

SIXIÈME SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

(2023-2024) 25 JUIN 2024

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

Procès-verbal d'une séance ordinaire du conseil d'administration (CA) du Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries, tenue le **25 juin 2024** à **19 h**, au centre administratif du Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries, situé au 50, boul. Taschereau, à la Prairie.

ÉTAIENT PRÉSENTS, mesdames et messieurs :

Kathlyn Morel, directrice générale

LES ADMINISTRATEURS DU CA :

Mélanie Bernier Administratrice - Professionnel non enseignants
Caroline Bohémier – Administratrice - Personnel d'encadrement
Patrick Boucher – Vice-président – Administrateur - District no 1
Carole Champagne – Administratrice non-votante - Personnel d'encadrement
Amélie Guay – Administratrice – Municipal, santé, services sociaux
Alexandre Guérin – Administrateur – Enseignants
Stéphanie Hautot – Administratrice – Directions d'établissement
Denis Lefebvre – Administrateur – District no 2
Robyn Maler – Administratrice – Gouvernance, éthique, RH
Gilles Montreuil – Président – Administrateur - District no 5
Nicholas St-Jacques – Administrateur – Finances, comptabilité, RF et RM

ET

Daniel Bouthillette, directeur général adjoint
Stéphane Brault, directeur général adjoint
Annick Carpentier, directrice du Service des ressources humaines
Christian Duval, directeur général adjoint
Nathalie Marceau, directrice du Service du secrétariat général et des communications
Stéphanie Poulin, directrice du Service des technologies de l'information
Tin Quach, directeur du Service de la performance organisationnelle et de l'approvisionnement
Stéphane Tranquille, directeur du Service des ressources matérielles – secteur gestion immobilière
Jason Trevis, directeur adjoint au Service des ressources matérielles – secteur développement des infrastructures

ABSENCE(S) :

François Achim – Administrateur – District no 4
Yury Fesko – Administrateur - District no 3
Alexa Love-Tremblay administrative 18-35 ans
Valérie Roy – Administratrice – Communautaire, sportif, culturel
Ian Venne – Administrateur - Personnel de soutien

1. CONSTATATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE LA SÉANCE PAR LA PRÉSIDENTE

M. Gilles Montreuil, président, ouvre la séance à 19 h.

M. Gilles Montreuil, président, souhaite la bienvenue à M^{me} Robyn Maler.

Nous procédons à l'assermentation de la nouvelle administratrice, M^{me} Robyn Maler.

M^{me} Nathalie Marceau, directrice du Service du secrétariat général et des communications, confirme que le quorum est constaté.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

M. Denis Lefebvre, administrateur, propose l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté.

CA-2024-06-25-315 ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 9 AVRIL 2024

M^{me} Stéphanie Hautot, administratrice, propose l'adoption du procès-verbal de la rencontre du 9 avril 2024

CA-2024-06-25-316 ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL

5. PAROLE AU PUBLIC

6. PAROLE À LA PRÉSIDENTE

M. Gilles Montreuil, président, informe le CA qu'une lettre au nom du CA a été transmise aux 5 récipiendaires de la médaille du lieutenant-gouverneur.

Il félicite toute l'équipe du Défi Pierre Lavoie, dont faisait partie Carole Champagne, administratrice et gestionnaire à la Direction générale.

7. DÉCISIONS

7.1 LISTE DES PROJETS À CARACTÈRE PHYSIQUE (MAINTIEN, AGRANDISSEMENT ET CONSTRUCTION) POUR LA PÉRIODE D'ÉTÉ – APPROBATION

M. Stéphane Tranquille, directeur du Service des ressources matérielles, présente le dossier.

CONSIDÉRANT que le conseil d'administration (CA) a le pouvoir d'approuver annuellement la liste des projets à caractère physique (entretien, agrandissements et constructions) règlement de délégation de pouvoirs no 249;

CONSIDÉRANT que la liste des projets à caractère physique permet au Service des ressources matérielles (SRM) d'amorcer la planification de la réalisation de ces projets durant la période estivale;

CONSIDÉRANT les projets inscrits à la liste des projets à caractère physique seront réalisés dans les limites du financement disponible dans chacune des sous-mesures octroyées au centre de services scolaire;

IL EST PROPOSÉ PAR, M^{me} Mélanie Bernier, administratrice,

- d'approuver la liste des projets à caractère physique inscrits dans le Plan directeur d'investissement 2024 - 2025, comme déposé sous la cote 07.1a.

