
(Ville)

(Date)

À L'ATTENTION : Direction du Service des ressources humaines

OBJET : PERMUTATION DE POSTE

Nous demandons une permutation de poste à partir de l'année scolaire 20____ - 20____.

Nous avons présenté notre demande aux directions concernées qui nous ont donné leur accord.

(Signature)

(Signature)

(Nom)

(Nom)

(École)

(École)

(Champ)

(Champ)

(Adresse)

(Adresse)

Direction d'école

Direction d'école

(Signature)

(Signature)

(Nom)

(Nom)

Merci d'acheminer votre demande à l'adresse courriel suivante : srh_enseignants@cssidgs.gouv.qc.ca

Copie : L'Association des professeurs de Lignery (CSQ) z27_lignery@aplcsq.net