

OFFRE D'EMPLOI



Commission scolaire
des Grandes-Seigneuries

DIRECTION DU SERVICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES POSTE RÉGULIER À TEMPS PLEIN

La Commission scolaire des Grandes-Seigneuries (CSDGS) couvre le territoire de la MRC de Roussillon et de la MRC des Jardins-de-Napierville. Avec 54 établissements et un budget de 295 M \$, elle dessert une population en forte croissance dans 21 municipalités de milieux urbain et rural.

Dans le respect de sa mission et de ses valeurs, la bienveillance, la collaboration et la valorisation de chaque élève, la signature de la CSDGS, *Leur réussite, notre passion!*, est le leitmotiv qui caractérise le travail, l'engagement, le dévouement, l'implication et, conséquemment, la passion des quelque 3 950 membres du personnel, des commissaires, des parents et des partenaires, tous fortement mobilisés par la mission de la persévérance scolaire et de la réussite éducative et scolaire de plus de 27 000 élèves, jeunes et adultes.

LE CONTEXTE

La CSDGS est une grande organisation en forte croissance lui permettant d'évoluer dans un cadre budgétaire équilibré. Moderne et agile, respectueuse de l'autonomie de son personnel et des établissements, elle offre un milieu de travail stimulant et dynamique, une gestion à dimension humaine, ainsi qu'un climat de travail positif. Tournée vers l'avenir et alignée sur les besoins de la communauté, elle cherche toujours à innover, créer et augmenter l'offre de service orientée vers les besoins de la clientèle. Les gestionnaires des établissements et des services administratifs travaillent en collaboration et en mode solution.

La CSDGS souhaite joindre à son équipe de direction une personne passionnée et expérimentée dans le poste de **Direction du service des ressources financières** pour relever des défis stimulants face aux enjeux de la forte croissance de la clientèle, de la capacité d'accueil de nos établissements, de l'intégration des nouveaux immigrants et de la réussite des élèves.

NATURE DU POSTE

L'emploi de directeur des services des ressources financières comporte la responsabilité de l'ensemble des programmes et des activités reliées à la gestion des ressources financières de la commission scolaire.

L'emploi comporte principalement la responsabilité de l'ensemble des programmes et activités relatives à la gestion budgétaire, à la gestion des systèmes financiers, à la préparation et à la normalisation des états financiers, à la comptabilité, à la gestion de la trésorerie et à la supervision des contrôles internes à incidence financière.

L'emploi consiste à assumer un rôle important de services-conseils et d'expertise fonctionnelle auprès de la direction générale et de tous les gestionnaires de la commission scolaire pour favoriser la gestion optimale des ressources financières.

CET EMPLOI COMPORTE NOTAMMENT L'EXERCICE DES RESPONSABILITÉS SUIVANTES :

- Élaborer les orientations et les stratégies de la commission en ce qui concerne les services des ressources financières dont il a la responsabilité et, le cas échéant, déterminer le plan d'action annuel.
- Effectuer des projections budgétaires à court, moyen et long terme, découlant de l'évolution de l'environnement socioéconomique du territoire de la commission scolaire.
- Élaborer et veiller à l'application de politiques, de règles et de procédures de gestion financière.
- Élaborer et développer des systèmes comptables et financiers.
- Assumer la responsabilité de la préparation du budget de la commission scolaire et s'assurer de l'élaboration des systèmes, des méthodes et procédures de contrôle budgétaire et financier.
- S'assurer de la répartition des ressources financières prévue à la Loi sur l'instruction publique et participer à l'élaboration des objectifs, principes et critères nécessaires à cette fin.
- S'assurer de l'élaboration et du suivi des contrôles internes à incidence financière des établissements et des autres unités administratives de la commission scolaire.
- Assumer la responsabilité de la préparation du rapport financier annuel et des états financiers de toute nature.
- Assumer la responsabilité de l'exécution des opérations comptables et de la trésorerie de l'ensemble des unités administratives.
- Voir à ce que la commission scolaire bénéficie du maximum de revenus disponibles provenant de ministères et autres organismes subventionnaires.
- Diriger les activités relatives à la planification et à la gestion de la taxe scolaire.
- S'assurer, le cas échéant, de l'élaboration de mécanismes de décentralisation de la gestion financière.
- Développer et fournir des outils de gestion financière adaptés aux besoins des établissements et des autres unités administratives.
- Mettre en place et supporter les différents mécanismes de consultation et de concertation.
- S'assurer de la transmission de toute information pertinente afin d'assurer un support aux gestionnaires de la commission scolaire.
- Intervenir, au besoin, dans les établissements et les unités administratives de la commission scolaire afin d'évaluer les situations problématiques et proposer des solutions appropriées.

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES :

- Grade universitaire de 1er cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois (3) ans ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre;
- Huit années d'expérience pertinente;

COMPÉTENCES RECHERCHÉES :

- Visionnaire stratégique et orienté vers les résultats;
- Leadership mobilisateur;
- Sens de l'organisation et de la planification;
- Habiletés relationnelles et aptitudes à communiquer avec tous les niveaux hiérarchiques de l'organisation;
- Capacité de travailler en équipe et à évoluer dans un environnement en croissance;

CONDITIONS D'EMPLOI :

Il s'agit d'un emploi de cadre dont les conditions de travail sont prévues au Règlement sur les conditions d'emploi des cadres des commissions scolaires, soit une classe 10 (minimum 92 714 \$ - maximum 123 616 \$).

POUR POSER VOTRE CANDIDATURE

Faites parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre motivant votre candidature, au plus tard le 12 septembre 2018 à 16 h

À l'attention de :

Monsieur Michel Brochu
Directeur du Service des ressources humaines
Commission scolaire des Grandes-Seigneuries
nadeau.b.nathalie@csdgs.qc.ca

Il est à noter que les entrevues de sélection pour ce poste auront lieu le 25 septembre 2018. Les candidats retenus en entrevue de sélection devront être disponibles pour les tests psychométriques prévues le 26 septembre 2018.

La Commission scolaire des Grandes-Seigneuries (CSDGS) est engagée dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

La CSDGS remercie tous les candidats et les candidates de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues.

Aucun accusé de réception ne sera émis.