

TROISIÈME SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
(2024-2025) 3 DÉCEMBRE 2024

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

Procès-verbal d'une séance ordinaire du conseil d'administration (CA) du Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries, tenue le **3 décembre 2024 à 19 h**, au centre administratif du Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries, situé au 50, boul. Taschereau, à La Prairie.

ÉTAIENT PRÉSENTS, mesdames et messieurs :

Kathlyn Morel, directrice générale

LES ADMINISTRATEURS DU CA :

François Achim – Administrateur – District no 4
Mélanie Bernier Administratrice - Professionnel non enseignant
Caroline Bohémier – Administratrice - Personnel d'encadrement
Carole Champagne – Administratrice non-votante - Personnel d'encadrement
Alexandre Guérin – Administrateur – Enseignants
Stéphanie Hautot – Administratrice – Directions d'établissement
Robyn Maler – Administratrice – Gouvernance, éthique, RH
Philippe Maurice – Administrateur – Municipal, santé, services sociaux
Gilles Montreuil – Président – Administrateur - District no 5
Valérie Roy – Administratrice – Communautaire, sportif, culturel

EN VIDÉOCONFÉRENCE

Patrick Boucher – Vice-président – Administrateur - District no 1
Yury Fesko – Administrateur - District no 3
Denis Lefebvre – Administrateur – District no 2
Alexa Love-Tremblay - Administratrice 18-35 ans
Nicholas St-Jacques – Administrateur – Finances, comptabilité, RF et RM

ET

Daniel Bouthillette, directeur général adjoint
France D'Aoust, directrice du Service des ressources financières
Christian Duval, directeur général adjoint
Julie Grenier, directrice du Service de l'organisation scolaire et du transport
Nathalie Marceau, directrice du Service du secrétariat général et des communications
Richard Poirier, directeur général adjoint par intérim
Jason Trevis, directeur du Service des ressources matérielles – secteur développement des infrastructures

1. CONSTATATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE LA SÉANCE PAR LA PRÉSIDENCE

M. Gilles Montreuil, président, ouvre la séance à 19 h.

M^{me} Nathalie Marceau, directrice du Service du secrétariat général et des communications, confirme que le quorum est constaté.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

M. Alexandre Guérin, administrateur, propose l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté.

CA-2024-12-03-346 ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 1^{ER} OCTOBRE 2024

Mme Mélanie Bernier, administratrice, propose l'adoption du procès-verbal de la rencontre du 1^{er} octobre 2024.

CA-2024-12-03-347 ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL

Rien à signaler

5. PAROLE AU PUBLIC

Sont présents à la rencontre :

- M. Yannick Archambault, secrétaire-trésorier du syndicat du personnel de soutien (SCFP);
- Mme Sandrine Boudreau, stagiaire de M. Alexandre Guérin, administrateur;
- M. Rock Caron, directeur des relations commerciales, PharmaSmar, à titre personnel;
- M. Marc-Antoine Joseph, protecteur national de l'élève;
- Mme Hélène Renaud, vice-présidente, Association des professeurs de Lignery (CSQ).

6. PAROLE À LA PRÉSIDENTE

M. Gilles Montreuil, président, fait état que l'Inauguration de l'école Saint-Michel-Archange a eu lieu le 12 novembre dernier. Il mentionne que c'est une merveilleuse école. Merci à tous pour leur apport à ce projet!

7. DÉCISIONS

7.1. ADJUDICATION CONTRAT DE SERVICES
PROFESSIONNELS DE VÉRIFICATION EXTERNE –
ADOPTION

Mme France D'Aoust, directrice du Service des ressources financières, présente le dossier.

