

**COMMISSION SCOLAIRE DES GRANDES-SEIGNEURIES**  
**DIXIÈME SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DES COMMISSAIRES DU 8 MAI 2018**  
**(2017-2018)**  
**LE 8 MAI 2018**

**01.00 RECUEILLEMENT**

À 19 h 30, madame Marie-Louise Kerneïs, présidente, déclare la présente séance ouverte.

Elle souligne la présence de M. Martin Tremblay, directeur de l'école Saint-Marc, et de M<sup>me</sup> Sophie Hébert, représentante de l'Association des professeurs de Lignery (APL).

**02.00 PRÉSENCES**

À LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DES COMMISSAIRES DE LA COMMISSION SCOLAIRE DES GRANDES-SEIGNEURIES TENUE LE 8 MAI 2018 À 19 H 30 AU 50, BOULEVARD TASCHEREAU À LA PRAIRIE SOUS LA PRÉSIDENTE DE MADAME MARIE-LOUISE KERNEÏS ET À LAQUELLE SONT PRÉSENTS :

M<sup>mes</sup> les commissaires

Claudine Caron-Lavigueur (2)

Suzanne Gaudette (5)

Michelle Morin (3)

Margot Pagé (9)

Sophia Plante, représentante du comité de parents

Valérie Roy, représentante du comité de parents, niveau primaire

Maude Simard (10)

MM. les commissaires

Éric Allard (4)

Stéphane Bessette (1)

André Dugas (7)

Cédric Fontaine (6)

Tommy Gaulin, représentant EHDAA

Didier Jeanson, représentant du comité de parents, niveau secondaire

Alain Lemieux (11)

TOUS COMMISSAIRES FORMANT QUORUM

AINSI QUE :

M<sup>me</sup> Kathlyn Morel, directrice générale

MM. Daniel Bouthillette, directeur général adjoint

François Janelle, directeur général adjoint

Sylvain Petit, directeur général adjoint

ET :

M<sup>mes</sup> Germen Brière, directrice du Service des ressources financières

Pascale Gingras, directrice des Services éducatifs

Nathalie Marceau, directrice du Service du secrétariat général et des communications

MM. Michel Brochu, directeur du Service des ressources humaines

Eric Drouin, directeur du Service des technologies de l'information et des communications

Frédéric Grandioux, directeur du Service des ressources matérielles

**ABSENCE :** M. Stéphane Desjardins (8)

**03.00 PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC**

Mesdames Annie Lavallée, Marie-Christine Desaulniers, Rachel Sicard et Geneviève Lavallée, parents pour le développement d'une école secondaire alternative. Elles s'adressent au conseil des commissaires relativement à leur projet de créer une école secondaire alternative.

**C.C.-4496-05-18**

**04.00 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

IL EST PROPOSÉ PAR madame Suzanne Gaudette, commissaire,

que les membres du conseil des commissaires adoptent l'ordre du jour tel que rédigé, à savoir :

**05. AFFAIRES DÉCOULANT DES PROCÈS-VERBAUX PRÉCÉDENTS**

**06. ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET SERVICE DU SECRÉTARIAT GÉNÉRAL ET DES COMMUNICATIONS**

**06.01** Lecture et approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 10 avril 2018

**06.02** Projet de consultation du PEVR

**06.03** Structure administrative des directions d'établissement 2018-2019

**06.04** Hypothèses de consultation – Redécoupage des bassins géographiques des écoles primaires de Mercier

**06.05** Nomination du responsable de la sécurité d'information

**06.06** Nomination des coordonnateurs sectoriels de la gestion des incidents et son substitut

**06.07** Demandes de révision de décision

**07. SERVICES ÉDUCATIFS**

**08. SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES**

**08.01** Nomination au poste de régisseur au STIC (documentation sur place)

**09. SERVICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES**

**09.01** Adoption du taux d'intérêt sur les arrérages de taxes

**10. SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES**

**10.01** École Saint-Romain – Services professionnels en **architecture** pour la construction de l'agrandissement, appel d'offres 17-052-AOP-SPA-91655 (**ajournement au 29 mai**)

**10.02** École Saint-Romain – Services professionnels en **ingénierie** pour la construction de l'agrandissement, appel d'offres 17-053-AOP-SPA-91655 (**ajournement au 29 mai**)

**10.03** École Saint-Jean – Protocole d'entente, servitude de sentier piétonnier avec la Ville de Sainte-Catherine concernant le projet d'entente.

