

Nouveautés et mises à jour de l'application Scolago



9 janvier 2022

Changement de nom pour le module « Gérer les offres d'emploi » pour « Babillard »— Vous avez peut-être remarqué que le module « Gérer les offres d'emploi » a récemment changé de nom pour « Babillard ». Vous pouvez donc poursuivre la publication de vos remplacements et vos offres d'emploi à long terme ou sur plusieurs mois sur le Babillard dès maintenant. Le module « Mes demandes » reste tel quel pour des remplacements ponctuels, à court terme.

Assignation automatique – Les administrateurs peuvent désormais indiquer qu'un remplaçant doit être automatiquement assigné aux remplacements si son agenda est libre. Pour activer cette option, l'administrateur doit se rendre sur l'onglet « Candidature » du remplaçant et activer l'option « Assigner automatiquement si disponible » (n'oubliez pas de cliquer sur « Enregistrer »). Si activée, cette option fera en sorte que le remplaçant sera automatiquement assigné sur le remplacement lorsque ça sera son tour d'être notifié. À noter que la séquence d'envoi est donc toujours respectée selon vos critères d'ordonnancement.

Drouin Paul

Général

Candidature

Scolarité

Autorisation

Matricule

SCOLAGO006

Assigner automatiquement si disponible

Verrouiller les écoles - [Administrateur] – Le cadenas permettant aux administrateurs de verrouiller le choix des établissements est maintenant géré par établissement et non plus par organisation. Cette option plus granulaire vous permet de vous assurer qu'un remplaçant ne puisse pas ajouter une école en particulier, mais qu'il puisse continuer à gérer lui-même ses autres établissements. Le remplaçant recevra un message comme quoi ce sont les administrateurs qui peuvent modifier pour lui l'établissement en question si celui-ci est verrouillé. Pour ne pas avoir d'impact non désiré, nous avons converti tous les cadenas qui étaient activés au niveau de l'organisation en verrouillant toutes les écoles à l'unité. Si vous le souhaitez, vous pourrez réactiver la sélection de certains établissements à vos remplaçants.

Byron Nadia				
Établissements	Employé	Bloquer la sélection de l'école en tant qu'employé	Remplaçant	Bloquer la sélection de l'école en tant que remplaçant
I*CSS Soleil	☐		☒	
I'École Étoile	☐		☒	
I'École Lune	☒		☐	
Fermer				

Statut des profils remplaçants - [Administrateur] – Au tout début de la plateforme, il était possible de faire des recherches sans indiquer de spécialité et de niveau. Pour cette raison, nous permettons d'indiquer un statut de

NOUVEAUTÉS ET MISES À JOUR DE L'APPLICATION SCOLAGO

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

qualification sur le profil (Qualifié, Accepté, NLQ, Toléré). Depuis déjà longtemps, il n'est plus possible de faire une recherche sans indiquer de spécialité, et c'est donc le statut de la spécialité, combiné au statut du niveau quand il est connu, qui nous donne le statut du remplaçant. Afin de simplifier la gestion et la compréhension des statuts de profil, les statuts Qualifié, Accepté, NLQ et Toléré ont donc été remplacés par le statut de profil « Actif ». Pour être disponible pour un remplacement, le statut de profil doit donc être Actif. Nous avons également ajouté le statut « Inactif » parmi les choix possibles.

Outils de synchronisation - [Administrateur] – Dans les prochains jours, il y aura mise en place, en mode pilote, d'un outil de synchronisation. Celui-ci permettra de garder à jour, de façon automatisée, la liste des corps d'emploi et, surtout, la liste des employés et des assignations de votre organisation. Vous serez tenu informé dans les prochaines semaines de la possibilité de mettre en place dans votre organisation l'outil de synchronisation.

5 décembre 2021

Supprimer mon profil :

Les utilisateurs peuvent maintenant supprimer leur propre profil en allant sur l'onglet Administration dans « Mon profil ».

Supprimer un profil :

Au grand plaisir de plusieurs, les utilisateurs ayant le rôle Administrateur pourront maintenant supprimer eux-mêmes les comptes utilisateurs au lieu d'écrire au support. Le bouton se trouve dans la fenêtre donnant le détail du profil. Avant de procéder à la suppression, le système s'assurera dans un premier temps que la personne visée n'a aucune autre école dans une organisation autre que la vôtre. La suppression sera refusée si ce n'est pas le cas. Il n'y aura pas de notification envoyée à l'adresse courriel du compte supprimé.

