

# OFFRE D'EMPLOI



Commission scolaire  
des Grandes-Seigneuries

## COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR SECTEUR ENSEIGNEMENT PRÉSCOLAIRE ET PRIMAIRE SERVICES ÉDUCATIFS POSTE RÉGULIER À TEMPS PLEIN

La Commission scolaire des Grandes-Seigneuries (CSDGS) dessert les populations situées sur le territoire de la municipalité régionale du comté de Roussillon et de la municipalité régionale du comté des Jardins-de-Napierville. Elle offre de l'enseignement à plus de 26 000 élèves jeunes et adultes.

Les bureaux administratifs des Services éducatifs de la CSDGS sont situés à La Prairie.

### NATURE DU POSTE

L'emploi de coordonnatrice ou de coordonnateur des services éducatifs comporte l'ensemble des fonctions requises pour la coordination, la supervision, l'évaluation, la recherche et le développement des programmes et activités reliés à la gestion des services éducatifs de la Commission scolaire.

L'emploi consiste à assumer à l'intérieur de son champ de compétence, un rôle de services-conseils et d'expertise fonctionnelle auprès des gestionnaires de la commission scolaire pour favoriser la gestion optimale des services éducatifs.

### CET EMPLOI COMPORTE NOTAMMENT L'EXERCICE DES RESPONSABILITÉS SUIVANTES :

#### PRINCIPAUX MANDATS :

- Services de garde (participation à la gestion éducative, administrative et budgétaire);
- Programme Passe-Partout (gestion du personnel et de l'organisation du service);
- Programme PISTE : programme d'insertion socio-professionnelle des techniciens ou techniciennes en éducation spécialisée;
- Soutien et accompagnement des personnes affectées aux services complémentaires : animation de vie spirituelle et engagement communautaire (AVSEC). Coordination des rencontres statutaires de ces intervenants et des activités collectives de formation continue;
- Animation des rencontres sectorielles des techniciens ou techniciennes en éducation spécialisée et des AVSEC;
- Collaboration avec le Service des ressources humaines au recrutement de nouveaux professionnels à leur insertion professionnelle et leur formation continue;
- Gestion de l'application de la politique alimentaire;
- Coordination des intervenants en soutien aux bibliothèques scolaires;
- Politique alimentaire et cafétérias;
- Participation au comité consultatif des services aux élèves handicapés et en difficulté d'adaptation et d'apprentissage (CCSEHDAA);
- Transitions au préscolaire et primaire (services de garde).

### QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES :

- Grade universitaire de 1er cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois (3) ans ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérant, dans une commission scolaire;
- Cinq années d'expérience pertinentes.

#### **COMPÉTENCES RECHERCHÉES :**

- Mobilisation et leadership auprès d'équipes de travail;
- Esprit d'innovation, vision stratégique, habileté et créativité dans la résolution de problèmes;
- Grande capacité à jouer un rôle d'agent de changement;
- Gestion des priorités;
- Capacité de travailler en équipe avec des partenaires, tant à l'interne qu'à l'externe;
- Excellente communication;
- Écoute, ouverture et souplesse.

#### **CONDITIONS D'EMPLOI :**

Il s'agit d'un emploi de cadre dont les conditions de travail sont prévues au Règlement sur les conditions d'emploi des cadres des commissions scolaires, soit une classe 7 (minimum 75 622 \$ - maximum 100 827 \$).

### **POUR POSER VOTRE CANDIDATURE**

**Faites parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre motivant votre candidature, au plus tard le 7 septembre 2018 à 16 h**

**À l'attention de :**

Monsieur Michel Brochu  
Directeur du Service des ressources humaines  
Commission scolaire des Grandes-Seigneuries  
[nadeau.b.nathalie@csdgs.qc.ca](mailto:nadeau.b.nathalie@csdgs.qc.ca)

**Il est à noter que les entrevues de sélection pour ce poste auront lieu le 20 septembre 2018 en après-midi et le 21 septembre 2018 en avant-midi.**

La Commission scolaire des Grandes-Seigneuries (CSDGS) est engagée dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

La CSDGS remercie tous les candidats et les candidates de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues.

Aucun accusé de réception ne sera émis.