**10.04** École des Bourlingueurs – Plans et devis des professionnels pour la construction de l'agrandissement – Approbation

- 10.05 École Saint-René – Plans et devis des professionnels pour la construction de l’agrandissement – Approbation
- 10.06 École Gérin-Lajoie – Plans et devis des professionnels pour la construction de l’agrandissement – Approbation
- 10.07 École Pierre-Bédard – Utilisation du stationnement – Les Grillades à Poudrette, Ville de Saint-Rémi
- 10.08 Protocole d’entente, promesse bilatérale de cession et d’acquisition entre la CSDGS et la Municipalité de Saint-Édouard Modification – résolution C.C.-4371-10-17,
- 10.09 Modification – résolution C.C.-4283-06-17, protocole d’entente avec la Ville de Saint-Constant relativement à la construction et la gestion du nouveau terrain synthétique de soccer et de football à l’école Jacques-Leber
- 10.10 École des Moussaillons-et-de-la-Traversée – Protocole d’entente, terrain à Saint-Philippe, autorisation du MEES (**ajournement au 29 mai**)
- 10.11 Écoles Louis-Cyr et Daigneau – Protocole d’entente, terrain Napierville autorisation du MEES (**ajournement au 29 mai**)
- 10.12 Protocole d’entente avec la municipalité de Napierville concernant l’utilisation de locaux, de terrains, d’équipements et la fourniture de services (**ajournement au 29 mai**)
- 10.13 Écoles des Bourlingueurs et des Timoniers – Protocole d’entente pour la relocalisation du parc et aménagement d’une patinoire, Ville Sainte-Catherine (**ajournement au 29 mai**)
- 10.14 Protocole d’entente avec la Ville de Saint-Constant pour le projet de médiation culturelle « Le Lac des Fées ». (**ajournement au 29 mai**)
- 10.15 Modification de l’autorisation d’occuper, d’aménager et d’utiliser intervenue avec la Ville de Saint-Philippe (résolution C.C.-4161-10-16) (**ajournement au 29 mai**)

**11. SERVICE DES TECHNOLOGIES DE L’INFORMATION ET DES COMMUNICATIONS**

**12. SERVICE DE L’ORGANISATION SCOLAIRE**

**13. SERVICE DU TRANSPORT SCOLAIRE**

**14. ACTIVITÉS DE REPRÉSENTATION DU CONSEIL DES COMMISSAIRES**

14.01 Coups de cœur

**15. COMITÉ DE PARENTS**

**16. DEMANDE D’INFORMATION**

**17. COMMUNICATION DE LA PRÉSIDENTE ET DE LA DIRECTION GÉNÉRALE**

**18. DÉPÔT DE DOCUMENTS**

18.01 Calendrier des jours chômés et payés 2018-2019

18.02 Lettre MEES – Serrurerie

18.03 Lettre MEES – Formation courte durée et compétences à la carte

18.04 Lettre MEES – Mesure établissements écoresponsables

**19. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ**

## 05.00 AFFAIRES DÉCOULANT DES PROCÈS-VERBAUX PRÉCÉDENTS

La lettre au Syndicat des professionnelles et professionnels de la Montérégie (SPPM) a été transmise.

## 06.00 ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET SERVICE DU SECRÉTARIAT GÉNÉRAL ET DES COMMUNICATIONS

C.C.- 4497-05-18

### 06.01 LECTURE ET APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 10 AVRIL 2018

CONSIDÉRANT l'article 170 de la *Loi sur l'instruction publique* qui stipule que « Le conseil des commissaires peut, par résolution, dispenser la secrétaire générale de lire le procès-verbal pourvu qu'une copie en ait été remise à chaque membre présent au moins six heures avant le début de la séance où il est approuvé ».

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Alain Lemieux, commissaire,

que la secrétaire générale soit dispensée de faire la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 10 avril 2018.

Que le procès-verbal de la séance ordinaire du 10 avril 2018 soit adopté tel que rédigé.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

C.C.- 4498-05-18

### 06.02 PROJET DE CONSULTATION DU PEVR

Madame Kathlyn Morel, directrice générale, présente le dossier.