Drouin Paul

Général

Candidature

Scolarité

Autorisation

Profil



☒ Suppléant ou candidat (je suis remplaçant)

☒ Je suis disponible

☐ Employé (j'ai besoin d'un remplaçant)

Compte

Nom *

Drouin

Prénom *

Paul

Courriel *

sup6@scolago.com

Matricule

000666666

Pays *

Canada

État/Province *

Québec

Fuseau horaire *

-05:00 heure de l'Est (Toronto)

Supprimer

Rôles

Non disponible

Fermer

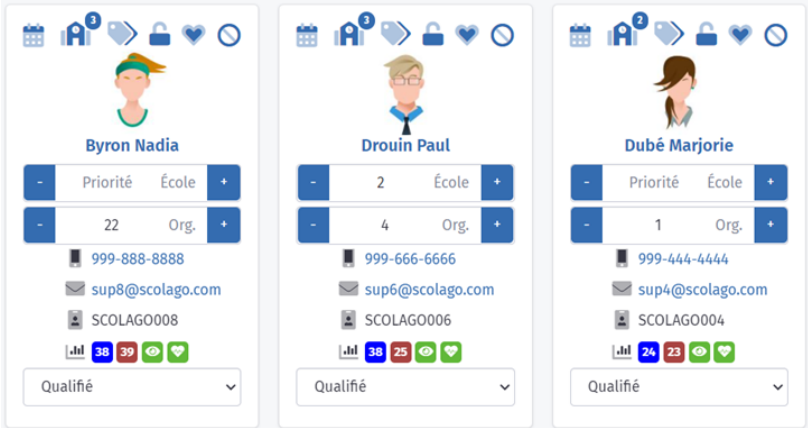
Priorité :

Si le tri par priorité est activé sur une école, vous verrez maintenant apparaître le niveau de priorité de l'école et celui de l'organisation sur la carte. Ces données étaient déjà gérées par le système, mais il fallait aller sur l'école pour voir la priorité école et sur l'organisation pour voir la priorité de l'organisation, ce qui rendait les comparatifs et les mises à jour

NOUVEAUTÉS ET MISES À JOUR DE L'APPLICATION SCOLAGO

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

difficiles. La priorité a également été rajoutée sur la carte des employés.



Étiquettes :

Les étiquettes appliquées sur les profils utilisateur font maintenant partie des données exportées dans les rapports des qualifications, des remplaçants et des employés.

19 novembre 2021

Courriel aux employés :

À la suite d'un remplacement, il était possible pour un remplaçant de soumettre un commentaire sur le déroulement du remplacement mais cette information n'était pas envoyée automatiquement à la personne remplacée. Nous avons donc rajouté un courriel/notification à cet effet. Cette communication peut être activée/désactivée à la section Paramètres du profil.

Régime :

Nous avons amorcé l'intégration de la notion de régime dans Scolago. Les administrateurs peuvent maintenant voir la vue Régimes dans la section paramètres du menu et peuvent également créer/modifier ceux-ci. Par défaut, le régime « E » a été créé pour chaque organisation. Le régime « E » a également été assigné par défaut à vos justifications d'absence et aux corps d'emploi de votre organisation si vous en aviez créés. Les administrateurs seront en mesure d'ajuster ceux-ci également. Nous pourrions éventuellement rajouter des filtres et rapports vous permettant d'exploiter ce nouveau regroupement.

Pièces jointes :

Le module permettant d'ajouter des pièces jointes a été revu afin d'offrir une expérience simplifiée et moderne.

26 octobre 2021

Contrôle de date:

Le fonctionnement des champs dates a été ajusté avec les améliorations suivantes :

- Les flèches pour les minutes incrémentent maintenant à la minute et non plus aux 5 minutes.
- Les dates ne sont plus ajustées automatiquement pour forcer que la date de début soit toujours plus petite que la date de fin. Cet ajustement a été remplacé par un message à l'utilisateur indiquant que la date de début doit être inférieure à la date de fin.

Matricule: L'application et les rapports ont été ajustés pour afficher le matricule configuré par l'organisation dans l'onglet Candidature du profil. Si aucune valeur n'a été configurée à cet endroit, nous afficherons alors le matricule que l'utilisateur a lui-même indiqué dans son profil.

NOUVEAUTÉS ET MISES À JOUR DE L'APPLICATION SCOLAGO

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

Rapport Paie: Un nouveau rapport Excel est disponible pour simplifier la saisie de la paie. Le fichier contient moins de colonnes et celles-ci sont classées dans un ordre plus approprié à la réalisation de cette tâche.

Contact : La section Aide contient maintenant une question/réponse permettant aux utilisateurs d'avoir directement les bonnes références, que le besoin soit technique ou plutôt administratif.