

## ÉCRITS DE GESTION - TABLE DES MATIÈRES - Numérique

|   | Type de document      | Référence |
|---|-----------------------|-----------|
| Écrits de gestion / CSSDGS  | Guide                 | 00-03     |
| Délégation de pouvoirs / CSSDGS   | Règlement             | 10-01     |
| Fonctionnement du conseil d'administration du Centre de services scolaire et établissant les règles permettant à ses membres de participer aux séances du conseil d'administration à distance (Établissant le) / CSSDGS | Règlement             | 10-02     |
| Traitement des plaintes d'élèves ou de parents d'élèves et concernant le protecteur de l'élève (Règlement CSDGS-07-10) / CSDGS  | Règlement             | 10-05     |
| Civilités et activités d'accueil et de reconnaissance de la commission / CSDGS  | Politique             | 11-03     |
| Révision d'une décision / CSSDGS  | Procédure             | 11-07     |
| Reddition de compte au conseil d'administration en matière de délégation de pouvoirs / CSSDGS   | Politique             | 11-08     |
| Relative à la gouvernance / CSSDGS  | Politique             | 11-11     |
| Intempéries majeures (Règle applicable à la clientèle des secteurs jeune et adulte et au personnel de la commission concernant les mesures à prendre à l'occasion d') / CSDGS   | Règle                 | 21-02     |
| Dénonciation des intérêts personnels pour les cadres et les hors cadres / CSDGS   | Règle                 | 21-04     |
| Contributions financières pouvant être exigées des parents pour la formation générale des jeunes / CSDGS  | Politique             | 21-06     |
| Profil et programmes au secondaire / CSDGS  | Cadre de référence    | 21-08     |
| Situation d'urgence / CSDGS   | Règle                 | 21-09     |
| Linguistique - Secteurs jeunes et adultes / CSDGS   | Politique             | 21-11     |
| Campagne de financement / CSDGS   | Cadre de référence    | 21-12     |
| Voyages / CSDGS   | Cadre de référence    | 21-13     |
| Traitement des plaintes formulées lors de l'adjudication ou de l'attribution d'un contrat public et lors d'un processus d'homologation de biens et de qualification d'entreprises / CSDGS                               | Procédure             | 21-14     |
| Contrats de services non soumis à l'autorisation du dirigeant selon la LGCE / CSDGS   | Directive             | 21-15     |
| Gestion des risques en matière de corruption et de collusion dans les processus de gestion contractuelle / CSDGS  | Cadre organisationnel | 21-17     |
| Accidents, vols et actes de vandalisme / CSDGS  | Directive             | 23-01     |
| Lignes internes de conduite concernant la gestion des contrats d'approvisionnement, de services et de travaux de construction / CSDGS   | Directive             | 23-02     |
| Communication de renseignements confidentiels en vue de prévenir un acte de violence, dont un suicide / CSDGS   | Directive             | 30-01     |
| Changement du nom d'un établissement / CSDGS  | Procédure             | 31-01     |
| Choix du nom d'un établissement scolaire / CSDGS  | Procédure             | 31-02     |
| Divulgaration des actes répréhensibles / CSDGS  | Procédure             | 31-03     |
| Communications / CSDGS  | Politique             | 32-01     |
| Tabac - Directive sur la « Loi concernant la lutte contre le tabagisme » / CSDGS  | Directive             | 32-02     |
| Initiation des élèves à la démocratie scolaire / CSDGS  | Politique             | 33-01     |
| Gestion intégrée des documents (Politique de) / CSDGS   | Politique             | 34-01     |
| Gestion intégrée des documents / CSDGS  | Cadre de référence    | 34-01-01  |
| Passage de l'enseignement primaire à l'enseignement secondaire et passage du premier au second cycle du secondaire (LIP - Article 233) / CSDGS  | Règle                 | 40-01     |
| Dossier scolaire de l'élève / CSDGS   | Procédure             | 40-02     |
| Dossier scolaire de l'élève – Annexe 1 – Requête de transmission de dossiers scolaires / CSSDGS   | Procédure             | 40-02     |
| Dossier scolaire de l'élève – Annexe 2 – Bordereau de transmission des dossiers scolaires / CSSDGS  |                       |           |
| Dossier scolaire de l'élève – Annexe 3 – Liste d'envoi des dossiers scolaires / CSSDGS  |                       |           |
| Dossier scolaire de l'élève – Annexe 4 – Demande de dossier scolaire pour un élève qui ne fréquente pas le CSSDGS / CSSDGS  |                       |           |