CONSIDÉRANT que les nouvelles dispositions de la *Loi sur l'instruction publique* prévoient que chaque commission scolaire doit développer un *Plan d'engagement vers la réussite* (PEVR) qui entrera en vigueur à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2018, soit pour le début de l'année scolaire 2018-2019;

CONSIDÉRANT que ce plan doit être cohérent avec les orientations stratégiques et les objectifs du plan stratégique du Ministère de l'Éducation (MEES);

CONSIDÉRANT que le PEVR est un outil de gestion et de leadership qui permettra à la Commission scolaire des Grandes-Seigneuries (CSDGS) d'établir ses priorités pour les prochaines années;

CONSIDÉRANT qu'il concerne l'ensemble des établissements puisqu'il doit tenir compte des besoins de ses écoles et de ses centres, des principaux enjeux auxquels la CSDGS est confrontée ainsi que

les caractéristiques et les attentes du milieu qu'elle dessert;

CONSIDÉRANT qu'une démarche rigoureuse a été réalisée afin d'élaborer le portrait de la réussite éducative et des caractéristiques des élèves;

CONSIDÉRANT que des ateliers de réflexion ont été organisés afin de permettre aux membres du conseil des commissaires, du comité de parents, du comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (CCSEHDAA), les gestionnaires et le personnel de la commission scolaire de contribuer à l'élaboration du projet de consultation du PEVR.

IL EST PROPOSÉ PAR madame Maude Simard, commissaire,

d'adopter le projet de consultation du Plan d'engagement vers la réussite 2018-2021 tel que déposé sous les cotes 06.02b et 06.02c et afin que soient consultés le personnel des établissements et des unités administratives, les conseils d'établissements, les représentants syndicaux, les partenaires, le comité de parents, le CCSEHDAA et les gestionnaires selon l'échéancier déposé sous la cote 06.02d.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**C.C.- 4499-05-18**

**06.03 STRUCTURE ADMINISTRATIVE DES DIRECTIONS D'ÉTABLISSEMENT 2018-2019**

Madame Kathlyn Morel, directrice générale, présente le dossier.

CONSIDÉRANT la proposition faite par la Direction générale concernant la répartition des postes et des allocations pour les postes de direction d'établissement;

CONSIDÉRANT les échanges faits à la séance plénière du 1<sup>er</sup> mai 2018;

CONSIDÉRANT le retour de la consultation réalisée auprès de l'ADEC;

IL EST PROPOSÉ PAR madame Claudine Caron-Lavigueur, commissaire,

d'adopter la structure administrative des directions d'établissement 2018-2019.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**C.C.-4500-05-18**

**06.04 HYPOTHÈSES DE CONSULTATION – REDÉCOUPAGE DES BASSINS GÉOGRAPHIQUES DES ÉCOLES PRIMAIRES DE MERCIER**

Monsieur Daniel Bouthillette, directeur général adjoint, présente le dossier.

- CONSIDÉRANT l'analyse des résultats du PQI 2018-2028 par la commission scolaire;
- CONSIDÉRANT l'analyse des résultats de la préconsultation par la commission scolaire;
- CONSIDÉRANT que l'objectif premier de cette démarche est de permettre aux écoles primaires de Mercier d'accueillir un nombre d'élèves en fonction de leur capacité d'accueil afin de maintenir une qualité de services;
- CONSIDÉRANT que l'agrandissement de l'école Saint-René sera complété pour la rentrée scolaire 2019-2020;
- CONSIDÉRANT la validation effectuée par le Service de l'organisation scolaire;
- CONSIDÉRANT les travaux de la séance plénière du 1<sup>er</sup> mai 2018;

La Direction générale recommande au conseil des commissaires de soumettre, aux fins de la consultation officielle du 8 mai 2018 au 8 juin 2018, les deux propositions déposées sous la cote 06.04b aux conseils d'établissement des écoles concernées.

IL EST PROPOSÉ PAR madame Michelle Morin, commissaire,

d'adopter les deux propositions déposées sous la cote 06.04b pour consultation officielle.

#### **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**C.C.-4501-05-18**

#### **06.05 NOMINATION DU RESPONSABLE DE LA SÉCURITÉ D'INFORMATION**

Madame Kathlyn Morel, directrice générale, et monsieur Eric Drouin, directeur du Service des technologies de l'information et des communications, présentent le dossier.

