



Section 1 – Identification du candidat

Prénom	Nom
Adresse du domicile : n°	rue/avenue app.
Municipalité	Code postal
Téléphone	Courriel

Section 2 – Identification du poste pour lequel la candidature est déposée

Membre de la communauté - Une personne ayant une expertise en matière de gouvernance, d'éthique, de gestion des risques ou de gestion des ressources humaines. - **Mandat se terminant le 30 juin 2024**

Section 3 - Présentation du candidat, motifs de la candidature et expériences dans le domaine identifié ci-haut

Section 4 – Attestation des qualités et conditions requises

Je, _____, atteste

- 1) posséder les [qualités et conditions requises](#) à l'article 143 de la *Loi sur l'instruction publique* et à l'article 12 de la *Loi sur les élections scolaires*.
- 2) [ne pas être inéligible](#) au sens des articles 21.3 et 21.4 de la *Loi sur les élections scolaires*, compte tenu des adaptations nécessaires.

Signature du candidat

_____ Date

Section 5 – Signature

Je, _____ déclare soumettre ma candidature comme membre représentant dans la catégorie identifiée à la section 2 du présent document au sein du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries.

Je, _____ déclare avoir lu et compris le Règlement sur les normes d'éthique et de déontologie applicables aux membres du conseil d'administration d'un centre de services scolaire francophone.

Signature du candidat

Date

Section 6 – Acceptation de la déclaration de candidature

Je, _____

- 1) déclare avoir reçu la présente déclaration de candidature le _____.
- 2) accepte la production de la présente déclaration de candidature puisqu'elle est complète

Signature de la personne autorisée à accepter la production d'une déclaration de candidature

Date

Certaines informations de ce formulaire pourraient être rendues publiques sur le site Web cssdgs.gouv.qc.ca afin d'être accessible à toute la population du territoire desservi par le Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries. Les coordonnées personnelles du candidat ne seront pas diffusées.

À NOTER: POUR UTILISER LE BOUTON ENVOYER, VOUS DEVEZ D'ABORD **TÉLÉCHARGER LE FORMULAIRE SUR VOTRE POSTE DE TRAVAIL.**