

BORDEREAU DE TRANSMISSION DES DOSSIERS SCOLAIRES

Annexe 2 – Procédure # 40-02

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

Expéditeur :

Date de l'expédition :

Année scolaire des dossiers :

Nombre de dossiers expédiés :

MOTIFS

Si dix (10) élèves et moins, remplir la section ci-dessous, sinon, remplir le formulaire « Liste d'envoi des dossiers scolaires ». Liste jointe : Numéro de liste d'envoi :

Nom	Prénom	Code permanent	No de fiche
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Ci-joint le(s) dossier(s) scolaire(s) et, s'il y a lieu, la liste d'envoi de ce(s) dossier(s)

Signature

Fonction

RÉCEPTION DE DOSSIERS SCOLAIRES

Destinataire :

Date de réception :

Nombre de dossiers reçus :

Les dossiers reçus sont conformes à la liste :

OUI NON

J'accuse réception des dossiers scolaires

Signature du destinataire

Fonction

1 copie signée doit être retournée à l'expéditeur

2022-08-22