- CONSIDÉRANT la Loi sur la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles des organismes publics et des entreprises du gouvernement, la Directive sur la sécurité de l'information gouvernementale, l'approche stratégique gouvernementale en sécurité de l'information et la volonté du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES) d'améliorer la gestion de la sécurité de l'information dans l'ensemble du réseau;
- CONSIDÉRANT que la Commission scolaire des Grandes-Seigneuries (CSDGS) doit nommer un responsable de la sécurité de l'information (RSI) de niveau-cadre ou supérieur, ayant le statut d'employé régulier, pour la représenter auprès du dirigeant réseau de l'information (DRI);
- CONSIDÉRANT que la CSDGS doit faire parvenir le nom et les coordonnées de la personne nommée à la

Direction de la gouvernance et de la gestion des ressources informationnelles dans les réseaux (DGGRIR);

CONSIDÉRANT que la CSDGS doit faire parvenir le nom et les coordonnées de la personne nommée à la GRICS pour le dossier Sécurité de l'information des commissions scolaires (SICS);

IL EST PROPOSÉ PAR madame Suzanne Gaudette, commissaire,

que le conseil des commissaires procède à la nomination de M. Eric Drouin, directeur au service des technologies de l'information et des communications, comme responsable de la sécurité de l'information (RSI).

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

C.C.-4502-05-18

**06.06 NOMINATION DES COORDONNATEURS SECTORIELS DE LA GESTION DES INCIDENTS ET SON SUBSTITUT**

Monsieur Eric Drouin, directeur du Service des technologies de l'information et des communications, présente le dossier.

CONSIDÉRANT la Loi sur la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles des organismes publics et des entreprises du gouvernement, la Directive sur la sécurité de l'information gouvernementale, l'approche stratégique gouvernementale en sécurité de l'information et la volonté du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES) d'améliorer la gestion de la sécurité de l'information dans l'ensemble du réseau;

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire des Grandes-Seigneuries (CSDGS) doit nommer deux coordonnateurs sectoriels de gestion des incidents (CSGI), un primaire et un secondaire, de niveau professionnel ou supérieur, ayant le statut d'employé régulier, pour la représenter auprès du réseau d'alerte gouvernementale et y participer activement;

CONSIDÉRANT que la CSDGS doit faire parvenir à l'équipe de réponse aux incidents de sécurité de l'information de l'administration québécoise à portée gouvernementale (CERT/AQ), le nom et les coordonnées des coordonnateurs sectoriels de gestion des incidents;

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur André Dugas, commissaire,

que le Conseil des commissaires procède à la nomination de MM. Rabah Tahraoui et Ali Moulay, analystes au service des technologies de l'information et des communications (STIC), comme coordonnateurs sectoriels de gestion des incidents (CSGI) primaire et secondaire.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## **07.00 SERVICES ÉDUCATIFS**

### **08.00 SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES**

**C.C.-4503-05-18**

#### **08.01 NOMINATION AU POSTE DE RÉGISSEUR AU STIC**

Monsieur Michel Brochu, directeur du Service des ressources humaines, présente le dossier.

**CONSIDÉRANT** qu'après délibération, les membres du comité de sélection au poste de régisseur du Service des technologies de l'information et des communications (STIC) – Systèmes et infrastructures recommandent unanimement la nomination de M<sup>me</sup> Lila Ouchia à ce poste au sein de la Commission scolaire des Grandes-Seigneuries.

IL EST PROPOSÉ PAR madame Sophia Plante, commissaire,

de nommer M<sup>me</sup> Lila Ouchia à titre de régisseur du Service des technologies de l'information et des communications (STIC) – Systèmes et infrastructures au sein de la Commission scolaire des Grandes-Seigneuries, selon les conditions prévues au Règlement sur les conditions d'emploi des cadres des commissions scolaires. Cette nomination est assujettie à une période d'essai d'une année. La date de son entrée en fonction sera déterminée ultérieurement.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### **09.00 SERVICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES**

**C.C.-4504-05-18**

#### **09.01 ADOPTION DU TAUX D'INTÉRÊT SUR LES ARRÉRAGES DE TAXES**

Madame Germen Brière, directrice du Service des ressources financières, présente le dossier.

**CONSIDÉRANT** le libellé de l'article 316 de la loi sur l'instruction publique « La taxe scolaire porte intérêt au taux que fixe la Commission scolaire »;

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Alain Lemieux, commissaire,

que le taux d'intérêt nominal annuel sur les arrérages des comptes de taxe scolaire et autres comptes à recevoir en souffrance soit maintenu à 15 % pour l'année scolaire 2018-2019.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### **10.00 SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES**

#### **10.01 ÉCOLE SAINT-ROMAIN – SERVICES PROFESSIONNELS EN ARCHITECTURE POUR LA CONSTRUCTION DE L'AGRANDISSEMENT, APPEL D'OFFRES 17-052-AOP-SPA-91655 (ajournement au 29 mai)**

#### **10.02 ÉCOLE SAINT-ROMAIN – SERVICES PROFESSIONNELS EN INGÉNIERIE POUR LA CONSTRUCTION DE L'AGRANDISSEMENT,**

**APPEL D'OFFRES 17-053-AOP-SPA-91655 (ajournement au 29 mai)**

**C.C.-4505-05-18**

**10.03 ÉCOLE SAINT-JEAN – PROTOCOLE D'ENTENTE, SERVITUDE DE SENTIER PIÉTONNIER AVEC LA VILLE DE SAINTE-CATHERINE CONCERNANT LE PROJET D'ENTENTE**

Monsieur Frédéric Grandioux, directeur du Service des ressources matérielles, présente le dossier.

