

Réunion du comité de parents, qui s'est tenue le 17 novembre 2021
 Tenue en ligne via la plateforme Teams
 Comité de parents du Centre des services scolaire des Grandes-
 Seigneuries
 50, boulevard Taschereau, La Prairie (Québec) J5R 4V3



comitedeparents@csdgs.qc.ca

Procès-Verbal

Membres du comité exécutif :

Nom	Poste	Établissement
Monteuil, G.	Président	Saint-François-Xavier
Lefebvre, D.	Vice-Président	Félix-Leclerc
Achim, F.	Secrétaire/Trésorier	Saint-Marc
Berthelotte, L.	Rep. Secteur Ouest	Laberge
	Rep. Secteur Nord- Ouest	des Cheminots
Delisle, M.	Rep. Secteur Nord	Notre-Dame-Saint-Joseph
Lessard, S.	Rep. Secteur Sud	Saint-Michel-Archange
Méthélus, N.	Agente d'information	Jean-XXIII
Savard, M.	Rep. FCPQ	Saint-Bernard
Viau, J.		

Présences :

Membres de la direction générale :

Nom	Poste
Champagne, C	Agente d'administration
Marceau, N.	Secrétaire générale
Gingras, P	Directrice générale adjointe

Membres du comité de parents présents :

Nom	Poste	Établissement
Achim, F.	Délégué	Saint-Marc
Adam, M.	Délégué substitut	Jean-Leman

Allard, S.	Délégué substitut	de la Rive
Berthelotte, L.	Délégué	Laberge
Boucher, P.	Délégué	Pierre-Bédard
Boucher, P.	Délégué	Saint-Isidore-Langevin
Dallaire, C.	Délégué	Louis-Philippe-Paré
Dallaire, C.	Délégué	Saint-Joseph (Mercier)
Dassylvia, K.	Délégué	Daigneau
Désy, S.	Délégué	des Trois-Sources
Diaz, A.	Délégué substitut	Saint-Jean-Baptiste
Girard, P.	Délégué	de la Petite-Gare
Giroux, J.	Délégué	Saint-Jude
Harwood, V.	Délégué	Émilie-Gamelin
Lafond, I.	Délégué	de l'Odysée
Lamoureux, J.	Délégué	Gérin-Lajoie
Lapalme, C.	Délégué	Louis-Lafortune
Lefebvre, D.	Délégué	Félix-Leclerc
Lefebvre, D.	Délégué substitut	Jacques-Leber
Lessard, S.	Délégué	Notre-Dame-Saint-Joseph
Mador, S.	Délégué	des Timoniers
Méthélus, N.	Délégué	Saint-Michel-Archange
Moisan, C.	Délégué	Jacques-Leber
Monteuil, G.	Délégué	Saint-François-Xavier
Morissette, F.	Délégué	De la Magdeleine
Motard, J.	Délégué	Marguerite-Bourgeois
Perras, V.	Délégué	Vinet-Souigny
Philié, G.	Délégué	Jacques-Barclay
		des Moussaillons-et-de-la-
Poirier, M.	Délégué	traversée
Rodrigues, M.	Délégué	Piché-Dufrost
		de l'Aquarelle—
Rouillard, E.	Délégué	Armand-Frappier
		Saint-Viateur-Clotilde-
Savaria, S.	Délégué	Raymond

Compte rendu

1. Ouverture de l'assemblée

1.1. Mot de bienvenue

Monsieur Montreuil souhaite la bienvenue aux membres du comité. Il rappelle aux participants qu'ils avaient jusqu'au 11 novembre pour retourner les documents et soumettre les commentaires ou suggestions de la rencontre du 13 octobre dernier. Il demande de respecter la date de retour demandée initialement. Il annonce le départ de Mme Gingras et lui souhaite une bonne nouvelle étape dans sa carrière.

2. Questions du public

2.1. Aucune question ou commentaire du public.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

3.1. Monsieur Montreuil présente l'ordre du jour.

CP 005	Madame Méthélus propose l'adoption de l'ordre du jour.
2021-2022	<i>Adoptée à l'unanimité</i>

4. Adoption et suivis du procès-verbal du 16 juin et du 13 octobre 2021

Corrections à apporter au PV du 16 juin 2021 :

Des corrections doivent être apportées dans les noms et prénoms de certains membres. Il est demandé de remplacer « déléguée » par « délégué » pour M. Denis Lefebvre.

CP 006	Madame Moisan propose l'adoption du procès-verbal après les corrections apportées.
2021-2022	<i>Adoptée à l'unanimité</i>

Corrections à apporter au PV du 13 octobre 2021 :

Des corrections doivent être apportées dans le prénom de Mme Sylvie Mador. Au point 7.3.6, retirer le t au nom Moisan (Chantal). Remplacer Mme Brouillard par Mme Rouillard. Mme Moisan propose l'adoption du PV du 13 octobre 2021 avec les corrections apportées.

