



Section 1 – Identification du candidat

Prénom

Nom

Adresse du domicile : n°

rue/avenue

app.

Municipalité

Code postal

Téléphone

Courriel

Section 2 – Identification du poste pour lequel la candidature est déposée

- Membre issu du personnel – cadre de service - Mandat de 3 ans
- Membre issu du personnel – cadre de service (membre non votant) - Mandat de 3 ans
- Membre issu du personnel – direction d'établissement (substitut) - Mandat de 2 ans
- Membre issu du personnel – personnel enseignant - Mandat de 3 ans
- Membre issu du personnel – personnel professionnel non enseignant - Mandat de 2 ans
- Membre issu du personnel – personnel de soutien (substitut) - Mandat de 2 ans

Section 3 - Présentation du candidat et motifs de la candidature

Section 4 – Attestation des qualités et conditions requises

Je, _____, atteste

- 1) posséder les [qualités et conditions requises](#) à l'article 143 de la *Loi sur l'instruction publique* et à l'article 12 de la *Loi sur les élections scolaires*.
- 2) [ne pas être inéligible](#) au sens des articles 21.3 et 21.4 de la *Loi sur les élections scolaires*, compte tenu des adaptations nécessaires.

Signature du candidat

Date

Section 5 – Signature

Je, _____ déclare soumettre ma candidature comme membre représentant dans la catégorie identifiée à la section 2 du présent document au sein du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries.

Je, _____ déclare avoir lu et compris le [Règlement sur les normes d'éthique et de déontologie](#) applicables aux membres du conseil d'administration d'un centre de services scolaire francophone.

Signature du candidat

Date

Section 6 – Acceptation de la déclaration de candidature

Je, _____

- 1) déclare avoir reçu la présente déclaration de candidature le _____.
- 2) accepte la production de la présente déclaration de candidature puisqu'elle est complète.

Signature de la personne autorisée à accepter la production d'une déclaration de candidature

Date

Certaines informations de ce formulaire pourraient être rendues publiques sur le site Web cssdgs.gouv.qc.ca afin d'être accessible à toute la population du territoire desservi par le Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries. Les coordonnées personnelles du candidat ne seront pas diffusées.

À NOTER: POUR UTILISER LE BOUTON ENVOYER, VOUS DEVEZ D'ABORD **TÉLÉCHARGER LE FORMULAIRE** SUR VOTRE POSTE DE TRAVAIL.