

Section 1 – Identification du candidat

Prénom	Nom	
Adresse du domicile : n°		rue/avenue app.
Municipalité	Code postal	
Téléphone	Courriel	

Section 2 - Identification du poste pour lequel la candidature est déposée

- District 1
- District 2
- District 3

Section 3 – Attestation des conditions et qualités requises

- Je suis membre d'un conseil d'établissement situé dans le district visé, dûment élu par l'assemblée générale des parents
- Je suis membre du CP - dûment élu par l'assemblée des parents de mon école ou désigné comme représentant du CSSEHDAA
- Je suis âgé de 18 ans ou plus
- Je suis citoyen canadien
- Je suis domicilié sur le territoire du CSS
- Je ne suis pas employé du CSS

Section 4 – Attestation des qualités et conditions requises

- Je, , atteste
- 1) posséder les [qualités et conditions requises](#) à l'article 143 de la *Loi sur l'instruction publique* et à l'article 12 de la *Loi sur les élections scolaires*.
- 2) [ne pas être inéligible](#) au sens des articles 21.3 et 21.4 de la *Loi sur les élections scolaires*, compte tenu des adaptations nécessaires.

Date

Signature du candidat

Section 5 - Présentation du candidat et motifs de la candidature

Section 6 – Signature

Je, _____ déclare soumettre ma candidature comme membre représentant dans la catégorie identifiée à la section 2 du présent document au sein du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries.

Je, _____ déclare avoir lu et compris le [Règlement sur les normes d'éthique et de déontologie](#) applicables aux membres du conseil d'administration d'un centre de services scolaire francophone.



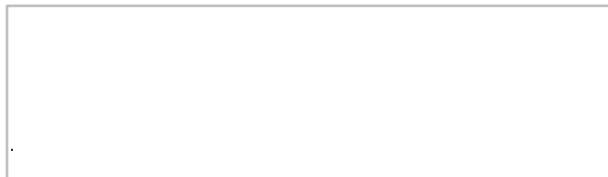
Signature du candidat

Date

Section 7 – Acceptation de la déclaration de candidature

Je, _____

- 1) déclare avoir reçu la présente déclaration de candidature le _____.
- 2) accepte la production de la présente déclaration de candidature puisqu'elle est complète.



Signature de la personne autorisée à accepter la production d'une déclaration de candidature

Date

Certaines informations de ce formulaire pourraient être rendues publiques sur le site Web cssdgs.gouv.qc.ca afin d'être accessible à toute la population du territoire desservi par le Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries. Les coordonnées personnelles du candidat ne seront pas diffusées.

SVP, faire parvenir le formulaire complété au Comité de parents à comitedeparents@cssdgs.gouv.qc.ca