

Teams : Retrouver les devoirs assignés par l'enseignant

1. Dans l'onglet « Activité », dans le flux, une mention apparaît si un devoir a été attribué.



2. Dans l'onglet « **Devoirs** », tous les devoirs ayant été assignés et ceux déjà complétés sont visibles en un coup d'œil.



3. Dans l'onglet « Équipes », les devoirs sont également accessibles via le canal Général de l'équipe correspondante dans la section « Devoirs ». Il est possible d'appuyer sur « Plus » pour que s'affiche l'onglet « Devoirs ».



<u>Astuce</u> : Dans une équipe, l'onglet « **Notes** » vous permet de jeter un coup d'œil sur l'ensemble de vos devoirs, vos résultats et les commentaires émis, s'il y a lieu.