
(Ville)

(Date)

À L'ATTENTION : Direction du Service des ressources humaines

OBJET : DEMANDE DE CONGÉ SANS TRAITEMENT À TEMPS PARTIEL - ANNÉE SCOLAIRE 2023-2024

Je vous demande de m'accorder, pour l'année scolaire **2023-2024**, un congé partiel sans traitement de _____% de tâche (par conséquent, je travaillerai à _____% de tâche) en vertu de la clause 5-15.07 de l'Entente locale.

L'organisation de mon **congé** sera la suivante :

_____ jour(s) cycle
ou
_____ période(s) cycle
ou
autre : _____

Recevez mes salutations distinguées.

(Signature)

Je suis en accord

(Nom)

(Signature de la direction)

(Adresse)

(Nom de l'établissement)

*** L'acceptation du congé est conditionnelle à trouver un remplaçant qui assumera le congé et que l'organisation scolaire le permette*

À transmettre avant le 1^{er} avril 2023 à l'adresse courriel suivante :

srh_enseignants@cssdgs.gouv.qc.ca

Seules les demandes transmises au moyen de ce formulaire seront considérées.

Copie : L'Association des professeurs de Lignery (CSQ) z27_lignery@aplcsq.net