



Tablette Android

Teams : Survol de l'interface des équipes (classes)

1. Se connecter à une équipe

Ouvrir l'application Teams et sélectionner l'onglet « **Équipes** » au bas de l'écran.



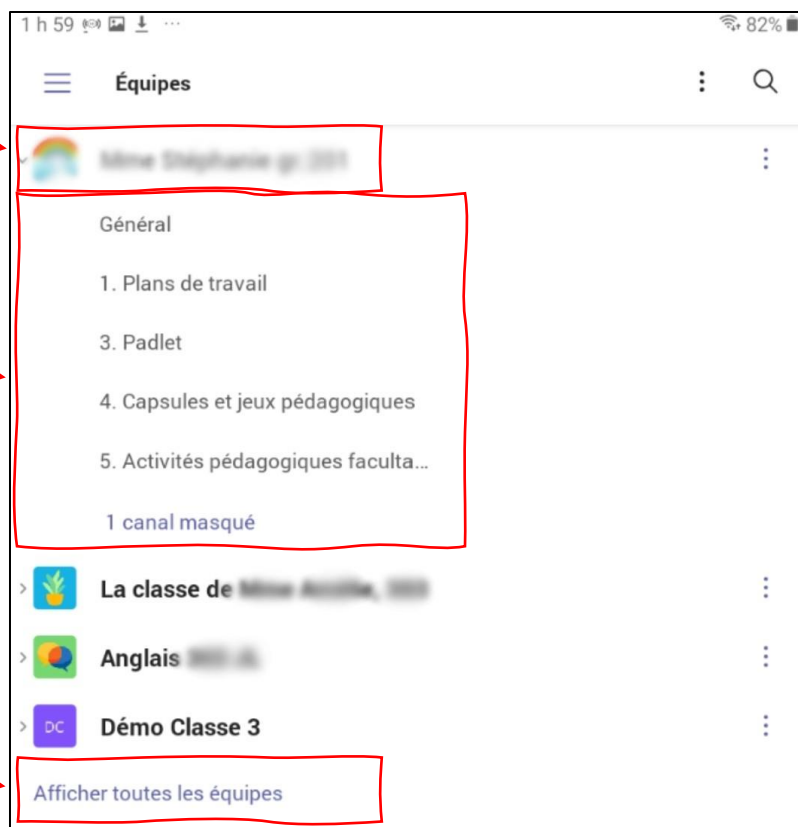
2. Explorer une équipe

L'écran d'accueil affiche toutes les équipes auxquelles l'élève est inscrit.

Cliquer sur le nom de l'équipe pour **afficher ou masquer** ses canaux.

Canaux : Les canaux sont des environnements distincts pouvant, par exemple, être utilisés par les enseignants pour différencier les sujets d'un cours ou pour répartir le travail en équipes.

Afficher toutes les équipes : Cette option permet de décider quelles équipes afficher ou masquer. C'est aussi à cet endroit qu'il est possible d'explorer les membres d'une équipe ou de quitter une équipe.



