



## Section 1 – Identification du candidat

Prénom

Nom

Adresse du domicile : n°

rue/avenue

app.

Municipalité

Code postal

Téléphone

Courriel

## Section 2 – Identification du poste pour lequel la candidature est déposée

Membre du personnel - Issu(e) du personnel de soutien - **Mandat se terminant le 30 juin 2025**

## Section 3 - Présentation du candidat, motifs de la candidature et expériences dans le domaine identifié ci-haut

## Section 4 – Attestation des qualités et conditions requises

Je, \_\_\_\_\_, atteste

- 1) posséder les [qualités et conditions requises](#) à l'article 143 de la *Loi sur l'instruction publique* et à l'article 12 de la *Loi sur les élections scolaires*.
- 2) [ne pas être inéligible](#) au sens des articles 21.3 et 21.4 de la *Loi sur les élections scolaires*, compte tenu des adaptations nécessaires.

Signature du candidat

Date

## Section 5 – Signature

Je, \_\_\_\_\_ déclare soumettre ma candidature comme membre représentant dans la catégorie identifiée à la section 2 du présent document au sein du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries.

Je, \_\_\_\_\_ déclare avoir lu et compris le Règlement sur les normes d'éthique et de déontologie applicables aux membres du conseil d'administration d'un centre de services scolaire francophone.

Signature du candidat

---

Date

## Section 6 – Acceptation de la déclaration de candidature

Je, \_\_\_\_\_

- 1) déclare avoir reçu la présente déclaration de candidature le \_\_\_\_\_.
- 2) accepte la production de la présente déclaration de candidature puisqu'elle est complète

Signature de la personne autorisée à accepter la production d'une déclaration de candidature

---

Date

Certaines informations de ce formulaire pourraient être rendues publiques sur le site Web [cssdgs.gouv.qc.ca](http://cssdgs.gouv.qc.ca) afin d'être accessible à toute la population du territoire desservi par le Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries. Les coordonnées personnelles du candidat ne seront pas diffusées.

**À NOTER: POUR UTILISER LE BOUTON ENVOYER, VOUS DEVEZ D'ABORD **TÉLÉCHARGER LE FORMULAIRE SUR VOTRE POSTE DE TRAVAIL.****