

**PRÉSENTATION D'UN PROJET DE FORMATION OU DE
PERFECTIONNEMENT PERSONNEL DE SOUTIEN**

1. IDENTIFICATION DU RÉCLAMANT

Numéro de matricule : _____ - _____ - _____ Adresse courriel : _____

Nom à la naissance : _____ Prénom : _____

Lieu de travail : _____ Classe d'emplois : _____

Numéro de téléphone au travail : _____ Poste : _____

2. FORMATION

DIPLÔME OU CERTIFICAT VISÉ (OU TITRE DU COURS) :

SESSIONS OU DATES PRÉVUES : _____

INSTITUTION DÉCERNANT LE DIPLÔME :

2. PERFECTIONNEMENT

TITRE DE L'ACTIVITÉ :

PERFECTIONNEMENT INDIVIDUEL OU COLLECTIF

DATE(S) PRÉVUE(S) : _____

ORGANISME OU PERSONNE DISPENSANT L'ACTIVITÉ :

FORMATION ET PERFECTIONNEMENT

3. OBJECTIF (Définir le besoin auquel le projet répond) : _____

4. PROGRAMME OU ACTIVITÉ PRÉVUE (Indiquer le type d'activité et joindre toute documentation pertinente) : _____

5. PROJET COLLECTIF : NB DE PARTICIPANTS _____ (Joindre la liste des participants et indiquer leur fonction et leur lieu de travail).

6. COÛTS PRÉVUS (incluant les taxes, s'il y a lieu) :

- Inscription :	_____	\$
- Hébergement (nombre de nuits : _____ X _____ \$)	_____	\$
- Repas : (petit déjeuner : max. 15,00 \$ - dîner : max. 20,00 \$ - souper : max. 30,00 \$)		
- Petit déjeuner (nombre prévu : _____)	_____	\$
- Dîner (nombre prévu : _____)	_____	\$
- Souper (nombre prévu : _____)	_____	\$
- Déplacement (aller-retour) : _____ km X <u>0,55</u> \$	_____	\$
- Adresse de la formation _____		
- Stationnement :	_____	\$
TOTAL :	_____	\$

**RÉSERVÉ AU S. R.H.
COÛTS AUTORISÉS**

_____	\$
_____	\$
_____	\$
_____	\$
_____	\$
_____	\$
_____	\$
_____	\$
_____	\$
_____	\$

7. PERSONNE SALARIÉE OU RESPONSABLE DU PROJET :

_____ signature _____ date

ESPACE RÉSERVÉ AU DIRECTEUR D'UNITÉ ADMINISTRATIVE (projet de perfectionnement seulement)

J'AI PRIS CONNAISSANCE DU PROJET ET JE SUIS FAVORABLE À CETTE DEMANDE

AUTORISATION D'ABSENCE : OUI NON S/O

_____ signature _____ date

ESPACE RÉSERVÉ AU COMITÉ DE PERFECTIONNEMENT

LE PROJET EST : ACCEPTÉ
ACCEPTÉ AVEC RESTRICTION
REFUSÉ

_____ POUR LE COMITÉ _____ date