

LIEU : TEAMS

DATE : 22 mai 2024

HEURE : 19 h 00



PROCÈS-VERBAL

Sont présents : MMES. Andrée Morin, représentante parent secondaire
Ellen Lafrance, Présidente et représentante parent secondaire
Ginette Pariseault, représentants des organismes qui dispensent des services aux élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage
Sarah Landry, représentante du personnel de soutien
Sophie Bélair, Directrice adjointe des services éducatifs
Sylvie Mador, représentante parent secondaire
Véronique Lachapelle, représentante parent secondaire
M. Jean-François Fortin, représentant des directions d'écoles
Roch Gosselin, représentant des professionnels du réseau scolaire

Sont absents : MMES. Caroline Allard, représentante parent primaire
Doerte Ufkes, vice-présidente et représentante parent secondaire
Elisee Ngaha Ngaha, représentante parent primaire
Isabelle Laberge, représentante des enseignants
Kate Chassé, représentante parent primaire
Marie-Eve Auclair, représentante parent primaire
Marie-Eve Gagné, représentante syndicale des professionnels
Mélanie Langlois-Ermel, représentante parent régulier
Sonia Lussier, représentante parent primaire

1. Ouverture de la rencontre

Mme Lafrance procède à l'ouverture de la rencontre à 19h02.

2. Mot de bienvenue de la présidente

Mme Lafrance souhaite la bienvenue aux membres pour cette dernière rencontre de l'année et remercie les membres pour leur confiance et remercie Mme Bélair pour son adaptation.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Mme Morin d'adopter les points à l'ordre du jour, appuyé par Mme Lafrance.

4. Adoption du procès-verbal du 10 avril 2024

Mme Mador propose d'adopter le procès-verbal du 10 avril 2024 et Mme Morin appuie.

Deux coquilles s'étaient glissées dans l'ancien procès-verbal : l'heure de la fin de la rencontre était à 20h38 & SEMO et CEMO (autre coquille)

5. Affaires découlant des procès-verbaux précédents

Le tableau représentant le résumé de la situation des professionnels (ayant un autre corps d'emploi qu'un diplôme universitaire dans son domaine) du CSS à la prochaine rencontre.

6. Comité de parents

La représentante n'a pu participer à la remise du prix bénévole. Pour l'an prochain, il est souhaité que la représentante puisse participer à la rencontre du CSSEHDAA. Mme Mador, substitut, n'assistera plus aux rencontres puisque son enfant graduera l'an prochain. Mme Bélair souligne son implication et la remercie chaleureusement pour son engagement depuis toutes ces années.

7. Points de consultation et travaux :

➤ Infolettre

- Ajouter l'information et la démarche pour les plaintes des parents ou pour de la clarification.
- Concernant la diffusion : Envoyer à tous les parents des élèves EHDAA (possibilité Facebook, Instagram)
- Violence et intimidation : un billet pour savoir comment faire, consulter le code de vie école, outils et référence.
- Boîte à outils et liens pour élèves qui font le passage primaire-secondaire (transition).
- Diffuser lors des rencontres scolaires de la rentrée pour les classes adaptées (avec les informations pour les élections) : produire des billets à distribuer à tous les parents. En profiter pour diffuser toutes les informations pour les parents EHDAA du préscolaire.

➤ Calendrier 2024-2025

- Les dates des rencontres ont été déterminées unanimement.

➤ Planification des sujets

- Les sujets des rencontres ont été déterminés unanimement.

8. Varia

8.1. Transport scolaire EHDAA :

Mme Morin demande pour les activités à l'extérieur de l'école pour Brenda-Milner, la disponibilité des transports limite les déplacements car ils ont un horaire chargé. C'est un enjeu majeur. Mme Bélair vérifiera avec le service de transport

8.2. Partenariat avec CISSSMO pour vélo élève EHDAA : L'ergothérapeute du CISSSMO présentait des vélos adaptés. Les élèves qui avaient accès au service étaient ceux qui avaient un dossier ouvert au CISSSMO et qui avait un ergothérapeute. Mme Morin souhaite que le CSSDGS puisse communiquer avec le CISSSMO pour accélérer l'accès à ces vélos pour tous les élèves EHDAA. L'enfant de Mme Morin pourrait bénéficier de ce service mais est sur une liste d'attente depuis des années.

9. Partage des bons coups

On souligne l'implication de Mme Mador. Mme Bélair précise qu'avoir pris connaissance de cette information plus tôt, elle aura soumis sa candidature au prix de bénévole de l'année 2024.

10. Période de questions du public

Aucune question du public.

11. Clôture de la rencontre

Levée de la rencontre à 20h33



[Ellen Lafrance \(Sep 6, 2024 12:49 EDT\)](#)

Madame Ellen Lafrance

Présidente



Madame Sophie Bélair

Directrice adjointe aux Services éducatifs









PV_CCSEHDAA_2024-05-22

Final Audit Report

2024-09-06

Created:	2024-09-06
By:	Pascale Lefebvre (pascale.lefebvre@cssdgs.gouv.qc.ca)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAXBlu2IBT_18KOWD9nDc6OU11QKoiDDDQ

"PV_CCSEHDAA_2024-05-22" History

-  Document created by Pascale Lefebvre (pascale.lefebvre@cssdgs.gouv.qc.ca)
2024-09-06 - 3:12:55 PM GMT
-  Document emailed to Ellen Lafrance (ellenl_22@live.ca) for signature
2024-09-06 - 3:13:18 PM GMT
-  Email viewed by Ellen Lafrance (ellenl_22@live.ca)
2024-09-06 - 4:48:15 PM GMT
-  Document e-signed by Ellen Lafrance (ellenl_22@live.ca)
Signature Date: 2024-09-06 - 4:49:32 PM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to Sophie Belair (sophie.belair@cssdgs.gouv.qc.ca) for signature
2024-09-06 - 4:49:33 PM GMT
-  Email viewed by Sophie Belair (sophie.belair@cssdgs.gouv.qc.ca)
2024-09-06 - 7:05:50 PM GMT
-  Document e-signed by Sophie Belair (sophie.belair@cssdgs.gouv.qc.ca)
Signature Date: 2024-09-06 - 7:05:58 PM GMT - Time Source: server
-  Agreement completed.
2024-09-06 - 7:05:58 PM GMT