| Dossier scolaire de l'élève – Annexe 5 – Autorisation de transfert d'une copie d'un dossier pour un élève qui ne fréquente pas le CSSDGS / CSSDGS   |                       |           |
| Dossier scolaire de l'élève – Annexe 6 – Avis de départ / CSSDGS  |                       |           |
| Dossier scolaire de l'élève - Annexe 7 - Tableau en date du 31 mai 2016 / CSDGS   |                       |           |
| Fréquentation scolaire / CSDGS  | Politique             | 41-03     |
| Implantation et fonctionnement des services de garde en milieu scolaire / CSDGS   | Politique             | 41-04     |
| Dossier d'aide particulière de l'élève / CSDGS  | Procédure             | 41-05     |
| Obtenir le dossier d'aide particulière de l'élève en provenance de la formation générale des jeunes vers la formation générale des adultes et la formation professionnelle / CSDGS                                      | Procédure             | 41-06     |
| Culturelle / CSDGS  | Politique             | 41-09     |
| Développement durable / CSDGS   | Politique             | 41-10     |
| Critères d'inscription des élèves dans les écoles du Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries pour l'année scolaire 2022-2023 / CSSDGS   | Règle                 | 41-11     |
| Critères d'inscription des élèves dans les écoles du Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries pour l'année scolaire 2021-2022 / CSSDGS   |                       |           |
| Psychotropes / CSDGS  | Politique             | 41-13     |
| Organisation des services éducatifs aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage / CSDGS   | Politique             | 44-01     |
| Saine alimentation et un mode de vie physiquement actif pour le secteur de la formation générale des jeunes, de la formation générale des adultes et de la formation professionnelle / CSDGS                            | Politique             | 48-01     |
| Dispensation de cours à domicile / CSDGS  | Politique             | 48-02     |
| Révision des bassins géographiques des écoles primaires et secondaires / CSSDGS   | Procédure             | 50-01     |
| Organisation scolaire / CSSDGS  | Politique             | 50-02     |
| Psychotropes des centres de formation / CSDGS   | Politique             | 51-02     |
| Évaluation des apprentissages en formation professionnelle / CSDGS  | Politique             | 51-03     |
| Dotation / CSDGS  | Politique             | 61-02     |
| Politique de dotation (Règle administrative relative à la) / CSDGS  | Règle                 | 61-02-01  |
| Harcèlement et violence au travail / CSDG   | Politique             | 61-03     |
| Télétravail pour le personnel des centres administratifs / CSSDGS   | Procédure             | 61-04     |
| Octroi des congés sans traitement au personnel enseignant / CSDGS   | Règle                 | 62-01     |
| Frais de déplacement, de logement, de subsistance, d'assurance et de représentation / CSDGS   | Règle                 | 73-01     |
| Opérations financières des unités administratives / CSDGS   | Politique             | 73-05     |
| Terrains repris pour taxes / CSDGS  | Procédure             | 73-07     |
| Fonds à destination spéciale / CSDGS  | Règle                 | 73-08     |
| Investissements / CSDGS   | Règle                 | 73-09     |
| Répartition des ressources / CSDGS  | Politique             | 73-10     |
| Recouvrement des créances / CSDGS   | Politique             | 73-11     |
| Perception des créances au sein de la commission scolaire des Grandes-Seigneuries / CSDGS   | Règle                 | 73-11-01  |
| Acquisition de biens et de services (PABS) / CSSDGS   | Politique             | 82-01     |
| Téléphonie cellulaire et situations d'urgence / CSDGS   | Directive             | 82-02     |
| Disposition des biens meubles / CSDGS   | Procédure             | 82-03     |
| Présence d'animaux et de plantes dans les établissements de la CSDGS / CSDGS  | Procédure             | 82-04     |
| Acquisition biens et services / CSSDGS  | Procédure             | 82-05     |
| Gestion des mots de passe du réseau administratif / CSDGS   | Règle                 | 90-02     |
| Sécurité de l'information, à l'utilisation des ressources informationnelles et à la protection des renseignements personnels / CSSDGS   | Politique             | 90-04     |
| Transport scolaire - secteur des jeunes / CSDGS   | Politique             | 100-01    |
| Maintien ou fermeture d'école et de modifications de certains services éducatifs dispensés dans une école / CSDGS   | Politique             | 100-02    |