CONSIDÉRANT la période d'appels d'offres public qui s'est déroulée du 13 août au 24 septembre 2024;

CONSIDÉRANT que l'ouverture des soumissions s'est déroulée en présence de deux représentants du centre de services scolaire;

CONSIDÉRANT qu'à la suite de l'analyse administrative de la soumission par le service de l'approvisionnement, celle-ci est conforme au Règlement sur certains contrats de service des organismes publics en vigueur;

CONSIDÉRANT qu'à la suite de l'analyse technique de la soumission par le service des ressources financières, celle-ci rencontre les exigences requises;

CONSIDÉRANT que Deloitte S.E.N.C.R.L. s.r.l. a déposé la soumission la plus basse conforme;

CONSIDÉRANT que le comité de vérification a révisé ce dossier et en fait la recommandation au conseil d'administration;

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Robyn Maler, administratrice,

- d'octroyer le contrat à la firme Deloitte S.E.N.C.R.L. s.r.l. pour un montant de 423 000\$ avant taxes.

CA-2024-12-03-348 ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

8. **INFORMATIONS DES SERVICES ADMINISTRATIFS**

9. **REDDITION DE COMPTES**

9.1. **RAPPORT ANNUEL DU PROTECTEUR DE L'ÉLÈVE**

M. Marc-Antoine Joseph, protecteur national de l'élève, présente son rapport annuel et répond aux questions des administrateurs.

9.2. **PRÉSENTATION ET DÉPÔT DES ÉTATS FINANCIERS DE 2023-2024**

Mme France D'Aoust, directrice du Service des ressources financières, présente les états financiers ainsi que le rapport d'auditeur indépendant.

9.3. **ÉCOLE JACQUES-BARCLAY – CONTRAT DE CONSTRUCTION – INSTALLATION ET RÉAMÉNAGEMENT LOCAUX MODULAIRES RELOCALISÉS**

M. Jason Trevis, directeur du Service des ressources matérielles – secteur développement des infrastructures, dépose le rapport de reddition de compte quant au contrat de construction de l'école Jacques-Barclay.

9.4. **REDÉCOUPAGE DES BASSINS GÉOGRAPHIQUES DES ÉCOLES PRIMAIRES DE SAINT-CONSTANT**

Mme Julie Grenier, directrice du Service de l'organisation scolaire et du transport, présente le dossier.

10. **INFORMATIONS DE LA DIRECTION GÉNÉRALE**

10.1. **SUIVI DES PRIORITÉS ANNUELLES**

Mme Kathlyn Morel, directrice générale, fait un état de situation et elle informe les membres du conseil d'administration que les impacts du gel de recrutement sont présentement analysés.

10.2. **SUIVI DES PLAINTES AU PROTECTEUR NATIONAL DE L'ÉLÈVE**

Mme Nathalie Marceau, directrice du Service du secrétariat général et des communications, dépose le suivi des plaintes au protecteur national de l'élève.

10.3. **RAPPORT ANNUEL DE L'ANNÉE 2023-2024**

Mme Kathlyn Morel, directrice générale, présente le rapport annuel 2023-2024 du Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries.

11. **RETOUR DES COMITÉS STATUTAIRES**

11.1. **GOVERNANCE ET ÉTHIQUE, RESSOURCES HUMAINES, VÉRIFICATION, TRANSPORT**

- **Comité gouvernance et éthique** : Mme Kathlyn Morel, directrice générale, fait état des travaux effectués lors de la dernière rencontre qui a eu lieu le 19 novembre dernier.
- **Comité ressources humaines** : M. Alexandre Guérin, président du comité ressources humaines, fait état des travaux effectués lors de la dernière rencontre qui a eu lieu le 5 novembre dernier.
- **Comité vérifications** : M. Nicholas Saint-Jacques, président du comité vérifications, fait état des travaux effectués lors de la dernière rencontre qui a eu lieu le 12 novembre dernier.

- **Comité consultatif du transport** : M. Patrick Boucher, président du comité consultatif du transport, fait état des travaux effectués lors de la dernière rencontre qui a eu lieu le 21 octobre dernier.

12. LEVÉE DE LA SÉANCE

M. Alexandre Guérin, administrateur, propose la levée de la séance, à 20 h 20.

CA-2024-12-03-349 ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

Président

NM/vt/ng

Secrétaire générale

PROJET