

QUATRIÈME SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

(2023-2024) 16 JANVIER 2024

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

Procès-verbal d'une séance ordinaire du conseil d'administration (CA) du Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries, tenue le **16 janvier 2024 à 19 h**, au centre administratif du Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries, situé au 50, boul. Taschereau, à la Prairie.

ÉTAIENT PRÉSENTS, mesdames et messieurs :

Kathlyn Morel, directrice générale

LES ADMINISTRATEURS DU CA :

François Achim – Administrateur – District no 4
Mélanie Bernier Administratrice - Professionnels non enseignants
Caroline Bohémier – Administratrice - Personnel d'encadrement
Patrick Boucher – Vice-président – Administrateur - District no 1
Carole Champagne – Administratrice non-votante - Personnel d'encadrement
Yury Fesko – Administrateur - District no 3
Amélie Guay – Administratrice – Municipal, santé, services sociaux
Alexandre Guérin – Administrateur – Enseignants
Stéphanie Hautot – Administratrice – Directions d'établissement
Denis Lefebvre – Administrateur – District no 2
Gilles Montreuil – Président – Administrateur - District no 5
Nicholas St-Jacques – Administrateur – Finances, comptabilité, RF et RM
Ian Venne – Administrateur - Personnel de soutien (VIA TEAMS)

ET

Daniel Bouthillette, directeur général adjoint
Stéphane Brault, directeur général adjoint
Christian Duval, directeur général adjoint
Nathalie Marceau, directrice du Service du secrétariat général et des communications
Marie-Josée Bibeau, directrice des Services éducatifs
Julie Grenier, directrice du Service de l'organisation scolaire et du transport

ABSENCE(S) :

Alexa Love-Tremblay— Administratrice 18-35 ans
Valérie Roy – Administratrice Communautaire, sportif, culturel

1. CONSTATATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE LA SÉANCE PAR LA PRÉSIDENCE

M. Gilles Montreuil, président, ouvre la séance à 19 h.

M^{me} Nathalie Marceau, directrice du Service du secrétariat général et des communications, confirme que le quorum est constaté.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

M. Denis Lefebvre, administrateur, propose l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté.

CA-2024-01-16-294 ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 5 DÉCEMBRE 2023

M. Yury Fesko, administrateur, propose l'adoption du procès-verbal de la rencontre du 5 décembre 2023.

CA-2024-01-16-295 ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL

5. PAROLE AU PUBLIC

M. Patrick Marleau, enseignant à l'École de formation professionnelle de Châteauguay, est présent. Il souhaite obtenir des informations supplémentaires concernant l'optimisation des programmes de comptabilité et de secrétariat à dans les deux Centres de formation

QUATRIÈME SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

(2023-2024) 16 JANVIER 2024

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

professionnelle à Châteauguay et La Prairie. La direction générale assurera le suivi auprès de l'équipe-centre.

6. PAROLE À LA PRÉSIDENTE

M. Gilles Montreuil, président du CA, souhaite une excellente année à tous!

7. DÉCISIONS

7.1 RÈGLE SUR LES CRITÈRES D'INSCRIPTION DES ÉLÈVES DANS LES ÉCOLES DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRES DES GRANDES-SEIGNEURIES POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2024-2025 - ADOPTION

Mme Julie Grenier, directrice du service de l'organisation scolaire et du transport, présente le dossier.

CONSIDÉRANT l'article 239 de la *Loi sur l'instruction publique* qui prévoit que les critères d'inscription sont déterminés annuellement par le centre de services scolaire après consultation du comité de parents;

CONSIDÉRANT l'article 37 du règlement de délégation de pouvoirs du CSSDGS qui établit que le conseil d'administration détermine les critères d'inscription;

CONSIDÉRANT le projet de consultation adopté par la direction générale le 12 septembre 2023 et la période de consultation s'échelonnant du 11 octobre au 23 novembre 2023;

CONSIDÉRANT le résultat de la consultation auprès du Comité de parents et du Comité consultatif de gestion (CCG);

IL EST PROPOSÉ PAR, Stéphanie Hautot, administratrice,

- que les membres du Conseil d'administration adoptent la Règle sur les critères d'inscription pour le secteur des jeunes, pour l'année scolaire 2024-2025, telle que déposée sous la cote 7.1a.

CA-2024-01-16-296 ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

7.2 POLITIQUE DE GESTION DES CADRES – ADOPTION.

M. Stéphane Brault, directeur général adjoint, présente le dossier.

CONSIDÉRANT la nécessité de réviser la politique de gestion des cadres adoptée en juillet 1998 et amendée en juin 1999;

CONSIDÉRANT les travaux réalisés par le sous-comité composé de deux membres de la Direction générale, la directrice du Service des ressources humaines, deux membres de l'exécutif de l'Association des directeurs d'école Champlain (ADEC), deux membres de l'exécutif de l'Association québécoise des cadres scolaires (AQCS);

CONSIDÉRANT l'avis favorable des membres du comité consultatif de gestion du Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries suivant la période de consultation;

IL EST PROPOSÉ PAR Amélie Guay, administratrice,

- d'adopter la Politique de gestion des cadres comme déposée sous la cote 7.2a, abrogeant la politique de gestion des cadres no 21-01.