CP 007 2021-2022	Madame Moisan propose l'adoption du procès-verbal après les corrections apportées. <i>Adoptée à l'unanimité</i>
-----------------------------------	--

5. **Présentation et préparation de l'atelier de travail - Révision de la politique relative aux contributions financières**

Au préalable, M. Montreuil tient à rappeler aux participants que le comité travaille sur une politique globale relative aux contributions financières pour le CSS. Le comité se penche sur les grands principes, sur la direction que celui-ci veut donner au CSS pour que cela soit appliqué dans toutes les écoles, et non pas au niveau individuel ou local. Mme Gingras prend ensuite la parole et mentionne que la politique relative aux contributions financières touche les frais chargés aux parents dans nos établissements. Elle présente Mme Nathalie Marceau qui quant à elle explique que l'intention est de proposer une mise à jour de la politique relative aux contributions financières, et que puisqu'il y a eu parution du règlement relatif à la gratuité du matériel didactique et à certaines contributions financières pouvant être exigées, nous devons donc modifier la politique pour nous assurer que nous respectons les encadrements proposés par le ministère de l'Éducation. Mme Gingras propose de travailler sur les objectifs et les principes de la politique puis les incontournables à retrouver dans cette politique. Elle présente les documents à consulter permettant d'accomplir cette tâche.

Pour la durée de l'atelier, les participants sont divisés en secteur. Une participante se questionne sur la tâche à faire, car il lui manque des éléments d'information sur la politique en vigueur actuellement. La politique actuelle, le gabarit et les documents de support à la prise de décision sont donc partagés par courriel par Mme Gingras. Madame Marceau précise que les éléments de la banque d'objectifs proviennent des différents CSS et qu'ils sont pour la plupart regroupés par thèmes. Les participants doivent donc pour chaque secteur choisir leurs objectifs favoris, et y apporter des commentaires et des changements s'il y a lieu. Ils doivent inscrire le numéro de la description qui les rejoint le mieux.

À la fin de cette activité, les travaux des secteurs seront recueillis, et une synthèse de tous les secteurs sera présentée lors de la prochaine rencontre. Mme Gingras spécifie que si la tâche n'est pas terminée, davantage de temps sera accordé durant la réunion de décembre. Elle explique les prochaines étapes. En février 2022, il y aura le projet

de consultation. Quant au projet final avec les commentaires et la synthèse, ils seront présentés aux membres du comité de parents, et la proposition finale sera présentée aux membres du conseil d'administration en juin 2022.

6. Synthèse sur les retours de consultation

M. Montreuil affirme qu'il a reçu très peu de retours.

Critères d'inscriptions 2022-2023 : M. Jonathan et M. Steeve Lessard ont envoyé des corrections mineures de syntaxe et des recommandations au niveau de la tournure des phrases. Les commentaires seront acheminés à M. Bouthillette.

Politique du Service de l'organisation scolaire :

M. Jonathan, et la maman ou le papa de Flavie ont envoyé des corrections mineures et de mise en page. La liste de souhaits pour la nouvelle école de Saint-Mathieu de l'école Jacques-Barclay sera acheminée par courriel à M. Bouthillette, mais pas dans le cadre d'une modification de politique scolaire.

Calendrier scolaire :

M. Montreuil a reçu des commentaires de trois écoles. Il y a eu une proposition de M. Lapalme et de Mme Morissette de déplacer la journée du 23 septembre 2022 au 30 septembre 2022 (pour souligner la Journée nationale pour la vérité et la réconciliation). Mme Bibeau fait un retour sur la proposition de journée du 30 septembre et affirme que ce n'est pas possible. C'est la journée de déclaration de clientèle au ministère de l'Éducation, et donc une journée d'école obligatoire puisque tous les élèves doivent être en classe pour la prise de présence.

M. Da Silva (école Daigneau) propose de prendre la journée pédagogique du 28 avril 2023 ou du 17 mars 2023, et de la déplacer au 1er novembre 2022, au lendemain de l'Halloween. Même demande de l'École des Cheminots. Les membres passent au vote pour relocaliser soit le 11 ou le 18 novembre au mardi 1er novembre 2022. Le comité de parents a voté contre à la majorité. La demande ne sera donc pas faite au CSS. Il est suggéré que les écoles choisissent une de leur journée pédagogique flottante.

Madame Jessica Lamoureux souligne le fait qu'il n'y a pas de journée pédagogique prévue au mois d'octobre 2022. Elle mentionne que les élèves ont trouvé cette réalité difficile cette année. Elle demande des suggestions. Mme Bibeau explique qu'anciennement il y avait une journée Montérégie pour de la formation pour tous globale, et qu'elle n'existe plus. Avec l'arrivée du bulletin qui arrive très tôt, l'objectif était de maximiser le plus de journées possible d'école pour favoriser les apprentissages et pour faire un bulletin représentatif. M. Achim ajoute qu'il est possible pour l'école d'ajouter des journées flottantes. En effet, les écoles ont 2 journées flottantes à placer à un endroit qui leur convient davantage.

