

# DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE



La Commission scolaire des Grandes-Seigneuries (CSDGS) couvre le territoire de la MRC de Roussillon et de la MRC des Jardins-de-Napierville. Avec 54 établissements et un budget de 295 M\$, elle dessert une population en forte croissance dans 21 municipalités de milieux urbain et rural.

Dans le respect de sa mission et de ses valeurs, la bienveillance, la collaboration et la valorisation de chaque élève, la signature de la CSDGS, *Leur réussite, notre passion!*, est le leitmotiv qui caractérise le travail, l'engagement, le dévouement, l'implication et, conséquemment, la passion des quelque 3 950 membres du personnel, des commissaires, des parents et des partenaires, tous fortement mobilisés par la mission de la persévérance scolaire et de la réussite éducative et scolaire de plus de 26 000 élèves, jeunes et adultes.

## LE CONTEXTE

La CSDGS est une grande organisation en forte croissance lui permettant d'évoluer dans un cadre budgétaire équilibré. Moderne et agile, respectueuse de l'autonomie de son personnel et des établissements, elle offre un milieu de travail stimulant et dynamique, une gestion à dimension humaine, ainsi qu'un climat de travail positif. Tournée vers l'avenir et alignée sur les besoins de la communauté, elle cherche toujours à innover, créer et augmenter l'offre de service orientée vers les besoins de la clientèle. Les gestionnaires des établissements et des services administratifs travaillent en collaboration et en mode solution.

La CSDGS souhaite joindre à son équipe de direction une personne passionnée et expérimentée dans le poste de direction générale adjointe pour relever des défis stimulants face aux enjeux de la forte croissance de la clientèle, de la capacité d'accueil de nos établissements, de l'intégration des nouveaux immigrants et de la réussite des élèves.

## LES PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Relevant de la directrice générale, vos principaux mandats comprendront entre autres :

- ◆ La supervision et l'accompagnement des directions d'établissement, ainsi que le bon fonctionnement et le développement des établissements de son territoire : 18 écoles primaires, 5 écoles secondaires.
- ◆ Coresponsable de la mise en oeuvre (Commission scolaire/établissements) des projets éducatifs et des plans de réussite des établissements relevant de sa responsabilité.
- ◆ La coordination et l'animation de la table de concertation et de développement éducatif primaire et secondaire.
- ◆ L'organisation, l'efficacité et l'optimisation du Service du transport scolaire, en supervisant le personnel sous sa direction afin d'assurer l'optimisation des trajets, la sécurité du transport et des élèves, les relations avec la clientèle desservie, et, les ententes avec les transporteurs et leur encadrement.
- ◆ La responsabilité du processus de sélection de la relève à la direction d'établissement
- ◆ La responsabilité des mesures d'urgence de la Commission scolaire, incluant l'analyse des risques, l'actualisation du plan intégré des mesures de sécurité, l'efficacité des interventions et de la sécurité dans les situations exceptionnelles et de crise, et, les ententes et la coordination avec les organismes responsables de la santé publique et de la Sécurité publique.

À titre de membre de l'équipe de direction, vous participerez également activement à :

- ◆ L'élaboration des orientations et des politiques de la Commission scolaire, ainsi qu'à la réalisation du plan d'action découlant de son Plan d'engagement vers la réussite;
- ◆ L'établissement des objectifs et la définition des politiques propres à chacun de vos secteurs d'activité.
- ◆ L'élaboration et le suivi de vos budgets dans un souci d'optimisation des ressources et de contrôle des dépenses.
- ◆ La direction, la mobilisation, le contrôle et l'évaluation du rendement du personnel sous votre responsabilité.
- ◆ Le soutien aux directions d'établissement et de service pour toutes les questions relatives à vos dossiers.

## LE PROFIL DE COMPÉTENCES

- ◆ Fortes aptitudes communicationnelles, relationnelles et de négociation démontrées à travers un style de gestion collaboratif, basé sur la concertation, la responsabilisation et le travail d'équipe.
- ◆ Leadership fort auprès des directions d'école, axé sur la mission éducative et la réussite éducative et scolaire des élèves.
- ◆ Sensibilité aux besoins des différentes clientèles.
- ◆ Souci pour la qualité du service à la clientèle. Respect des personnes et diplomatie.
- ◆ Agilité permettant de s'adapter rapidement aux changements, aux personnes et aux situations.
- ◆ Capacité à résoudre des dossiers complexes par de fortes habiletés analytiques et décisionnelles.
- ◆ Rigueur et efficacité dans la planification, l'organisation, le suivi et le contrôle des dossiers.
- ◆ Importance à l'atteinte de résultats concrets; créativité, initiative, détermination et courage managérial.
- ◆ Valeurs fortes d'éthique, d'intégrité, de loyauté et de justice.
- ◆ Résistance à la pression et au stress. Discernement et jugement dans l'évaluation des risques et dans les interventions d'urgence. Gestion efficace des crises.

## LES CRITÈRES DE QUALIFICATION

- ◆ Un grade universitaire de 2e cycle en administration.
- ◆ Un minimum de 8 années d'expérience pertinente à titre de cadre dans un établissement. Une expérience acquise au sein d'un service scolaire est un atout.
- ◆ L'autorisation permanente d'enseignement délivrée par le ministère de l'Éducation, de préférence.
- ◆ Une excellente maîtrise de la langue française.

## LES CONDITIONS DE TRAVAIL ET L'ÉCHÉANCIER PROJETÉ

Conditions d'emploi et rémunération compétitives et conformes au règlement ministériel concernant les postes-cadres de commissions scolaires, classe 13. Environnement de travail ouvert, innovant et en mouvement, favorisant la créativité et le dépassement de soi.

Fin du concours de sélection: vendredi 14 septembre à 13h – Entrevues de sélection : lundi 1<sup>er</sup> octobre  
Évaluation de compétences: 3 octobre – Prise de références: 3 au 5 octobre 2018.

## APPEL DE CANDIDATURES

Si ce défi vous intéresse, n'hésitez pas à faire parvenir, en toute confidentialité, votre curriculum vitae accompagné d'une lettre motivant votre candidature, au plus tard vendredi 14 septembre 2018 à 13h à l'attention de Madame Kathlyn Morel, directrice générale, à [concours.selection@videotron.ca](mailto:concours.selection@videotron.ca) en mentionnant dans l'objet du courriel : *Concours DGA- CSDGS et votre nom.*

*La Commission scolaire des Grandes-Seigneuries est engagée dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.*

[www.csdgs.qc.ca](http://www.csdgs.qc.ca)