CONSIDÉRANT que la Ville se charge déjà de l'entretien du sentier depuis plusieurs années;

CONSIDÉRANT que la Ville désire effectuer des travaux de pavage sur le sentier piétonnier;

CONSIDÉRANT que la Ville souhaite obtenir, de la Commission scolaire des Grandes-Seigneuries, un droit réel d'usage, sur la partie du lot 2 373 109 occupée par le sentier, d'une superficie approximative de 633,4 mètres carrés;

CONSIDÉRANT qu'en contrepartie de la servitude accordée par la Commission scolaire des Grandes-Seigneuries, la Ville s'engage à assumer l'entretien du sentier et du système de drainage des eaux, incluant le mini-puisard, notamment en assumant la responsabilité de l'entretien, de la réfection, du déneigement et de l'épandage d'abrasifs;

CONSIDÉRANT que la Ville s'engage à assumer tous les frais reliés aux opérations cadastrales et aux honoraires et frais reliés à la préparation de l'Acte notarié;

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Cédric Fontaine, commissaire,

que le conseil des commissaires accepte les principes établis dans la promesse bilatérale.

Que la présidente du conseil des commissaires et la directrice générale soient autorisées à signer la promesse bilatérale, ainsi que tous les documents en découlant, dont les actes notariés de servitude.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**C.C.-4506-05-18**

**10.04 ÉCOLE DES BOURLINGUEURS – PLANS ET DEVIS DES PROFESSIONNELS POUR LA CONSTRUCTION DE L'AGRANDISSEMENT – APPROBATION**

Monsieur Frédéric Grandioux, directeur du Service des ressources matérielles, présente le dossier.

CONSIDÉRANT que les plans ont été validés par le ministère de l'Éducation;

CONSIDÉRANT que le Ministère de l'Éducation nous autorise à poursuivre notre démarche;

CONSIDÉRANT que des projets de maintien du bâtiment, financés par le Ministère de l'Éducation, seront réalisés durant les travaux d'agrandissement afin de limiter les impacts sur les occupants de l'établissement;

CONSIDÉRANT les plans et les informations présentés le 1<sup>er</sup> mai 2018;

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Cédric Fontaine, commissaire,

d'approuver les plans et devis des professionnels pour le **Lot 1** des travaux de construction de l'agrandissement de l'école **des Bourlingueurs** qui respecteront les enveloppes budgétaires allouées par le Ministère de l'Éducation.

D'autoriser le Service des ressources matérielles à procéder à l'appel d'offres pour les travaux du Lot 1 pour une prise de possession pour la rentrée 2018.

Que la présidente du conseil des commissaires et la directrice générale soient autorisées à signer le contrat s'il y a lieu.

#### ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

C.C.-4507-05-18

#### 10.05 ÉCOLE SAINT-RENÉ – PLANS ET DEVIS DES PROFESSIONNELS POUR LA CONSTRUCTION DE L'AGRANDISSEMENT – APPROBATION

Monsieur Frédéric Grandioux, directeur du Service des ressources matérielles, présente le dossier.

CONSIDÉRANT que les plans ont été validés par le Ministère de l'Éducation;

CONSIDÉRANT que le Ministère de l'Éducation nous autorise de poursuivre notre démarche;

CONSIDÉRANT que des projets de maintien du bâtiment, financés par le Ministère de l'Éducation, seront réalisés durant les travaux d'agrandissement afin de limiter les impacts sur les occupants de l'établissement;

CONSIDÉRANT les plans et les informations présentés le 1<sup>er</sup> mai 2018;

IL EST PROPOSÉ PAR madame Michelle Morin, commissaire,

d'approuver les plans et devis des professionnels pour la construction du **Lot 1** du projet d'agrandissement de l'école **Saint-René** qui respecteront les enveloppes budgétaires allouées par le Ministère de l'Éducation.

D'autoriser le Service des ressources matérielles à procéder à l'appel d'offres pour les travaux d'agrandissement pour une prise de possession pour la rentrée 2018.

