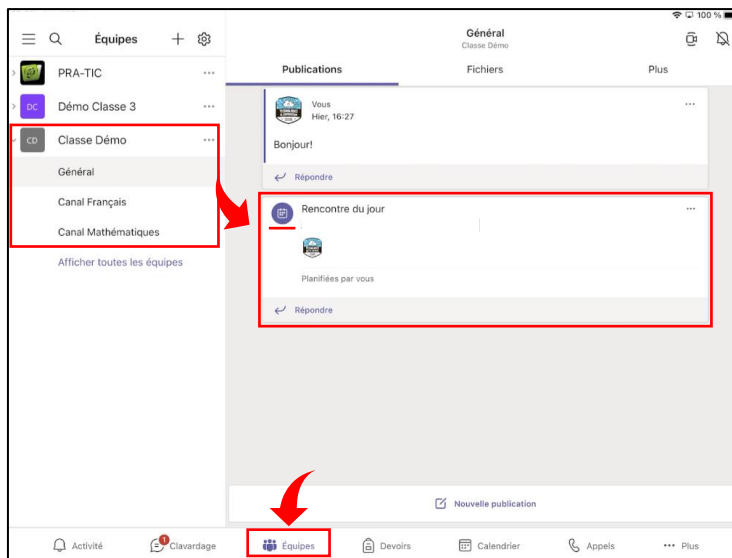


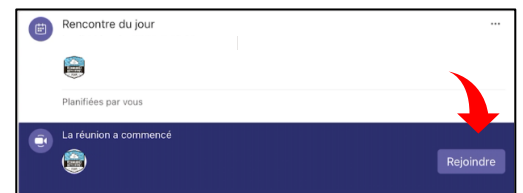


Visioconférence : Rejoindre et participer à une visioconférence

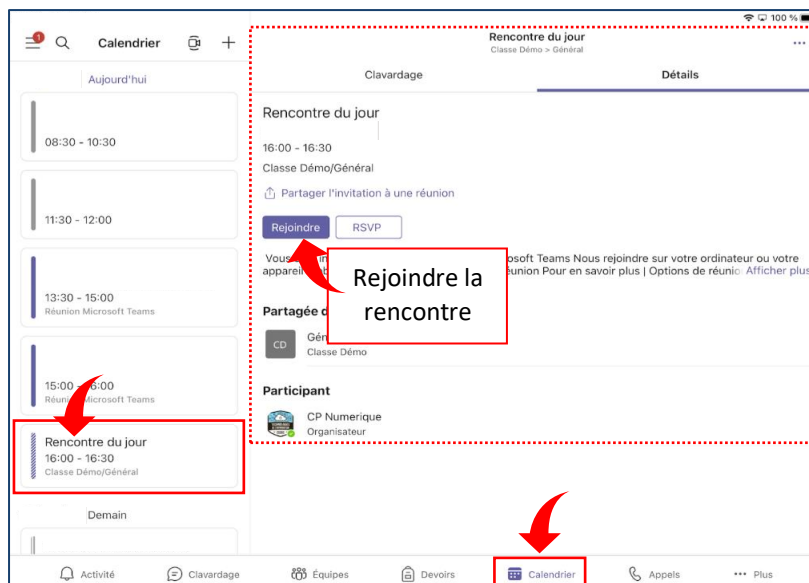
- 1- Dans l'application Teams, les visioconférences planifiées pour une équipe apparaissent à deux endroits.
- a. Sélectionner l'onglet « **Équipes** », puis sélectionner un canal. Les visioconférences prévues s'y affichent.



Lorsque la réunion débute, l'option de « **Rejoindre** » la rencontre est disponible.



- b. Sélectionner l'onglet « **Calendrier** ». Il s'agit de votre calendrier personnel. Toutes les rencontres vous concernant s'y affichent. Appuyer sur la rencontre souhaitée pour y participer.



- 2- Au moment de rejoindre la rencontre, régler **vos préférences d'image** (caméra) **et de son** (micro et haut-parleur). Appuyer ensuite sur « **Rejoindre maintenant** ».