L'école St-Jude et l'école St-Michel-Archange proposent de remplacer la journée pédagogique du 9 janvier 2023, pour la journée du 23 décembre 2022, et la journée pédagogique du 9 janvier déplacée au 6 janvier 2023. Mme Bibeau affirme que cela peut être possible. Les membres du comité ont voté en faveur de la proposition. Mme Bibeau demande de remplir la feuille avec les résolutions prises aujourd'hui. Mme Mador spécifie que c'est une proposition au CSS et que l'on verra le résultat plus tard, tout comme les enseignants, et les directions.

L'école Brenda-Milner demande de reporter la semaine de relâche du 27 février au 3 mars au 6 au 10 mars 2023. La raison évoquée étant qu'elle est proche du congé des fêtes. M. Lefebvre demande si les autres CSS auront la même semaine que le nôtre. Mme Bibeau affirme que le CSS Marie-Victorin, des Patriotes et des Hautes-Rivières auront la même semaine de relâche que le CSS des Grandes-Seigneuries. La semaine de relâche au CSSDM aura lieu la semaine du 6 mars 2023. Mme Mador se demande combien d'élèves sont scolarisés à Montréal comparé aux CSS environnants. Mme Bibeau affirme que l'on touche moins d'élèves en choisissant la semaine du 27 février 2023 qu'il s'agit du scénario le moins dommageable pour les élèves. Les membres ont voté contre la proposition de reporter la semaine au 6 mars 2023, il ne sera donc pas recommandé de modifier la semaine de relâche. Mme Gingras apporte une réflexion au niveau des enfants provenant de milieux défavorisés qui peuvent trouver difficile d'avoir une semaine complète en fin de mois, versus début de mois.

7. Régie interne du CP du CSSDGS pour l'année 2021-2022

M. Lefebvre rappelle qu'une modification a eu lieu vers la fin de l'année passée voulant que les représentants soient dorénavant élus par secteur et non par district. Mme Rouillard affirme qu'à la suggestion de la FCPQ, on pourrait avoir l'option au point 3.3.5.5. d'avoir deux délégués (le deuxième n'ayant pas le droit de vote), et l'option d'avoir un ou deux substituts pour les délégués. Il est suggéré de délibérer en exécutif. M. Montreuil reporte le vote et l'adoption de la régie interne à la prochaine rencontre.

8. Étude panquébécoise sur la participation scolaire des parents

Une étude réalisée conjointement par l'Université Laval, conjointement avec l'Université de Montréal. M. Montreuil enverra le courriel aux membres du comité de parents pour y participer. L'étude est maintenant terminée.

9. Suivis

9.1. Information du secrétaire-trésorier

M. Achim et M. Lefebvre proposent de reporter ce point à la prochaine rencontre. Mis à part le loyer des locaux, aucune dépense n'a été engagée au budget.

9.2. Suivi de Mme Lachapelle de EHDAA

Mme Lachapelle ne semble pas avoir reçu l'invitation à la réunion. Mme Mador, qui fait partie du comité mentionne que le comité travaille sur un projet-pilote ayant pour but de créer un service d'accompagnement pour les élèves EHDAA du secondaire.

9.3. Délégués / comités

9.3.1. FCPQ

Mme Rouillard mentionne que le conseil général aura lieu la fin de semaine prochaine et qu'elle aura donc d'autres éléments à ajouter à la prochaine rencontre.

9.3.2. Transport

Mme Moisan annonce que la première réunion a eu lieu la semaine dernière. La Politique sur le transport sera revisitée et elle mentionne que les commentaires et les suggestions sont les bienvenus. Les membres du comité peuvent le faire en écrivant à la boîte courriel du Comité de parents et que ceux-ci seront acheminés à Mme Moisan.

10. Divers :

Aucun

11. Parole aux membres :

Mme Lamoureux aimerait revenir sur l'atelier de révision de la politique relative aux contributions financières et le fait qu'elle n'a eu que 20 minutes pour choisir des options. Elle a trouvé cela difficile et aurait aimé avoir les documents à l'avance. Elle se sent chamboulée. Mme Gingras confirme que les documents ont été envoyés par courriel au comité de parents et que le message est bien reçu.

Mme Lafond félicite et remercie les membres du comité exécutif.

M. Lapalme propose de considérer une rencontre en présentiel. Mme Gingras affirme que nos installations ne sont pas assez grandes pour inviter 45 personnes tout en respectant les règles sanitaires.

12. Prochaine assemblée

La prochaine assemblée se déroulera le 15 décembre 2021. La réunion se déroulera en virtuel à moins d'avis contraire.

13. Mot du président :

M. Montreuil remercie les participants pour leur patience. Rappel sur remise des documents à temps.

14. Bilan de la soirée

Aucun

15. Levée de l'assemblée

CP 008	Mme Lafond propose la levée de l'assemblée.
2021-2022	
	<i>Adoptée à l'unanimité</i>