Que la présidente du conseil des commissaires et la directrice générale soient autorisées à signer le contrat s'il y a lieu.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**C.C.-4508-05-18**

**10.06 ÉCOLE GÉRIN-LAJOIE – PLANS ET DEVIS DES PROFESSIONNELS POUR LA CONSTRUCTION DE L'AGRANDISSEMENT – APPROBATION**

Monsieur Frédéric Grandioux, directeur du Service des ressources matérielles, présente le dossier.

CONSIDÉRANT que les plans ont été validés par le Ministère de l'Éducation;

CONSIDÉRANT que le Ministère de l'Éducation nous autorise de poursuivre notre démarche;

CONSIDÉRANT que des projets de maintien du bâtiment, financés par le Ministère de l'Éducation, seront réalisés durant les travaux d'agrandissement afin de limiter les impacts sur les occupants de l'établissement;

CONSIDÉRANT les plans et les informations présentés le 1<sup>er</sup> mai 2018;

IL EST PROPOSÉ PAR madame Michelle Morin, commissaire,

d'approuver les plans et devis des professionnels pour la construction du **Lot 1** du projet d'agrandissement de l'école **Gérin-Lajoie** qui respecteront les enveloppes budgétaires allouées par le Ministère de l'Éducation.

D'autoriser le Service des ressources matérielles à procéder à l'appel d'offres pour les travaux d'agrandissement pour une prise de possession à la rentrée 2018.

Que la présidente du conseil des commissaires et la directrice générale soient autorisées à signer le contrat s'il y a lieu.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

*À 20 h 40, madame Claudine Caron-Lavigne, commissaire, quitte son siège.*

**C.C.-4509-05-18**

**10.07 ÉCOLE PIERRE-BÉDARD – UTILISATION DU STATIONNEMENT – LES GRILLADES À POUDRETTE, VILLE DE SAINT-RÉMI**

Monsieur Frédéric Grandioux, directeur du Service des ressources matérielles, présente le dossier.

CONSIDÉRANT que la Ville de Saint-Rémi et la Commission scolaire des Grandes-Seigneuries ont un protocole d'entente;

CONSIDÉRANT que la Ville de Saint-Rémi consent à l'application des articles 3.01 à 3.06 et 4.05 du *Protocole d'entente concernant l'utilisation de locaux, de terrains, d'équipements et la fourniture de services*, à l'utilisation requise entre le 25 et le 27 mai 2018 ;

CONSIDÉRANT que la Ville de Saint-Rémi et la Commission scolaire des Grandes-Seigneuries ont convenu d'une entente à cet effet ;

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Stéphane Bessette, commissaire,

que la compagnie « Les Grillades à Poudrette » puisse utiliser gratuitement et de façon exclusive une partie du terrain de stationnement de l'école Pierre-Bédard à partir de 16 h 30 le vendredi 25 mai 2018, jusqu'au dimanche 27 mai 2018.

Que le directeur du Service des ressources matérielles soit autorisé à signer, tout document en lien avec la demande, dont l'entente avec la Ville de Saint-Rémi.

#### **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

À 20 h 44, madame Claudine Caron-Lavigueur, commissaire, reprend son siège.

**C.C.-4510-05-18**

#### **10.08 PROTOCOLE D'ENTENTE, PROMESSE BILATÉRALE DE CESSION ET D'ACQUISITION ENTRE LA CSDGS ET LA MUNICIPALITÉ DE SAINT-ÉDOUARD – MODIFICATION – RÉOLUTION C.C.-4371-10-17**

Monsieur Frédéric Grandioux, directeur du Service des ressources matérielles, présente le dossier.

CONSIDÉRANT l'adoption de la Promesse bilatérale de cession et d'acquisition, avec la municipalité de Saint-Édouard, et la signature de la Promesse;

CONSIDÉRANT la nécessité de procéder par acte de vente notarié pour donner effet à la promesse;

IL EST PROPOSÉ PAR, monsieur Stéphane Bessette, commissaire,

que la présidente du conseil des commissaires et la directrice générale soient autorisées à signer, pour et au nom de la Commission scolaire des Grandes-Seigneuries, tous les documents requis pour donner suite à la promesse bilatérale de cession et d'acquisition intervenue avec la Municipalité de Saint-Édouard.

#### **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

À 20 h 45, madame Maude Simard, commissaire, quitte son siège.

