



**COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES AUX ÉLÈVES HANDICAPÉS OU AUX
ÉLÈVES EN DIFFICULTÉ D'ADAPTATION OU D'APPRENTISSAGE**

**Mercredi 13 novembre 2019
PROCÈS-VERBAL**

Présences des membres du CCSEHDAA

Représentants pour les élèves en difficulté de niveau préscolaire et primaire :

Présences : Mmes Priscilla Lam, Andrée Morin, Véronique Lachapelle et Ève Hudon (substitut)

Absence : Mme Anouk Leblanc-Drouin (absence justifiée)

Représentants pour les élèves en difficulté de niveau secondaire :

Présences : Mmes Julie Beauchamp, Sylvie Mador, Céline Lévesque et M. Pierre-Olivier Doutré

Absence : M. Alberto Jose Palomino (substitut, absence justifiée)

Représentants pour les élèves en difficulté desservis à l'extérieur de la commission scolaire :

Présences : Mmes Ellen Lafrance et Guylaine Bilodeau

Représentant des organismes qui dispensent des services aux élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage :

Présence : Mme Martine Ouvrard

Représentant des enseignants :

Aucun représentant

Représentant des professionnels du réseau scolaire :

Aucun représentant

Représentant du personnel de soutien :

Absence : Mme Isabelle Girard (absence justifiée)

Représentant des directions d'école :

Présence : Mme Taïga Waelput-Lavallée

Représentant de la Commission scolaire des Grandes-Seigneuries :

Présence : M. Christian Duval

1. Ouverture de la rencontre

La rencontre débute à 19 h 05.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Lévesque aimerait ajouter le point « Tableau de recommandations » à la section « Points de consultation ». L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Mme Morin et appuyée par Mme Beauchamp.

3. Adoption du procès-verbal du 30 octobre 2019

Il est proposé par Mme Lévesque et appuyé par Mme Beauchamp d'adopter le procès-verbal du 30 octobre 2019.

Mercredi 13 novembre 2019
PROCÈS-VERBAL

4. Affaires découlant des procès-verbaux précédents

4.1. Suivi de la conférence PI

Mme Waelput-Lavallée mentionne le fort taux de participation à la conférence du PI comparativement à celui de l'an dernier. Une période de questions ayant duré plus d'une heure a suivi la conférence.

Les parents sont à la recherche d'information sur les différents moyens qui peuvent être utilisés pour atteindre les objectifs du PI.

Mme Waelput-Lavallée informe des démarches à suivre en cas de questionnements ou de différends. Elle mentionne qu'il faut d'abord discuter avec l'enseignant et la direction impliqués dans la démarche du PI. Ensuite, si des questions ou des insatisfactions persistent, il faut communiquer avec le Service Relations avec les parents et les élèves au 514-380-8899, poste 3950. Si malgré tout, des différends demeurent, il est toujours possible de contacter le Protecteur de l'élève. Mme Hudon mentionne qu'elle a, par le passé, discuté avec le Protecteur de l'élève et que l'échange fut concluant.

Les membres suggèrent de mieux diffuser l'information relative aux différentes instances auxquelles les parents peuvent avoir recours en cas de questions ou d'insatisfactions.

4.2. Suivi du dépliant d'information sur le CCSEHDAA

Mme Lévesque a rédigé un dépliant d'information expliquant le rôle et le mandat du CCSEHDAA et elle a suggéré de l'acheminer aux parents lors du PI de l'école. De cette façon, ces derniers seraient au courant de l'existence du comité.

Mme Waelput-Lavallée suggère d'insérer les informations du dépliant CCSEHDAA dans celui du PI. L'ensemble des membres sont en accord et les informations sont révisées afin de créer un seul dépliant qui pourra être remis aux parents.

M. Gaulin ajoute que si le projet de loi 40 est adopté, la direction générale sera dans l'obligation de distribuer les communications aux parents et la diffusion de l'information devrait se faire plus facilement. Plusieurs idées sont aussi mentionnées par les membres concernant le contenu des Infolettres de cette année. Mme Lam propose que la première Infolettre ainsi que le dépliant du PI soient envoyés à tous les parents à la mi-septembre et que la deuxième Infolettre soit envoyée au mois de février. Cette motion est appuyée par M. Doutre.

5. Période de questions du public

Aucune question du public.

Mercredi 13 novembre 2019
PROCÈS-VERBAL

6. Points d'information

6.1. Invitation à participer à un focus group de l'ISEMG

Mme Lafrance mentionne que le prochain focus group aura lieu le 11 décembre 2019 de 19 h à 20 h. Plusieurs membres comptent y participer.

