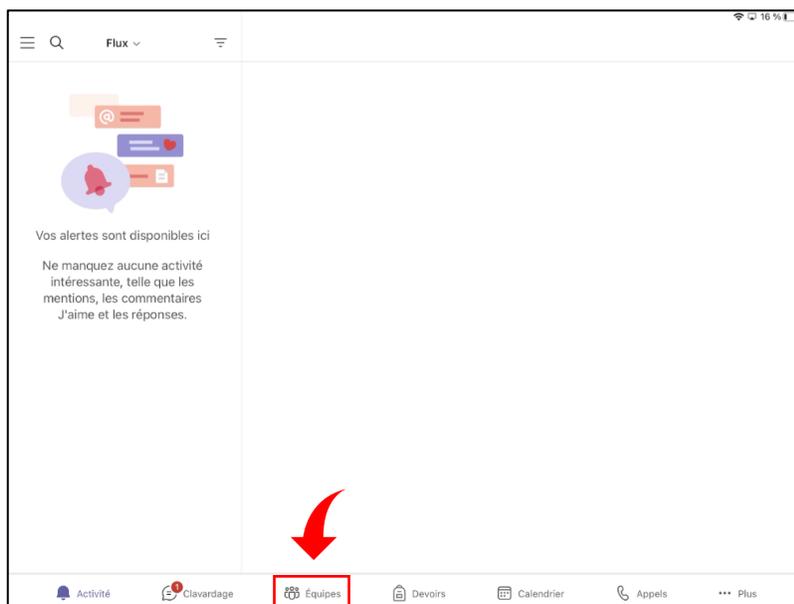


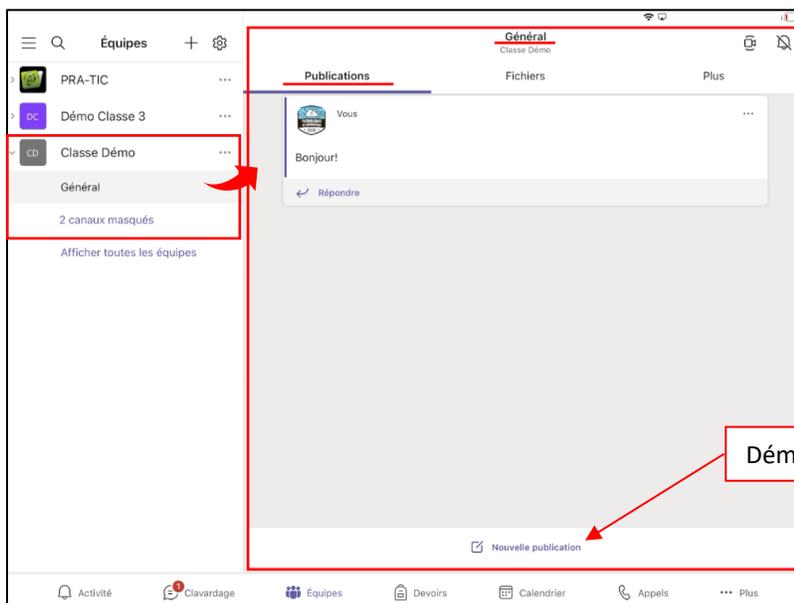


Équipe Teams : survol de l'interface

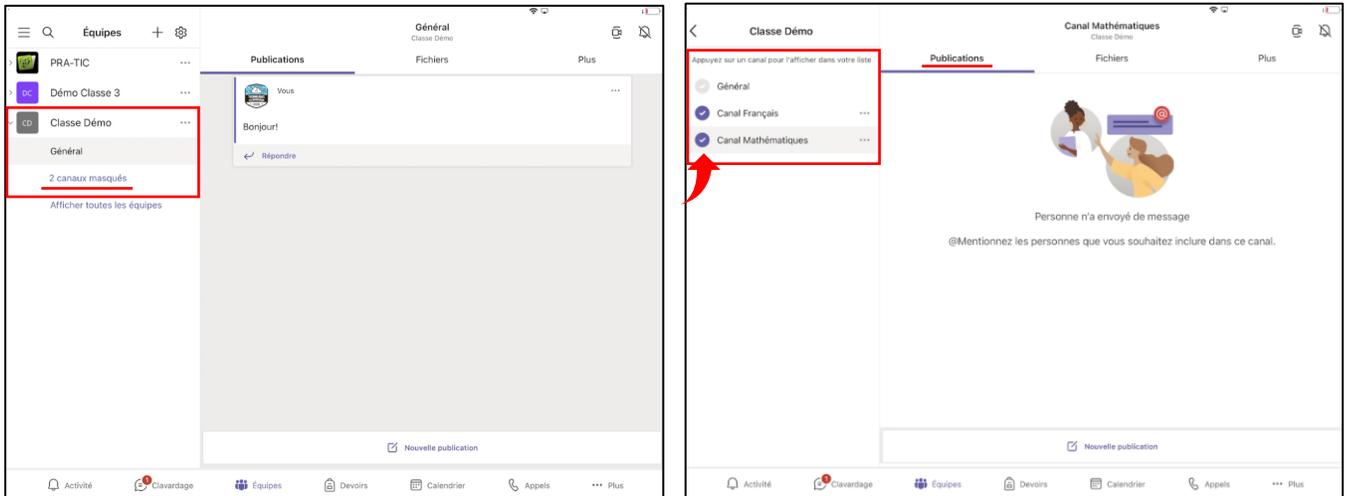
1- Ouvrir l'application Teams et sélectionner l'onglet « **Équipes** ».