CA-2024-06-25-317 ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

7.2 STRUCTURE ADMINISTRATIVE DES HORS-CADRES ET DES CADRES DE SERVICES ADMINISTRATIFS 2024-2025 - ADOPTION

M^{me} Kathlyn Morel, directrice générale, présente le dossier.

CONSIDÉRANT [le Règlement de délégation de fonctions et de pouvoirs](#) (R.10-1) qui prévoit que le conseil d'administration doit adopter annuellement la structure administrative des cadres et des hors cadres des services administratifs (p.11-ligne 100) ;

CONSIDÉRANT les règles d'allocation des ressources adoptées par le comité de répartition des ressources ;

CONSIDÉRANT que l'Association des cadres des services scolaires du Québec a été consultée;

CONSIDÉRANT que la proposition déposée tient compte des commentaires reçus.

IL EST PROPOSÉ PAR, M^{me} Caroline Bohémier, administratrice,

- d'adopter la structure administrative des hors cadres et des cadres des services administratifs 2024-2025 comme déposée sous la cote 7.2b.

CA-2024-06-25-318 ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

7.3 PLAN D'INVESTISSEMENTS TI 2024-2025

M^{me} Stéphanie Poulin, directrice du Service des technologies de l'information, présente le dossier.

CONSIDÉRANT que, selon le Règlement de la délégation de fonctions et de pouvoirs du Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries (# R. 10-01, 205), le conseil d'administration doit autoriser tout plan d'investissement annuel supérieur à 2 000 000 \$;

CONSIDÉRANT que le plan d'investissement annuel est en cohérence avec les orientations du Plan d'engagement vers la réussite du Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries;

CONSIDÉRANT que cette planification annuelle fait état d'une reddition de comptes auprès du ministère de l'Éducation selon la *Loi sur la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles* (LGRI);

CONSIDÉRANT que le Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries doit procéder annuellement à l'acquisition d'équipement technologique selon la *Loi sur les contrats des organismes publics* (LCOP);

IL EST PROPOSÉ PAR, M. Alexandre Guérin, administrateur,

- d'approuver le plan d'investissements TI 2024-2025 du Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries de l'ordre de 3 823 330 \$, tel que déposé sous la cote 7.3.

CA-2024-06-25-319 ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

7.4 RÉVISION DU RÈGLEMENT SUR LA DÉLÉGATION DE FONCTIONS ET DE POUVOIRS – ADOPTION

Mme Nathalie Marceau, directrice du Service du secrétariat général et des communications, présente le dossier.

CONSIDÉRANT l'entrée en vigueur du Projet de Loi 9 ;

CONSIDÉRANT l'entrée en vigueur du Projet de Loi 23 ;

CONSIDÉRANT des changements apportés à la Loi sur la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles des organismes publics et des entreprises du gouvernement (LGRI)

CONSIDÉRANT l'adhésion du CSSDGS à l'Union réciproque d'assurance scolaire du Québec (URASQ)

CONSIDÉRANT la fusion des services de l'organisation scolaire et du service du transport.

IL EST PROPOSÉ PAR, M^{me} Mélanie Bernier, administratrice,

- d'adopter la révision du Règlement de délégation de fonctions et de pouvoirs R. 10-1.