6.2. Prix bénévole

Mme Lafrance informe les membres que la soirée des bénévoles aura lieu le 29 avril 2020. Mme Lam, pour sa part, explique en quoi consiste le Prix du bénévole de l'année et les procédures de mise en candidature. L'appel de candidatures sera envoyé par le comité de parents en même temps que l'appel de candidatures des prix bénévoles du comité de parents. Le comité de parents décidera sous peu de la date limite pour le dépôt des candidatures.

6.3. Comité de parents

Mme Mador mentionne qu'il n'y a pas eu de réunions depuis la dernière rencontre.

6.4. Conseil des commissaires

M. Gaulin n'a pas pu assister aux dernières séances plénières. La lettre de recommandation du CCSEHDAA, déposée à la fin de l'année dernière, n'a donc pas été discutée et il la présentera lors de la séance plénière de janvier 2020.

6.5. Suivi (lettre de recommandation)

Point remis à la prochaine rencontre.

6.6. Ressources

Une formation sur le fonctionnement du CCSEHDAA sera donnée par la FCPQ le 3 décembre de 19 h à 21 h. Certains membres ont déjà assisté à cette formation dans les années précédentes et mentionnent que les informations qui y sont véhiculées permettent de mieux comprendre le mandat et le fonctionnement du CCSEHDAA. Le coût de cette formation est de 25 \$. Mme Lafrance souhaite participer à ce webinaire.

6.7. Bons coups

- Mme Morin souligne la remise de bonbons lors de la fête de l'Halloween par le personnel de la CSDGS.
- M. Doutré souligne, pour sa part, l'implication de Mme Michèle Beaudin dans une classe de langage à Saint-Rémi pour un projet de mouchoirs réutilisables. Ces derniers seront vendus au Marché de Napierville et les fonds amassés seront réinvestis dans la classe.
- Mme Hudon mentionne son appréciation de la qualité de l'enseignement de Mme Catherine-Julie Labelle, enseignante à l'école Plein Soleil.

Mercredi 13 novembre 2019
PROCÈS-VERBAL

7. Points de consultation

7.1. Tableau des recommandations

Mme Lévesque mentionne qu'elle comprend que le rôle du CCSEHDAA est de formuler des recommandations à la commission scolaire concernant les services éducatifs aux EHDA. Dans cette perspective, elle a élaboré un tableau présentant plusieurs sujets qu'elle suggère d'aborder au sein du CCSEHDAA et qui pourraient, éventuellement, faire l'objet de recommandations. Mme Lévesque présente le tableau aux membres. Mme Lam spécifie que les membres doivent discuter de chacun de ces points avant de formuler des recommandations. M. Duval mentionne qu'il faut s'assurer que les recommandations éventuelles soient cohérentes avec le mandat du comité. Mme Lam informe les membres que la soirée tire à sa fin et propose de mettre les sujets du tableau de Mme Lévesque au calendrier des sujets à aborder cette année (voir ci-bas).

7.2. Calendrier des sujets à aborder cette année

Date de la rencontre	Sujets
11 décembre 2019 - optionnelle	<ul style="list-style-type: none"> - Focus group - Travaux du comité (contenu de l'Infolettre à développer)
29 janvier 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Service de garde, classement et politique des services
26 février 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Orthophonie (possibilité de présentation donnée par la coordonnatrice des services complémentaires)
18 mars 2020 - optionnelle	<ul style="list-style-type: none"> - Conférence pour les parents sur l'organisation des services donnée par M. Duval et travaux du comité.
22 avril 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Outils technologiques - Relation entre les professionnels et les parents
13 mai 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Conférence plan d'intervention - Élaboration du contenu de l'Infolettre

L'adoption du calendrier des rencontres est proposée par Mme Lévesque et appuyée par Mme Mador.

7.3. Projet de loi 40

Point reporté à la prochaine rencontre.

7.4. Transport scolaire

Point reporté à la prochaine rencontre.

7.5. Infolettre

Ce point sera abordé lors de la rencontre du 11 décembre prochain.

Mercredi 13 novembre 2019
PROCÈS-VERBAL

7.6. Guide EHDAÀ à l'intention des parents

Considérant les nombreux sujets dont les membres veulent discuter cette année, Mme Lam suggère de ne pas entamer de travaux en lien avec la production d'un guide EHDAÀ à l'intention des parents.

8. Prochaine rencontre

- 11 décembre 2019 (rencontre optionnelle) — Siège social de la CSDGS - Place La Citière.
- 29 janvier 2020 (rencontre régulière) — Siège social de la CSDGS - Place La Citière.

9. Clôture de la rencontre

Levée de la rencontre à 21 h 15.

Madame Ellen Lafrance
Présidente

Monsieur Christian Duval
Directeur adjoint à l'adaptation scolaire