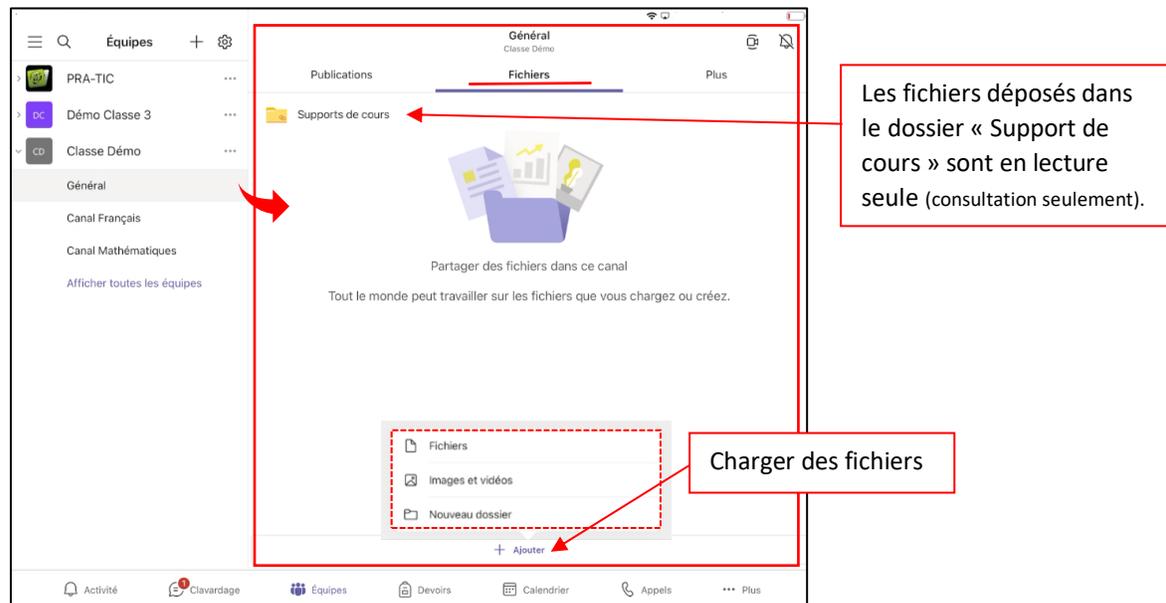
2- Appuyer sur l'équipe désirée. Le flux de publications du canal **Général** s'affiche à droite de votre écran. Il s'agit d'un espace de communication **public**, pour les membres de cette équipe.



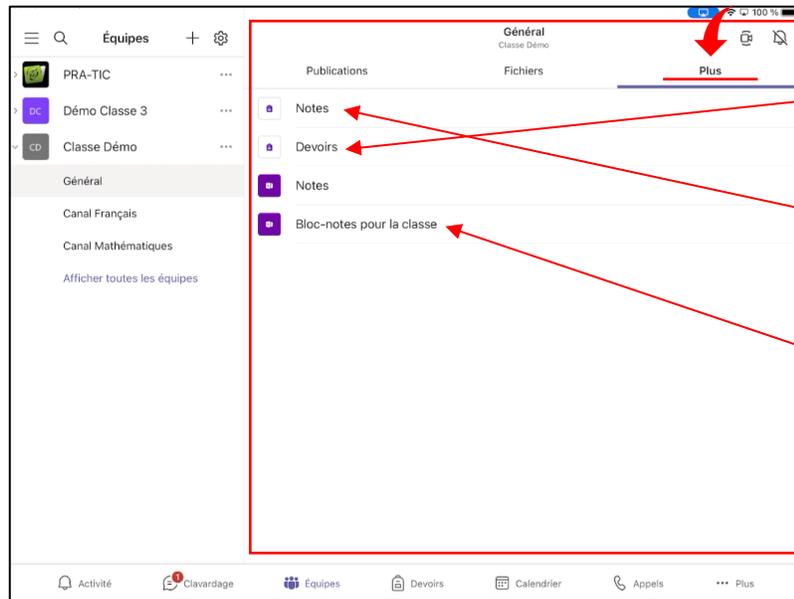
- 3- Certaines équipes contiennent plusieurs canaux de communication plus spécifiques. Assurer l'affichage de ces canaux en appuyant sur « **canaux masqués** », puis sélectionner les canaux à afficher en permanence dans cette équipe. Chaque canal possède son propre flux de publications.



- 4- Chaque canal possède un espace « **Fichiers** » afin de déposer des documents disponibles pour tous les membres de l'équipe.



5- Appuyer sur « Plus » affiche d'autres onglets liés à cette équipe.



C'est via l'onglet **Devoirs** qu'apparaissent les devoirs attribués à l'élève.

L'onglet **Notes** permet de consulter l'état de chaque devoir.

Lorsque configuré par l'enseignant, le **Bloc-notes de classe** est accessible via cet onglet.