CA-2024-06-25-320 ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

7.5 MODIFICATION D'ORDRE D'ENSEIGNEMENT DISPENSÉ À L'ÉCOLE GABRIELLE-ROY À COMPTER DE L'ANNÉE SCOLAIRE 2025-2026

M. Daniel Bouthillette, directeur général adjoint, présente le dossier.

CONSIDÉRANT les prévisions démographiques actuelles du ministère de l'Éducation pour les municipalités de Châteauguay, Léry et Mercier;

CONSIDÉRANT le développement domiciliaire projeté par les trois municipalités;

CONSIDÉRANT l'évolution de la clientèle du préscolaire, du primaire et du secondaire et les besoins en espace identifiés et reconnus au primaire pour les secteurs de Châteauguay, Léry et Mercier;

CONSIDÉRANT la planification des besoins d'espace du CSSDGS;

CONSIDÉRANT la Politique d'organisation scolaire du CSSDGS;

CONSIDÉRANT la reconstruction avec agrandissement de l'école secondaire Louis-Philippe-Paré à Châteauguay et la capacité d'accueil de cette école;

CONSIDÉRANT la nécessité de relocaliser l'ensemble des services de l'école primaire Saint-Jude à compter de l'année scolaire 2025-2026 pour permettre la réalisation du projet de reconstruction avec agrandissement de cette école autorisé par le ministère de l'Éducation;

CONSIDÉRANT l'article 212 de la *Loi sur l'instruction publique* et la Politique de maintien ou de fermeture d'école et de modification de certains services éducatifs dispensés dans une école;

CONSIDÉRANT les résultats de la consultation publique;

CONSIDÉRANT les travaux réalisés lors des séances de travail du conseil d'administration des 9 janvier, 2 avril et 18 juin 2024;

IL EST PROPOSÉ PAR, M^{me} Amélie Guay, administratrice,

- que le conseil d'administration adopte la modification d'ordre d'enseignement dispensé à l'école Gabrielle-Roy pour en faire une école qui offrira l'éducation préscolaire et l'enseignement primaire à compter du 1^{er} juillet 2025.
- de modifier le plan triennal à destination des immeubles du CSSDGS et l'acte d'établissement de l'école Gabrielle-Roy en conformité.

CA-2024-06-25-321 ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

7.6 NOMINATION D'UN MEMBRE AU COMITÉ D'ENQUÊTE À L'ÉTHIQUE ET À LA DÉONTOLOGIE

Mme Nathalie Marceau, directrice du Service du secrétariat général et des communications, présente le dossier.

CONSIDÉRANT l'article 26 du *Règlement sur les normes d'éthique et de déontologie applicables aux membres du conseil d'administration d'un centre de services scolaire francophone* prévoyant la formation d'un comité d'enquête à l'éthique et à la déontologie au sein du centre de services scolaire aux fins d'examiner et d'enquêter sur toute information concernant un comportement susceptible de contrevenir au règlement ;

CONSIDÉRANT la démission d'un des trois (3) membres désignés le 23 août 2022

CONSIDÉRANT que le membre démissionnaire détenait une expertise en éducation ;

CONSIDÉRANT les candidatures reçues et la sélection effectuée ;

CONSIDÉRANT la recommandation du Comité de gouvernance et d'éthique ;

IL EST PROPOSÉ PAR, M. Denis Lefebvre, administrateur,

- de nommer **Mme Julie Arsenault** membre du comité d'enquête à l'éthique et à la déontologie.

CA-2024-06-25-322 ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

7.7 OCCUPATION D'UNE AUTRE CHARGE PAR LA DIRECTRICE GÉNÉRALE – AUTORISATION

M^{me} Kathlyn Morel, directrice générale, présente le dossier.

CONSIDÉRANT que l'article 201.1 de la *Loi sur l'instruction publique* mentionne que « le directeur général peut de même, avec le consentement du conseil d'administration du centre de services scolaire, occuper une charge, exercer une fonction ou fournir un service pour lequel une rémunération ou un autre avantage direct ou indirect lui est accordé »;

CONSIDÉRANT que la responsable du *Programme d'introduction à la direction générale de centres de services scolaires et de commissions scolaires (PIDIGECSS)*, offert par l'Université de Sherbrooke, a proposé à la directrice générale de donner le cours offert à la troisième année du programme;

CONSIDÉRANT que cette charge nécessitera l'équivalent de 8 jours de travail durant l'année scolaire 2024-2025 qui seront déclarés en jours de vacances;

CONSIDÉRANT que la préparation des cours s'effectuera exclusivement les soirs et les fins de semaine;

IL EST PROPOSÉ PAR, M. Alexandre Guérin, administrateur,

- d'autoriser la directrice générale à enseigner au PIDIGECSS pour l'année scolaire 2024-2025.

