas 19,92 % de la valeur initiale du montant de 26 848 200 \$ avant les taxes (30 868 717,95 \$ taxes incluses), du contrat de construction octroyé le 30 mars 2021 à Les Entreprises QMD Inc. à la suite de l'appel d'offres 20-038-AOP-91851 le tout conformément aux conditions de l'appel d'offres et aux soumissions déposées le 2 février 2021.
- que la direction du Service des ressources matérielles (SRM) informe le CA de la valeur finale de la majoration du contrat lorsque le projet aura été finalisé.

CA-2025-01-21-356 ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

8. INFORMATIONS DES SERVICES ADMINISTRATIFS

9. REDDITION DE COMPTES

9.1. CALENDRIERS SCOLAIRES 2025-2026

Mme Marie-Josée Bibeau, directrice des services éducatifs, présente les calendriers scolaires pour l'année scolaire 2025-2026.

9.2. POLITIQUE D'ORGANISATION SCOLAIRE ET RECUEIL DE DONNÉES DE LA CLIENTÈLE AU 30 SEPTEMBRE

Mme Julie Grenier directrice du service de l'organisation scolaire et du transport, présente quelques faits saillants de la politique d'organisation scolaire et du recueil de données de la clientèle au 30 septembre 2024.

10. INFORMATIONS DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

10.1. SUIVI DES PRIORITÉS ANNUELLES 2024-2025- PEVR 23-27

Mme Kathlyn Morel, directrice générale, présente un état d'avancement des priorités annuelles 2024-2025.

10.2. SUIVI DES PLAINTES AU PROTECTEUR NATIONAL DE L'ÉLÈVE

Mme Nathalie Marceau, directrice du Service du secrétariat général et des communications, dépose le suivi des plaintes au protecteur national de l'élève.

**11. RETOUR DES COMITÉS STATUTAIRES
GOUVERNANCE ET ÉTHIQUE, RESSOURCES HUMAINES,
VÉRIFICATION, TRANSPORT**

11.1 Comité gouvernance et éthique : Mme Robyn Maler, présidente du CGE présente un état de situation quant aux travaux effectués par le comité lors de leur dernière rencontre.

11.2 Comité ressources humaines : M Alexandre Guérin, président du comité RH, signale aux administrateurs qu'aucune rencontre n'a eu lieu depuis le dernier CA.

11.3 Comité vérifications : M. Nicholas Saint-Jacques, président du comité de vérification, signale aux administrateurs qu'aucune rencontre n'a eu lieu depuis le dernier CA.

11.4 Comité consultatif du transport : M Patrick Boucher, président du comité, présente un état de situation quant aux travaux effectués par le comité du transport lors de leur dernière rencontre.

12. LEVÉE DE LA SÉANCE

Mme Caroline Bohémier, administratrice, propose la levée de la séance, à 19h30.

CA-2025-01-21-357 ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

Président

NM/ng

Secrétaire générale