CA-2024-01-16-297 ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

QUATRIÈME SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

(2023-2024) 16 JANVIER 2024

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

7.3 RÈGLEMENT ÉTABLISSANT LE FONCTIONNEMENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CSS ET ÉTABLISSANT LES RÈGLES PERMETTANT À SES MEMBRES DE PARTICIPER AUX SÉANCES DU CA À DISTANCE - MODIFICATIONS

Mme Nathalie Marceau, directrice du service du secrétariat général et des communications, présente le dossier.

CONSIDÉRANT que les articles 162 et 169 de la *Loi sur l'instruction publique* (LIP) prévoient que le CA du CSS doit, par règlement, fixer ses règles de fonctionnement ainsi que les cas et les conditions de participation à distance lors d'une séance du CA;

CONSIDÉRANT la demande des administrateurs du CA d'utiliser un fond d'écran aux couleurs du CSSDGS;

CONSIDÉRANT que la mention doit apparaître dans le Règlement établissant le fonctionnement du conseil d'administration du CSS et établissant les règles permettant à ses membres de participer aux séances du CA à distance;

CONSIDÉRANT qu'il est souhaité d'ajouter à l'article 3.6 du Règlement établissant le fonctionnement du conseil d'administration du CSS et établissant les règles permettant à ses membres de participer aux séances du CA à distance la mention : Il doit utiliser le fond d'écran dédié au CA du CSSDGS lors des communications à distance via Teams ou par d'autres applications;

CONSIDÉRANT l'adoption du Projet de loi 23 et le nouvel article 162 de la LIP, il est nécessaire de modifier le délai de transmission des documents prévu à l'article 2.2.7 à 7 jours;

CONSIDÉRANT qu'une séance du CA ne peut être tenue lors d'un congé férié, il est nécessaire de modifier l'article 2.1.1;

IL EST PROPOSÉ PAR Alexandre Guérin, administrateur,

- d'adopter les modifications aux articles 3.6, 2.2.7 et 2.1.1 du Règlement établissant le fonctionnement du CA du CSS et établissant les règles permettant à ses membres de participer aux séances du CA à distance, selon les documents déposés.

CA-2024-01-16-298 ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

7.4 ÉVALUATION DE LA DIRECTION GÉNÉRALE – DÉPÔT DU RAPPORT DU COMITÉ D'ÉVALUATION - ACCEPTATION

M. Gilles Montreuil, président du CA, présente le dossier.

CONSIDÉRANT le processus d'évaluation de la Direction générale adopté par le CA le mardi 18 avril 2023, dont la résolution porte le numéro CA-2023-04-18-229;

CONSIDÉRANT la nomination de M. Gilles Montreuil, Mme Karine Whelan, M. Patrick Boucher et M. Denis Lefebvre adoptée par le conseil d'administration le mardi 22 août 2023 dont la résolution porte le numéro CA-2023-08-22-267;

CONSIDÉRANT que le processus a été réalisé en conformité;

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Mélanie Bernier, administratrice,

QUATRIÈME SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

(2023-2024) 16 JANVIER 2024

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

- d'accepter le rapport du comité d'évaluation de la Direction générale.

CA-2024-01-16-299 ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

8 INFORMATIONS DES SERVICES ADMINISTRATIFS

8.1 DÉMISSION D'UN ADMINISTRATEUR – INFORMATION

Mme Nathalie Marceau, directrice du Service du secrétariat général et des communications, informe les membres que Mme Karine Whelan a remis sa démission, un processus de désignation sera amorcé afin de combler la vacance au poste de représentante de la communauté en tant que personne ayant une expertise en matière de gouvernance, d'éthique, de gestion des risques ou de gestion des ressources humaines.

9 REDDITION DE COMPTES

9.1 CALENDRIER SCOLAIRE 2024-2025

Mme Marie-Josée Bibeau, directrice du service des services éducatifs, présente le calendrier scolaire 2024-2025.

9.2 POLITIQUE D'ORGANISATION SCOLAIRE ET RECUEIL DE DONNÉES DE LA CLIENTÈLE AU 30 SEPTEMBRE

M. Daniel Bouthillette, directeur général adjoint et Mme Julie Grenier, directrice au service de l'organisation scolaire et du transport, présentent le dossier.

10 INFORMATIONS DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

10.1 ÉTAT D'AVANCEMENT DES PROJETS STRATÉGIQUES ANNUELS 2023-2024

Mme Kathlyn Morel, directrice générale, présente l'état d'avancement des projets prioritaires stratégiques.

11 RETOUR DES COMITÉS STATUTAIRES

12 LEVÉE DE LA SÉANCE

M. Denis Lefebvre, administrateur, propose la levée de la séance, à 19h40

CA-2024-01-16-300 ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

Président

NM/ng

Secrétaire générale