CA-2024-06-25-323 ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

7.8 BILAN DES PRIORITÉS ANNUELLES 2023-2024 ET PRIORITÉS ANNUELLES 2024-2025 DU CONSEIL D'ADMINISTRATION – ADOPTION

M^{me} Kathlyn Morel, directrice générale, présente le dossier.

CONSIDÉRANT la politique relative à la gouvernance du Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries;

CONSIDÉRANT l'article 193.1 de la *Loi sur l'instruction publique*;

CONSIDÉRANT les travaux du comité de gouvernance et d'éthique du 14 mai 2024;

IL EST PROPOSÉ PAR, M^{me} Caroline Bohémier, administratrice,

- d'adopter le bilan des priorités annuelles 2023-2024 et priorités annuelles 2024-2025 du conseil d'administration.

CA-2024-06-25-324 ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

7.9 DÉSIGNATION D'UNE DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE EN CAS D'ABSENCE ET D'EMPÊCHEMENT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE – ADOPTION

M^{me} Kathlyn Morel, directrice générale, présente le dossier.

CONSIDÉRANT que le Centre de services scolaire doit désigner un directeur général adjoint pouvant exercer les fonctions et pouvoirs du directeur général en cas d'absence ou d'empêchement de ce dernier (article 203 Loi sur l'instruction publique)

IL EST PROPOSÉ PAR, M^{me} Stéphanie Hautot, administratrice,

- de désigner monsieur **Christian Duval**, directeur général adjoint, pour exercer les fonctions et pouvoirs de la directrice générale en cas d'absence ou d'empêchement de cette dernière, du 1er juillet 2024 au 30 juin 2025. Durant cette période, en cas d'absence ou d'empêchement de monsieur Christian Duval, de désigner monsieur **Daniel Bouthillette**, directeur général adjoint, comme substitut pour exercer les fonctions et pouvoirs de la directrice générale.

CA-2024-06-25-325 ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

8. INFORMATIONS DES SERVICES ADMINISTRATIFS

8.1 DÉMISSION D'UN ADMINISTRATEUR - INFORMATION

M^{me} Amélie Guay, administratrice, a remis sa démission. M. Gilles Montreuil, président, la remercie de son apport au CA.

Mme Amélie Guay, administratrice, remercie les membres du CA et du CSSDGS.

9. REDDITION DE COMPTES

9.1 PORTRAIT PERSONNALISÉ EN GESTION CONTRACTUELLE

M. Tin Quach, directeur du Service de la performance organisationnelle et de l'approvisionnement, présente le dossier.

9.2 LISTE D'ÉLIGIBILITÉ À LA FONCTION DE DIRECTION ET DE DIRECTION ADJOINTE D'ÉTABLISSEMENT – DÉPÔT DE RAPPORT

M^{me} Annick Carpentier, directrice du Service des ressources humaines, présente le dossier.

M. Stéphane Brault, directeur général adjoint, complète avec des informations en lien avec les affectations.

10. INFORMATIONS DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

10.1. ÉTAT D'AVANCEMENT DES PROJETS STRATÉGIQUES ANNUELS 2023-2024

M^{me} Kathlyn Morel, directrice générale, présente l'état d'avancement des projets stratégiques annuels 23-24.

10.2. SUIVI DES PLAINTES DU PROTECTEUR NATIONAL DE L'ÉLÈVE

M. Stéphane Brault, directeur général adjoint, présente le suivi des plaintes du protecteur national de l'élève.

11. RETOUR DES COMITÉS STATUTAIRES

11.1. BILAN 23-24 DES COMITÉS STATUTAIRES

M^{me} Kathlyn Morel, directrice générale, dépose le bilan 23-24 des comités statutaires.

12. LEVÉE DE LA SÉANCE

M. Denis Lefebvre, administrateur, propose la levée de la séance, à 20 h 11.

CA-2024-06-25-326 ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

SIXIÈME SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

(2023-2024) 25 JUIN 2024

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

Président

NM/ng/vt

Secrétaire générale