**10.09 L'ÉCOLE JACQUES-LEBER – MODIFICATION – RÉSOLUTION C.C.-4283-06-17, PROTOCOLE D'ENTENTE AVEC LA VILLE DE SAINT-CONSTANT RELATIVEMENT À LA CONSTRUCTION ET LA GESTION DU NOUVEAU TERRAIN SYNTHÉTIQUE DE SOCCER ET DE FOOTBALL**

Monsieur Frédéric Grandioux, directeur du Service des ressources matérielles, présente le dossier.

CONSIDÉRANT l'adoption du protocole d'entente relativement à la construction, la gestion et l'utilisation d'un terrain synthétique de soccer et de football avec la Ville de Saint-Constant;

CONSIDÉRANT la nécessité de procéder par acte de vente notarié pour donner effet au Protocole;

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur André Dugas, commissaire,

que la présidente du conseil des commissaires et la directrice générale soient autorisées à signer, pour et au nom de la Commission scolaire des Grandes-Seigneuries, tous les documents requis pour donner suite au protocole d'entente relatif à la construction, la gestion et l'utilisation d'un terrain synthétique de soccer et de football intervenu avec la Ville de Saint-Constant.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**10.10 ÉCOLE DES MOUSSAILLONS-ET-DE-LA-TRAVERSÉE – PROTOCOLE D'ENTENTE, TERRAIN À SAINT-PHILIPPE, AUTORISATION DU MEES (ajournement au 29 mai)**

**10.11 ÉCOLES LOUIS-CYR ET DAIGNEAU – PROTOCOLE D'ENTENTE, TERRAIN NAPIERVILLE AUTORISATION DU MEES (ajournement au 29 mai)**

**10.12 PROTOCOLE D'ENTENTE AVEC LA MUNICIPALITÉ DE NAPIERVILLE CONCERNANT L'UTILISATION DE LOCAUX, DE TERRAINS, D'ÉQUIPEMENTS ET LA FOURNITURE DE SERVICES (ajournement au 29 mai)**

**10.13 ÉCOLES DES BOURLINGUEURS ET DES TIMONIERES – PROTOCOLE D'ENTENTE POUR LA RELOCALISATION DU PARC ET AMÉNAGEMENT D'UNE PATINOIRE, VILLE SAINTE-CATHERINE (ajournement au 29 mai)**

**10.14 PROTOCOLE D'ENTENTE AVEC LA VILLE DE SAINT-CONSTANT POUR LE PROJET DE MÉDIATION CULTURELLE « LE LAC DES FÉES ». (ajournement au 29 mai)**

**10.15 MODIFICATION DE L'AUTORISATION D'OCCUPER, D'AMÉNAGER ET D'UTILISER INTERVENUE AVEC LA VILLE DE SAINT-PHILIPPE (RÉSOLUTION C.C.-4161-10-16 (ajournement au 29 mai)**

**11.00 SERVICE DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DES COMMUNICATIONS**

**12.00 SERVICE DE L'ORGANISATION SCOLAIRE**

### 13.00 SERVICE DU TRANSPORT SCOLAIRE

À 20 h 47, madame Maude Simard, commissaire, reprend son siège.

### 14.00 ACTIVITÉS DE REPRÉSENTATION DU CONSEIL DES COMMISSAIRES

#### 14.01 COUPS DE CŒUR

##### **Coups de cœur de monsieur André Dugas, commissaire**

- Grâce à sa participation au Programme Bureau en gros, l'école des Cheminots s'est mérité une bourse de 20 000 \$ le 18 avril dernier. Très intéressant. Bravo!
- Monsieur Dugas félicite le comité de parents et son comité organisateur de la Soirée des bénévoles du 18 avril dernier. Il souligne leur belle initiative, qu'il juge très importante. Bravo au comité.

##### **Coups de cœur de madame Michelle Morin, commissaire**

- Deux élèves de l'école Saint-Joseph à Mercier ont participé à un « slam des accents », une idée novatrice. Bravo aux enseignants et aux élèves!
- Les élèves de l'école Saint-Joseph à Mercier ont fait un lecturothon qui a permis d'amasser 3 300 \$ pour la bibliothèque en plus de susciter l'intérêt pour la lecture. Bravo à l'enseignante et aux élèves!

##### **Coups de cœur de madame Claudine Caron-Lavigueur, commissaire**

- Elle souligne le vernissage « Artiste parmi nous » organisé par le comité culturel. Wow!
- Un souper spaghetti a été organisé par l'école Saint-Michel et le Club optimiste afin d'amasser de l'argent pour acheter des portables. Félicitations!
- Un souper spaghetti a été organisé par les parents du conseil d'établissement de l'école Sainte-Clotilde et les pompiers de la municipalité. Bravo!