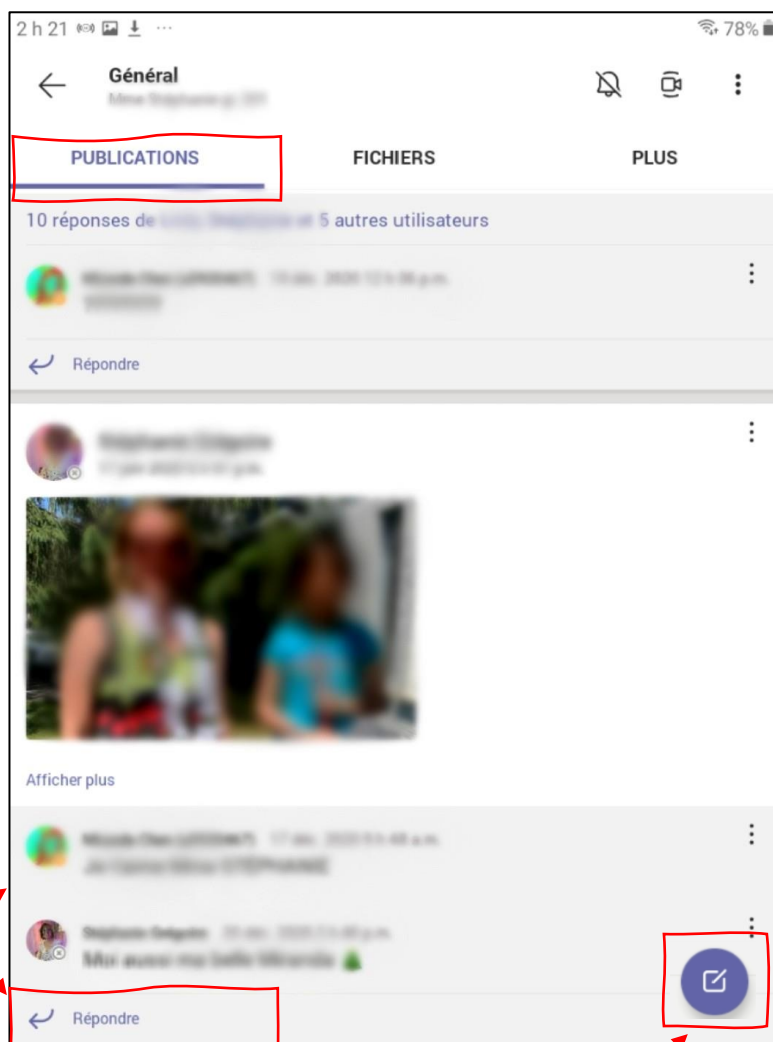
a. L'onglet *Publications*

Tous les canaux possèdent leur propre flux de publications. C'est ici que les élèves et les enseignants communiquent ensemble. Cliquer sur un canal pour accéder au flux de publication.

Le flux de publication du canal **Général** est le lieu de communication principal de la classe. En plus des **conversations**, il affiche chronologiquement l'ensemble des activités de l'équipe :

- Nouveaux devoirs
- Visioconférence en cours
- Visioconférences à venir
- Nouveaux outils ajoutés à l'équipe
- etc.

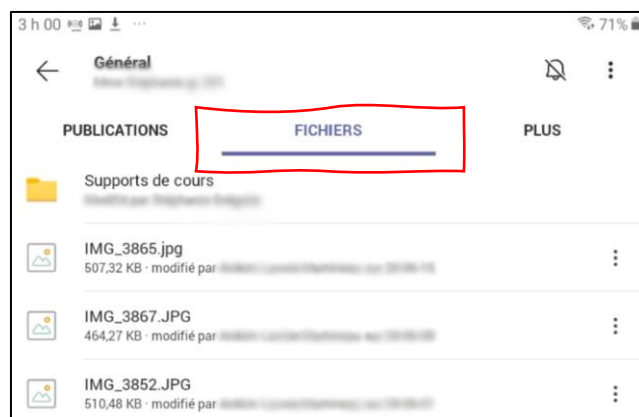
Sous chaque publication, l'élève peut cliquer sur **Répondre** afin d'ajouter un commentaire ou de poursuivre une discussion entamée sur un sujet donné.

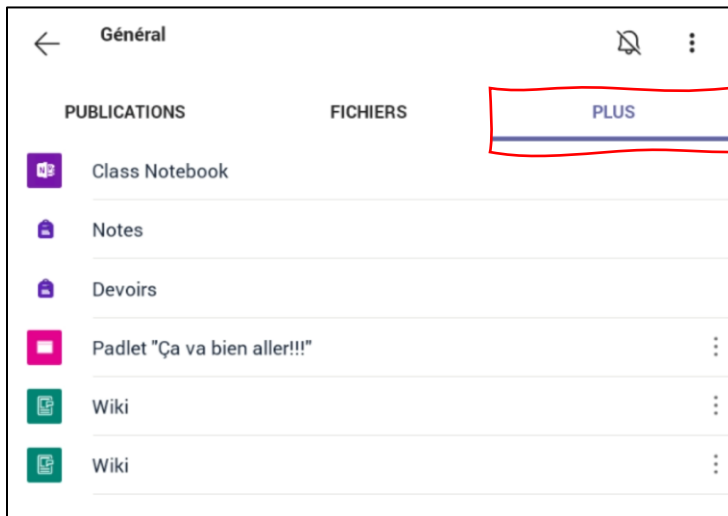


Pour démarrer une nouvelle discussion, cliquer sur cette icône. Il est également possible d'y ajouter des images, des fichiers, des emojis ou une photo prise à l'aide de la caméra.

b. L'onglet *Fichiers*

L'onglet **Fichiers** regroupe l'ensemble des ressources déposées par l'enseignant. Le dossier **Support de cours** et son contenu sont en **lecture seule** (il est impossible pour un élève de modifier ou de supprimer un fichier ou son contenu) alors que tout ce qui se trouve en dehors peut être édité.





L'onglet **Plus** propose différents outils ou ressources supplémentaires. Il sera surtout utile à l'élève pour consulter et réaliser les **devoirs assignés par l'enseignant à l'équipe**. Certains enseignants y ajouteront aussi des éléments (exemple : « Padlet ») pour bonifier l'expérience et les activités d'apprentissage.