

Chromebook

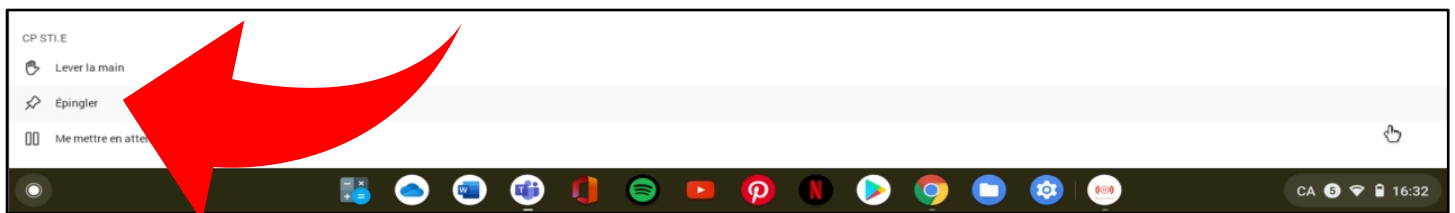
Teams : Autres options pratiques lors d'une visioconférence

L'application Teams sur un **Chromebook** présente une interface des équipes Teams différente de celle de la version Web ou de l'application de bureau, qui ne peut être installée sur ce type d'appareil.

1. Épingler

Lors de la participation à une visioconférence, il est possible d'**épingler** un participant. Cette action permet d'afficher de façon constante l'image de ce participant lorsque plusieurs participants ont activé leur caméra (ex. : épingler l'enseignant afin qu'il soit toujours visible à l'écran).

Pour ce faire, maintenir le curseur sur la pastille du participant de votre choix. Le menu d'options ci-dessous apparaîtra. Appuyer maintenant sur **Épingler**. Pour arrêter cette fonction, maintenir le curseur sur l'épingle au bas à gauche de l'écran et sélectionner **Détacher**.



2. Partager l'écran

Pour partager l'écran de l'appareil si l'enseignant a autorisé cette action, cliquer sur le menu caché sous les trois points. Un menu s'affichera.





3. Modifier la disposition

Il est possible de modifier la disposition des participants en galerie. Pour ce faire, sélectionner **Modifier la disposition**.