##### **Coups de cœur de monsieur Cédric Fontaine, commissaire**

- Un circuit à l'intérieur de l'école a été installé à l'école des Timoniers pour faire bouger les élèves. Ce circuit se nomme « Ça marches ». Belle initiative!
- Monsieur Fontaine félicite le comité organisateur du Défi Bougeons ensemble, ainsi que la Municipalité de Saint-Constant. Bravo à tous!

##### **Coup de cœur de monsieur Éric Allard, commissaire**

- Monsieur Allard est fier de souligner que lors des Olympiades québécoises des métiers et technologies de la formation professionnelle des 3 et 4 mai 2018, où neuf élèves de la CSDGS participaient, trois de ceux-ci ont remporté une médaille d'or. Bravo aux élèves et aux enseignants.

##### **Coups de cœur de madame Margot Pagé**

- À l'école Saint-Marc, un grand nettoyage du printemps a été organisé. Le directeur, monsieur Martin Tremblay, des parents oeuvrant dans le paysagement et des élèves ont travaillé à embellir l'extérieur de l'école. Bravo!

- Madame Pagé remercie l'Escadron 783 Roussillon pour les cadets qui sont des élèves de nos écoles, pour leur participation aux activités communautaires et pour le nettoyage des parcs. Bravo !

**Coup de cœur de monsieur Tommy Gaulin, commissaire**

- Monsieur Gaulin félicite un jeune étudiant bénévole qui œuvre auprès des EHDA. Il est fier de la jeune relève! Bravo!

**Coups de cœur de madame Marie-Louise Kerneïs, présidente**

- Madame Kerneïs tient à souligner la beauté de la fresque sur les casiers qui a été réalisée par des élèves accompagnés d'artistes à l'école de la Magdeleine.
- Elle félicite aussi le comité étudiant de l'école de la Magdeleine pour le projet des bouteilles d'eau. Une subvention du député a aussi été obtenue. Très belle implication.
- Trois élèves ont reçu une médaille du gouverneur. Ces élèves proviennent des écoles Louis-Philippe-Paré, Pierre-Bédard et de la Madgeleine.
- Bravo aux élèves de l'école Louis-Philippe-Paré qui ont participé au projet Bureau en gros. Bravo pour la participation des jeunes et du SRSOR. Elle souligne aussi le travail de monsieur Taillon, directeur chez Bureau en gros pour l'excellent accompagnement, leur souci pour le développement durable et leur implication dans l'éducation.

**15.00 COMITÉ DE PARENTS**

- Soirée des bénévoles, 104 personnes étaient présentes à la soirée. Merci à la Direction générale pour l'aide à l'organisation, ainsi qu'à M. Poitras de l'école Fernand-Séguin pour son aide.
- Formation sur l'assemblée générale annuelle.
- Consultation PEVR

**16.00 DEMANDE D'INFORMATION**

- 16.01 Madame Claudine Caron-Lavigueur, commissaire, donne des informations sur la Marche Alzheimer qui aura lieu le 27 mai 2018. Elle remercie madame Hélène Dumais, régisseuse au Service du secrétariat général et des communications, pour son aide.

**17.00 COMMUNICATION DE LA PRÉSIDENTE ET DE LA DIRECTION GÉNÉRALE**

**Communications de la présidente**

- Info-travaux : très dynamique ! En évolution.
- Projet d'un marathon à relais de 42 km à La Prairie, au Parc Lucie-Roussel, où toutes les écoles de La Prairie sont invitées à participer.
- Culture LPP : les billets sont disponibles.
- LPP en spectacle aura lieu vendredi et samedi prochain, les 11 et 12 mai 2018.

**Communication de la directrice générale**

- Consultation PEVR.

**18.00 DÉPÔT DE DOCUMENTS**

**18.01** Calendrier des jours chômés et payés 2018-2019

**18.02** Lettre MEES – Serrurerie

**18.03** Lettre MEES – Formation courte durée et compétences à la carte

**18.04** Lettre MEES – Mesure établissements écoresponsables

**C.C.-4512-05-18**

**19.00 LEVÉE DE LA SÉANCE**

À 21 h 10,

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Stéphane Bessette, commissaire,

que la présente séance ordinaire soit ajournée le 29 mai à 19 h 30.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

---

Présidence de la séance

---

Secrétaire générale

1312  
S:\510\SG\1000\_Administration\_generale\1310\_CC\1311\_PV\2017-2018\10. 8 mai 2018\_1312.doc